

# 目录

上海市体育发展基金会财务部安全工作应急预案.....	- 2 -
上海市体育发展基金会防范处置突发事件.....	- 4 -
上海市体育发展基金会消防安全管理规定.....	- 8 -
上海市体育发展基金会治安保卫工作考核.....	- 12 -
上海市体育发展基金会安全保卫制度.....	- 15 -
上海市体育发展基金会大型体育公益活动.....	- 19 -

## 上海市体育发展基金会财务部安全工作应急预案

为确保基金会公益资产、财务数据、会计档案等安全，维护财务信息系统的安全稳定运行，提高对财务紧急事件的应对和处置能力，按照市体育局系统安全工作要求，结合工作实际，特制定本预案。

本预案适用于公司涉及财务安全的各类事件的防范、应对和处置。包括危及现金、银行存款、财务信息系统及财务网络、会计档案等事件。

### 一、应急情况

#### （一）资金盗抢

财务办公室内或财务人员外出途中发生现金盗抢情况。

#### （二）存档安全

档案室、财务办公室发生的会计档案损毁事件，如发生火灾、故意损坏等行为致使纸质或电子档案损毁。

#### （三）网络故障

因客观原因致使资金网络结算系统（网银）产生故障，而不能正常使用。

#### （四）计算机病毒感染

由于财务部门计算机感染计算机病毒，致使计算机系统不能正常工作，或者计算机产生数据丢失、破坏，甚至造成银行账户资金损失（如木马病毒窃取资金账号和密码）。

## （五）操作失误

主要指财务人员由于误操作致使资金损失或数据丢失。

## 二、防范措施

基金会财会人员坚持以“安全第一 预防为主”为原则，增强安全防范意识，在实际工作中落实以下防范措施：

（一）财务工作人员要保管好所有密码，包括保险柜、单位网银用户名和密码，不得向他人泄露。

（二）离开办公室要将重要物品及时收纳妥善保管，如保险柜钥匙、银行支票加密器、银行加密棒等，办公室长时间无人时，必须开启 110 报警系统并锁好大门。

（三）财务人员外出缴款或取款时，单位要安排车辆护送。如发现可疑车辆、人员，应提高警惕并通知单位。

（四）定期检测报警系统、防盗门窗、保险柜的性能，确保安全设备正常运行。

（五）网上银行操作必须在办公室指定的计算机操作，不得在指定计算机以外的任何计算机操作。

（六）加强对财务付款审核工作，包括通过银行柜台办理和通过网上银行结算系统操作等形式，防止个人引起的操作失误。

（七）财务人员因工作调动而进行工作移交，除移交纸质文档和实物外，还要移交电子数据和本人使用的计算机。

# 上海市体育发展基金会防范处置突发事件

## 应急工作预案

为确保基金会各类突发事件能够及时、迅速、有效地得到处理，扎实开展“平安单位”创建活动，保障员工生命财产安全和身心健康，根据市体育局关于各单位制订防范处置应急工作预案的要求，结合基金会的实际情况，特制订本预案。

本预案所称突发事件，是指突然发生，造成或者可能造成员工的健康严重损害和重大安全事故。

### 一、组织领导

（一）基金会成立“突发事件应急处理领导小组”，统一领导本会突发事件的应急处理工作。

#### 突发事件应急处理领导小组名单

组 长：龚以庆

副组长：沈华

组 员：吴斌、阮志能、张宋宋

（二）应急领导小组履行下列主要职责：

- 1、指挥员工采取相应的应对措施。
- 2、依法采取紧急措施迅速对员工进行疏散，并报请上级部门。
- 3、对本会的突发事件的应急处理程序进行布置、指

导。

## 二、突发事件预防与处置流程

### （一）火灾事故应急处理预案

#### 1、火灾预防措施

（1）、基金会主要负责人是本会消防安全第一责任人，对基金会的消防安全工作全面负责，根据消防法律、法规，结合实际制定本会消防安全管理制度，落实消防安全责任制。

（2）、基金会应当按规定配备消防器材。

（3）、对员工进行消防安全教育，普及基本消防知识，学会正确使用灭火器材，掌握自救方法。

（4）、加强检查，发现火灾隐患要及时整改。

#### 2、火灾处置流程

（1）、打“119”电话报警，同时报市体育局安全维稳信访办公室。

（2）、立即切断火灾现场的电源。

（3）、迅速组织人员疏散，最大限度地减少人员伤亡。在等待消防车到来期间，确保安全的前提下组织员工进行扑救。如遇较大型火灾，则迅速撤离。

（4）、如有伤者应立即拨打“120”以最快的速度把伤员送往医院抢救，并及时通知家长或者家属。

（5）、配合消防部门调查事故，追究责任，维护基金会的利益。

## （二）、基金会防范暴力事件应急预案

### 1、 预防措施

（1）、加强对员工进行法制和安全教育，增强员工法制意识和自我保护意识。

（2）、严格管理制度，控制不明身份人员进入办公区域。

（3）、对可能引起矛盾激化事件的当事人要耐心接待，尽力做好化解工作。

### 2、 暴力事件处理程序

（1）、报警。打“110” 报警电话，同时报市体育局安全维稳信访办公室。

（2）、如有人员伤亡应立即拨打“120” 以最快的速度把伤员送往医院抢救，并通知家长或家属。

（3）、如发生劫持人质事件，应保持冷静与歹徒周旋，规劝其终止犯罪；同时要全力保护好现场，并迅速疏散其他人员至安全的地方。

## （三）其它突发性事件预案

发生交通事故、中毒等其它类型的突发性事件，按上述类似事件的处置办法实施。

## 三、 责任和处罚

（一）、发生突发事件未依照本预案的规定履行职责，对突发事件隐瞒、缓报、谎报或者授意他人隐瞒、缓报、谎

报的，依照“三个从严处理”的规定，对负责人进行问责。  
构成犯罪的，依法送司法机关追究刑事责任。

（二）、对发生突发事件负有直接责任的个人，依照相关法律法规的规定追究其责任。

# 上海市体育发展基金会消防安全管理规定

## 第一章 总 则

第一条 为了加强和规范基金会的消防安全管理，预防火灾和减少火灾危害，根据《中华人民共和国消防法》、《上海市消防条例》，制定本规定。

## 第二章 消防安全责任

第二条 基金会的主要负责人是本会的消防安全责任人。

第三条 基金会落实逐级消防安全责任制，确定各部门的消防安全责任人，明确消防安全职责。

第四条 本会消防安全责任人应当履行下列消防职责：

- (1) 贯彻执行消防法规，保障基金会消防安全符合规定，掌握基金会的消防安全情况；
- (2) 确定部门各消防安全责任人和消防安全责任；
- (3) 定期组织防火检查，督促落实火灾隐患整改；
- (4) 组织制定本单位的灭火和应急疏散预案。

第五条 基金会根据需要确定事务部负责人为消防安全管理员。消防安全管理员对本会的消防安全责任人负责，实施和组织下列消防安全管理工作：



- (1) 根据基金会对消防工作的要求，落实消防安全制度，组织实施日常消防安全管理工作；
- (2) 组织制订消防安全制度；
- (3) 组织实施防火检查和火灾隐患整改工作；
- (4) 在职工中开展消防知识、技能的宣传教育和培训；
- (5) 本会消防安全责任人委托的其它消防安全管理工作。

### 第三章 消防安全管理

第六条 职工禁止在办公室擅自使用大功率电加热器、动用明火、吸烟或者私自乱拉乱接电线等。

第七条 本会将消防安全有重大影响的部位确定为消防安全重点部位，设置明显的防火标志，实行严格管理。

### 第四章 消防安全检查

第八条 每年的元旦、春节、五一、国庆等法定节假日前组织防火安全检查。本会的消防安全管理员对各部门进行检查。

第九条 基金会根据实际情况建立每季度检查一次的制度，及时发现和消除火灾隐患，并将检查情况报告消防安全责任人。

第十条 消防安全检查的内容应当包括：

- (1) 火灾隐患的整改情况以及防范措施的落实情况；
- (2) 灭火器材配置及有效情况；
- (3) 用电有无违章情况；
- (4) 防火巡查情况。

第十一条 配置灭火器材等，做好日常检查和维护工作，发现问题及时联系维修或更换。

## 第五章 火灾隐患整改

第十二条 基金会对存在的火灾隐患，将立即予以消除。在火灾隐患未消除之前消防安全管理员或消防安全责任人应当落实防火措施，保障消防安全。

第十三条 对于基金会不能自身解决的火灾隐患，及没有能力解决的火灾隐患，基金会消防安全责任人向有关部门提出书面请示。

第十四条 基金会对上级保卫部门责令限期整改的火灾隐患，消防安全管理员或消防安全责任人应当在规定的限期内整改完毕。

## 第六章 消防安全宣传、教育和训练

第十五条 基金会将通过各种形式开展消防安全宣传教育，新进员工上岗前应当经过安全教育。

第十六条 消防安全教育的内容应当包括：

- (1) 有关消防法规、消防制度，防火措施；
- (2) 有关消防设施的性能、灭火器材的使用方法；
- (3) 扑救初起火灾、报火警以及自救逃生的知识和技能。

第十七条 基金会事务部根据消防工作实际，开展消防安全宣传活动。

## 第七章 处 罚

第十八条 基金会将消防安全工作内容纳入年度考核中。

第十九条 违反本规定，发生事故造成后果的，依照有关法律、法规对消防安全责任人或消防安全管理员及当事人给予行政处罚，情节严重的将由公安机关处罚。

## 第八章 附 则

第二十条 本规定经职工大会通过之日起实施。本规定中未表述的，而国家和地方消防法规另有规定的，以消防法规为准。本规定与市体育局有关规定不一致的以市体育局规定为准。

# 上海市体育发展基金会治安保卫工作考核

## 及奖惩规定

为加强基金会治安管理，落实管理责任制，建立奖惩结合、赏罚分明的激励和制约机制，充分调动职工共同维护基金会治安的积极性，确保治安保卫工作齐抓共管，防患于未然，杜绝或减少治安案件的发生，保护职工自身和财产安全，根据《企业事业单位内部治安保卫条例》规章要求，特制定本规定。

### 一、治安责任考核办法

根据基金会治安管理要求，每年安排治安保卫工作，由基金会领导与各部门负责人签订治安责任协议书，年终根据治安协议内容，对部门进行治安工作考核。

#### （一）、治安责任划分

1、基金会主要负责人是本会治安保卫工作的第一责任人，对本会的安全工作负责。

2、各部门负责人为本部门治安保卫责任人，应履行的安全责任为：

（1）负责本部门的安全督查，发现问题及时整改，不留任何安全隐患；

（2）安全事故发生后，在采取紧急措施的前提下，及时向领导报告事故情况，并拟出事故报告。

- 2、基金会的重大活动安全工作，组织者为责任人。
- 3、消防安全器材的安置和管理由事务部负责。
- 4、全体员工是本岗位和工作内容范围的责任人，对本岗位工作（值班）范围内的安全工作负责。

## （二）、安全责任追究

安全工作事关基金会职工人身安全和财产安全，关系基金会的稳定发展，责任重大，因此要求全体职工牢固树立“安全责任重于泰山”的思想，认真履行安全职责，切实做好安全工作。

基金会发生安全事故，严格按照“谁主管、谁负责”，“谁组织、谁负责”，“谁失职、谁负责”的原则承担相关责任。

（一）各部门不履行安全职责发生安全事故时，追究部门负责人责任。

（二）各部门一旦发生安全事故，要在及时处理的同时，迅速将事故情况报告基金会领导，瞒报、迟报、漏报的追究相关人员责任。

## 二、奖惩办法

1、在基金会年终治安工作考核中，对无治安事故发生的部门和个人，给予一次性的奖励。

2、基金会员工因履行治安保卫职责伤残或死亡的，依照国家有关工伤保险、评定伤残的规定给予相应的待遇。

3、有下列情形之一的，造成人身伤害、公私财产损失

的，依照《企业事业单位内部治安保卫条例》有关规定进行处理，构成犯罪的依法追究刑事责任。

(1)、因领导和有关责任人工作不负责，发生特大刑事案件或恶性事故，造成严重损失或恶劣影响的；

(2)、因管理不善、防范措施不落实，发生治安灾害事故，使基金会财产遭受损失的；

(3)、存在可能发生重大治安、消防隐患，经职能部门或上级有关部门提出警告限期整改，而又无改进措施和取得明显效果的；

(4)、因教育管理不力，本会员工违法犯罪情况较严重的；

(5)、发生刑事案件或重大治安案件有意隐瞒不报或作虚假报告的。

## 上海市体育发展基金会安全保卫制度

为进一步加强基金会的安全管理，努力做好防事故、保安全工作，确保各部门工作的正常运转，特制定基金会安全保卫制度如下：

一、坚持人员值班制度。值班人员做到坚守岗位、履行职责、热情服务、确保安全。对来往的陌生人员要主动查询，有效制止与工作无关的人员进入办公区域。职工必须增强安全意识，提高警惕，发现可疑人员要主动盘问，发现可疑情况要及时向领导报告。

二、做好内部防范工作。各部门应在每天下班前整理好本办公室内务，关好门窗、电灯、空调和办公自动化设备。严格遵守现金管理制度，严禁将现金及贵重物品留放在办公室。非基金会工作人员不准配制办公室钥匙，调离人员应及时将钥匙交回事务部。严禁外来人员到办公室打电话、玩电脑。

三、职工遵守交通安全规定，不酒后驾车，不无证驾驶。

四、遵守物业管理制度。上班时间机动车辆、自行车等进入单位，应按物业规定有序停放，严禁乱停乱放。

五、加强重点部位的安全管理。进一步明确重点部位的安全管理责任，实行部门责任制度。切实加强日常电脑、财务票据、档案文件的监督检查，增强防火意识，注意安全用

电。

六、落实安全责任。各部门负责人是本部门安全防范工作的主要责任人，安全事故当事人对安全防范工作负有直接责任。因防范不力而发生安全事故要追究直接人和责任人的安全责任，给基金会造成不良影响的将给予相应的法律处罚。



## 上海市体育发展基金会内部治安案件发生报告制度

为了及时、准确地向上级有关部门反映情况，防止重要治安信息迟报、漏报现象发生，确保基金会稳定和安全。根据《企业事业单位内部治安保卫条例》规章及市体育局保卫部门的要求，结合基金会实际情况，制定实施内部治安案件发生报告制度。

### 一、需要报告的重要治安案件信息

1、重大治安案件。主要指内部发生的和内部人员中发生持械殴斗，起哄骚扰，打砸哄闹，非法传单标语案件；

2、重大治安事故。主要指内部发生的重大爆炸事故，重大火灾事故，挤伤、挤死人的重大治安事故；

3、重大自然灾害事故。指因暴雨、雷击、火灾等导致内部人员死伤，损失严重的自然灾害事故；

4、敌对势力及组织的活动和线索。指境内外敌对势力及其组织对内部和内部人员进行拉拢发展组织，投寄、散发反动宣传品等渗透活动及其线索；

5、内部人员擅自利用基金会的名义，非法向社会公开募集的活动及线索；

### 二、治安案件信息报告的要求：

1、治安案件信息报告的基本要求是：快报事实，慎报原因。凡发生治安案件或了解与安全有关信息的，第一现场

的责任人或知情人及时将情况迅速报告给领导或上级主管保卫部门。有些情况一时不太清楚的，应先做初步报告，核实清楚后再详细报告；有的不仅要报告情况，而且要报告已采取或准备采取的措施。

2、落实工作责任。在工作中得悉和接到反映后，立即报告领导，并做好各种情报信息的记录。

3、做好值班工作，充分做好处置突发事件的准备工作。

4、提高快速反应和临时处置能力，一旦发生闹事苗头或事件，要注意判明情况，明确自己应承担的责任和采取的措施，严格依法办事，讲究策略方法，协助有关方面做好疏导工作，防止事态扩大蔓延，力争把问题消灭在萌芽状态。

### 三、奖惩

1、基金会对治安信息报告工作认真负责，能履行及时、准确无误报告的个人，将评为年终先进并给予奖励。

2、凡违反治安案件信息报告制度，迟报、漏报、误报重要信息，造成上级机关未能及时采取相应措施，导致重大事件失控、事态扩大，耽误事件、案件处理、查报工作的时机，造成不良后果的，要视情况分别给予批评及行政、撤职等处分。造成重大影响和严重后果的，要依法追究责任。

# 上海市体育发展基金会大型体育公益活动

## 突发事件应急预案

为有效预防和及时控制大型体育公益活动中发生的突发事件，迅速采取正确和有效的措施，妥善处置突发事件，最大限度地减少其危害和影响，根据《上海市公共场所人群聚集安全管理办法》规定，特制定本应急工作预案。

### 一、适用范围

大型体育公益活动（以下简称大型活动）是指经市体育局批准，在本市公共场所组织面向社会公众举办的规模在1000人以上的大型群众性活动。

### 二、基本情况

大型活动组委会必须制定详细的工作方案，其中安全保卫、医疗救护设立应急指挥机构。

### 三、工作原则

（一）宣传教育。组织开展相关宣传活动，普及与人群聚集相关的安全知识，提高公众自我防护意识。

（二）排查隐患。细致排查公共场所和大型活动中各类突发事件的隐患，采取有效的预防和控制措施，减少突发事件发生的机率。

（三）依法管理：公共场所和大型活动突发事件预防控制的管理及应急处置工作，严格执行国家有关法律法规。

### 三、组织机构和职责

（一）按照“谁主办谁负责”的原则，建立职责明确、分工协作、规范有序、资源统筹、信息共享、反应迅速的工作机制，并组织、指挥、协调各部门参与突发事件应急响应行动，保证应急工作快速、有序、有效地进行。

（二）加强与上级主管部门联系，及时报告、通报有关情况和信息，研究解决突发事件中的重大问题。

### 四、应急预防机制

#### （一）预防机制

1、大型活动组委会负责落实安全保卫工作方案和安全保卫责任制度。强化人力、物力、财力储备，增强应急处理能力。

2、建立必要的预防预警和快速反应机制，加强公共场所事前安全检查，采取必要措施及时消除安全隐患。预演应急预案，磨合、协调运行机制。

3、重点防范大规模群众骚乱、人员踩踏伤亡、爆炸、火灾、建筑物倒塌预防与应急工作。

#### （二）预警支持系统

1、大型活动组委会要加强安全预防预警支持系统建设，尽可能地建立快捷通畅的通讯网络，使信息的采集、传送、反馈和确认等程序简捷迅速。

2、大型活动应严格核定人员容量，预留救护及人员疏

散的场地和通道，在出入口和主要通道配置显著通行标志，并设专人负责疏导工作配。

3、确保安全工作人员数量，明确其任务分配和识别标志。

## 五、应急响应

（一）突发事件发生时，组委会须立即启动应急工作预案，并立即向市体育局报告，市体育局应迅速核实情况，指导、协调应急处置工作。

### （二）医疗救治

突发事件发生时，组委会要配合卫生部门快速、高效、有序地进行医疗救治和卫生应急处理，保障大型活动期间人员的健康和生命安全。

## 六、后期处置

### （一）善后处置

组委会应根据事件特点确定善后工作程序，成立善后工作小组。突发公共事件应急工作结束，善后工作小组专职处理人员负责安置与补偿、应急人员和受灾人员保险理赔等善后工作事项。

### （二）总结报告

组委会应在应急工作结束后综合各方面的情况形成总结报告，认真总结经验教训，提出改进建议。