

# 广东大观博物馆

大观(2020)1号

## 关于广东大观博物馆 2019 年度工作报告 业务主管单位审核盖章的请示

广东省文化和旅游厅:

为积极响应广东省民政厅号召,做好 2019 年度全省性社会组织年度工作报告,广东大观博物馆已对 2019 年度工作报告完成资料填写,填写内容公正、严谨、客观。根据要求,有业务主管单位的社会组织,报送年度工作报告时应当先经业务主管单位审核盖章后,将业务主管单位意见扫描并上传。因此,现请示对我馆的资料进行审核,以便开展后续工作。



(广东大观博物馆)

## 2019年度工作报告书

**本民办非企业单位承诺：**

根据《民办非企业单位登记管理条例》《社会组织信用信息管理办法》《民间非营利组织会计制度》《广东省民政厅关于社会组织年度工作报告的实施办法（试行）》等有关规定编制的2019年度工作报告书，保证填报内容真实、准确、完整，愿意承担由此引起的一切法律责任并接受监督。

法定代表人签字：

民办非企业单位印章：

报告日期：2020年4月7日



年报事宜联系人：袁韵诗

手机号码：13590666330

传真：0757-86221789

座机号码：0757-86221798

电子邮箱：1521512671@qq.com

微信公众号：gddaguanmuseum

（说明：电话、手机号码、电子邮箱、传真等联系方式，应确保可联可通）

# 目 录

## 一、基本信息

## 二、内部建设情况

（一）2019年度登记事项变更情况

（二）2019年度会议及换届情况

（三）内部制度建设

（四）安全责任建设

（五）党组织建设情况

## 三、财务会计报告

（一）资产负债表

（二）业务活动表

（三）现金流量表

## 四、业务活动情况

（一）2019年度业务活动总体情况和2020年度工作计划简要

（二）脱贫攻坚情况

（三）本年度开展的援助“三区三州”等深度贫困地区和其他扶贫活动情况

（四）下年度计划开展的援助“三区三州”等深度贫困地区和其他扶贫活动

情况

（五）年度举办公益活动的情况

（六）公益活动支出情况

（七）年度接受捐赠资助情况和使用情况

（八）举办展览会、交易会、研讨会、培训、评比达标表彰的情况

（九）开展涉外活动的情况

（十）承接政府购买服务情况

## 五、其它报告情况

## 六、业务主管单位审查意见

## 一、基本信息

名称	广东大观博物馆									
业务主管单位/ 党建领导机关	广东省文化和旅游厅									
业务范围	藏品收藏；陈列展览；学术交流研究；文化艺术传播与普及。									
统一社会信用代码	524400000MJK8352142									
成立时间	2018-06-27	注册资金	100.00 万元							
住所	广东省佛山市南海区广东金融高新区灯湖西路28号						邮政编码	528200		
住所来源	个人或单位无偿提供			租赁期限			2031年12月31日			
是否合署办公	是			合署办公的单位名称			佛山市岭南金融博物馆			
办公电话	0757-86221798			传真			0757-86221789			
网站地址	https://www.gddaguanmuseum.com/		电子邮件	1457608594@qq.com						
法定代表人(合伙、个体负责人)	姓名	丁方忠	性别	男		出生日期	1968-10-13			
	政治面貌	九三学社社员	学历	本科		担任职务	馆长			
	手机号码	13809225462		座机号码		0757-86221068				
理(董)事会、监事会及行政负责人	理(董)事情况		有		理(董)事人数		(9)人			
	监事(会)情况		有		监事人数		(3)人			
	70岁以上负责人数						(0)人			
	理(董)事 长	姓名	丁方忠	性别	男	出生日期	1968-10-13			
		政治面貌	九三学社社员	学历	本科	是否专职	是			
		工作单位及职务	广东大观博物馆、佛山市岭南金融博物馆 馆长							
		移动号码	13809225462		座机号码	0757-86221068				
	行政负责人	姓名	李明	性别	男	出生日期	1966-10-21			
		政治面貌	群众	学历	本科	是否专职	是			
		工作单位及职务	广东大观博物馆、佛山市岭南金融博物馆 副馆长							
		手机号码	13503068082		座机号码	0757-86221780				
	现职公务员兼任负责人		省部级及以上(0)人；地厅级(0)人；县处级(0)人；							
	退(离)休领导干部担任负责人		省部级及以上(0)人；地厅级(0)人；县处级(0)人；							
	退(离)休领导干部担任理事数		省部级及以上(0)人；地厅级(0)人；县处级(0)人；							
	负责人超出章程规定的任期和年龄任期的情况		否							
			姓名		职务		无			



工作人员	项目类别	人数	平均年龄	女性人数	本科以上学历人数	专业技术人员(有职称、职业资格人员)	党员人数
	专职工作人员	25	36	12	9	2	1
	兼职工作人员	10	56	5	7	3	3
	工作人员(自动计算)	35	0	17	16	5	4
新闻发言人	是否有新闻发言人	有					
	姓名	固定电话		移动电话		电子邮件	
	丁方忠	0757-86221068		13809225462		daniel ding68@163.com	
志愿者	志愿者人数		4		累计志愿劳动时间		(524) 小时
举办刊物情况	公开发行的刊物数		0		内部资料性刊物数		1
公益活动	举办次数		0		公益活动支出		0
其他	举办展览会、交易会、研讨会、培训、评比达标表彰活动					(0) 项	

## 二、内部建设情况

### (一) 年度登记事项变更情况

\*有/无此情况：(无)

变更事项	办理情况	批准时间

注：对于登记业务不在社会组织管理局\民政局的地方需添加此表。

### (二) 年度会议及换届情况

章程规定	会议情况	换届情况	
理事会(1)年(1)次	本年度召开理事会(1)次	上一次换届大会召开时间	2018-06-01
监事会(1)年(1)次	本年度召开监事会(1)次	最近一次换届大会时间	2018-06-01
未按期召开会议 或者换届说明			

### (三) 内部制度建设

证书印章管理	法人证书保管、使用管理制度			有	保管在	会长	
	印章保管、使用管理制度			有	保管在	会长	
档案管理	档案管理制度			有	保管在	其他	
工作人员管理	专职工作人员签订聘用（劳动）合同人数		25	专职工作人员平均月工资（元）		5666.59	
	专职工作人员参加社会保险及住房公积金人数	失业保险	15	养老保险	15	医疗保险	15
		工伤保险	15	生育保险	15	公积金	0
财务管理	银行账户个数		1				
	币种	开户银行	银行账号		银行账户类型		
	人民币	中国建设银行佛山南海支行	44050166722109686868		基本账户		
	税务登记		税务部门		财务管理制度		有
理（董）事会议事制度		有		固定资产管理制度		有	
执行会计制度		民间非营利组织会计制度					
财会人员数		2		财会人员专职\兼职情况		专职	
使用票据种类		税务发票		其他票据名称		无	
财务软件（财政部、民政部联合监制开发的《民间非营利组织财务会计软件》）						计划使用	

**(四) 安全责任建设情况**

安全检查	本单位安全隐患排查	有	存在安全问题	疏散指示标志、安全出口标志需完善
	对发现的风险隐患整改	有	完成整改内容	已从展馆现场实际作重新调整，新增设疏散标志4个（处），安全出口标志2个（处），均安装在合理位置，做到每个展厅都有消防安全疏散指引和安全出口指引。
安全管理制度	有	安全生产负责人		有

党员及群团工作情况	党员情况	党员人数	4 名	理事会党员人数	0 名
		监事会党员人数	0 名	主要负责人中党员数 (秘书长以上)	0 名
		专职人员中党员人数	1 名	兼职人员中党员人数	3 名
		党员组织关系已转至所在党组织的党员数	4 名	35岁以下党员人数	1 名
		35-45岁党员人数	1 名	46-60岁党员人数	0 名
		60岁以上党员数	2 名	本科及以上学历党员人数	4 名
		大学专科及中专学历党员数	0 名	高中及以下学历党员数	0 名
	群团组织工作	是否建立工会	否	工会开展活动次数	0 次
		是否建立共青团组织	否	团组织开展活动次数	0 次
		是否建立妇女组织	否	妇女组织开展活动次数	0 次
是否将党的建设和社会主义核心价值观写入《章程》		否	理由	《广东大观博物馆章程》经业务主管单位、登记管理机关审核，已于2018年6月27日完成审批，未能及时将党的建设和社会主义核心价值观写入《章程》，计划将在本年度修改章程，增加党的建设和社会主义核心价值观相关内容。	
党建工作联系人	姓名		黄元新	所任职务	高级文案
	办公电话/手机		13, 570, 430, 882	微信	shinascar
	邮箱		1013196176@qq.com		
未成立党组织的原因		专职人员中党员人数不足3名以上，不具备成立党支部的条件。			

### 三、财务会计报告

#### (一) 资产负债表

编制单位: 广东大观博物馆 截止时间: 2019年12月31日 单位: 人民币:元

资产	行次	年初数	期末数	负债和净资产	行次	年初数	期末数
流动资产:				流动负债:			
货币资金	1	1119261.02	4141893.73	短期借款	61	0	0
短期投资	2	0	0	应付款项	62	14383708.53	12727106.20
应收款项	3	671.58	534921.58	应付工资	63	171849.97	168370.41
预付账款	4	0	0	应交税金	65	0	3786.41
存货	8	0	0	预收账款	66	0	0
待摊费用	9	0	0	预提费用	71	0	0
一年内到期的长期债权投资	15	0	0	预计负债	72	0	0
其他流动资产	18	0	0	一年内到期的长期负债	74	0	0
流动资产合计	20	1119932.6	4676815.31	其他流动负债	78	0	0
				流动负债合计	80	14555558.5	12899263.02
长期投资:							
长期股权投资	21	0	0	长期负债			
长期债权投资	24	0	0	长期借款	81	0	0
长期投资合计	30	0	0	长期应付款	84	0	0
				其他长期负债	88	0	0
固定资产:				长期负债合计	90	0	0
固定资产原价	31	3534400	7487251.33				
减: 累计折旧	32	0	224753.68	受托代理负债:			
固定资产净值	33	3534400	7262497.65	受托代理负债	91	0	0
在建工程	34	10138845.98	8483343.65				
文物文化资产	35	0	0	负债合计	100	14555558.5	12899263.02
固定资产清理	38	0	0				
固定资产合计	40	13673245.98	15745841.3				
无形资产:							
无形资产	41	0	0	净资产:			
				非限定性净资产	101	237620.08	2523393.59
受托代理资产:				限定性净资产	105	0	5000000
受托代理资产	51	0	0	净资产合计	110	237620.08	7523393.59
资产总计	60	14793178.58	20422656.61	负债和净资产总计	120	14793178.58	20422656.61



**(二) 业务活动表**

编制单位：广东大观博物馆 截止时间：2019年12月31日 单位：人民币：元

项目	行次	上年度			本年度累计		
		非限定性	限定性	合计	非限定性	限定性	合计
一、收入							
其中：捐款收入	1	1000000	0	1000000	200000	0	200000
会费收入	2	0	0	0	0	0	0
提供服务收入	3	0	0	0	29126.21	0	29126.21
商品销售收入	4	0	0	0	0	0	0
政府补助收入	5	0	1680000	1680000	0	10520000	10520000
投资收益	6	0	0	0	0	0	0
其他收入	9	0	0	0	97087.38	0	97087.38
收入合计	11	1000000	1680000	2680000	326213.59	10520000	10846213.59
二、费用							
（一）业务活动成本	12	1834147.94	0	1834147.94	2762091.99	0	2762091.99
其中：人员费用	13	1633989.37	0	1633989.37	1631411.95	0	1631411.95
日常费用	14	200158.57	0	200158.57	905926.36	0	905926.36
固定资产折旧	15	0	0	0	224753.68	0	224753.68
税费	16	0	0	0	0	0	0
（二）管理费用	21	609061.34	0	609061.34	880181.44	0	880181.44
（三）筹资费用	24	0	0	0	0	0	0
（四）其他费用	28	-829.36	0	-829.36	-1833.35	0	-1833.35
费用合计	35	2442379.92	0	2442379.92	3640440.08	0	3640440.08
三、限定性净资产转为非限定性净资产	40	1680000	-1680000	0	5520000	-5520000	0
四、净资产变动额 （若为净资产减少额，以“-”号填列）	45	237620.08	0	237620.08	2205773.51	5000000	7205773.51

说明：银行存款利息计入其他收入

业务活动表附加表

	行次	上年度			本年度累计		
		非限定性	限定性	合计	非限定性	限定性	合计
管理费用	21	609061.34	0	609061.34	880181.44	0	880181.44
其中：人员费用	47	496600	0	496600	544705.26	0	544705.26
日常费用	48	112461.34	0	112461.34	335476.18	0	335476.18
固定资产折旧	49	0	0	0	0	0	0
税费	50	0	0	0	0	0	0

### (三) 现金流量表

编制单位：广东大观博物馆 截止时间：2019年12月31日 单位：人民币：元

项目	行次	金额
一、业务活动产生的现金流量：		
接受捐赠收到的现金	1	200000
收取会费收到的现金	2	0
提供服务收到的现金	3	29126.21
销售商品收到的现金	4	0
政府补助收到的现金	5	10520000
收到的其他与业务活动有关的现金	8	97087.38
现金流入小计	13	10846213.59
提供捐赠或者资助支付的现金	14	0
支付给员工以及为员工支付的现金	15	2305889.75
购买商品、接受服务支付的现金	16	0
支付的其他与业务活动有关的现金	19	1564839.80
现金流出小计	23	3870729.55
业务活动产生的现金流量净额	24	6975484.04
二、投资活动产生的现金流量：		
收回投资所收到的现金	25	0
取得投资收益所收到的现金	26	0
处置固定资产和无形资产所收回的现金	27	0
收到的其他与投资活动有关的现金	30	0
现金流入小计	34	0
购建固定资产和无形资产所支付的现金	35	3952851.33
对外投资所支付的现金	36	0
支付的其他与投资活动有关的现金	39	0
现金流出小计	43	3952851.33
投资活动产生的现金流量净额	44	-3952851.33
三、筹资活动产生的现金流量：		
借款所收到的现金	45	0
收到的其他与筹资活动有关的现金	48	0
现金流入小计	50	0
偿还借款所支付的现金	51	0
偿付利息所支付的现金	52	0
支付的其他与筹资活动有关的现金	55	0
现金流出小计	58	0
筹资活动产生的现金流量净额	59	0
四、汇率变动对现金的影响额	60	0
五、现金及现金等价物净增加额	61	3022632.71

## 五、业务活动情况

### (一) 本年度业务活动总体情况和下年度工作计划简要(限1700字)

在这一年里,在各级党委政府和有关部门的正确领导与大力支持下,广东大观博物馆夯实根基,不断发展,取得了长足的进步和佳绩。

一、完善内部管理,确保博物馆平稳运行

1、壮大人才队伍 经过近两年运行,立足工作需求和实际情况,人才队伍不断壮大,组织架构基本清晰,岗位职责明确。

2、培训贯穿全年 (1) 全年参与外部培训6次,培训人数10人次。(2) 全年完成内部培训4次,培训人数31人次。

3、加强法人治理 按照《理事会章程》相关规定,年内召开理事会会议1次,理事职权得到有效地保障,进一步监督了博物馆规范运作。

4、狠抓安全管理 本馆时刻绷紧安全弦,坚持警钟长鸣,未发生安全事故。

5、完善规章制度 加强组织建设,建立并完善博物馆的各项规章制度。

6、运行评估方面 广东省2017-2018年度博物馆运行评估中,本馆获评“优秀”。

二、打造精品展览,树立良好窗口

1、临时展览,精彩纷呈 (1) 2月,举办《2019年新春活动特辑之“猪”福齐至钱币主题展览》(2) 5月,举办《物华天工大美匠心——5.18国际博物馆日大观藏精品文物展》(3) 8月,举办《金融辅国计纸钞映中华——庆祝新中国成立70周年纸币珍品展暨南海区防范涉众型金融风险特展》

2、外出展览,有声有色 11月间,精心策划“防范涉众金融风险营造安全金融环境”系列宣传活动,分别在里水红旗社区、南海怡丰城等地共举办了7场活动。

三、以历史文化底蕴为载体,提供社会教育平台

1、重视青少年教育 全年接待青少年参观团体17场,让博物馆成为青少年的第二课堂。

2、培养小小志愿者 通过义工联举办“导文明·赏城美”——第二届桂城城市导赏员大赛,以比赛加培训相结合的形式选拔青少年导赏员苗子。

3、社会活动多元化发展 (1) “听鸿夜话”系列活动 六期活动以名家讲坛为主,座谈、对话、解答方式为辅,吸引市民踊跃参与。(2) “大观之夜”活动 开启夜间开放活动,克服对场所、设施、服务提出的考验。(3) “我和我的祖国”——庆祝新中国成立70周年南海区百姓宣讲活动 馆长丁方忠作为百姓宣讲团成员,畅谈追梦情怀,鼓励大浩湖社区孩子们努力实现自己的梦想。

四、扩大影响力辐射面,宣传工作再上新台阶 电视、报纸等传统媒体纷纷对博物馆进行报道,依托微信公众号、网站和微博等新媒体助力本馆的发展,使广大市民更直观地了解博物馆。

五、社会服务功能,充分发挥

1、全年共服务国内外观众38.6万人次,接待团体130个。

2、增加了语音讲解导览系统“金牌解说”,实现智慧文化旅游的提升。

六、学术交流与研究,齐头并进

1、学术交流 (1) 学术会议 3月至10月间,派出人员参加国家、省、市的四个相关学术会议。(2) 学术活动 7月,馆长丁方忠到香港浸会大学、香港电视台进行文化交流和文物鉴定。(3) 公众号的专业文章69篇,公众号总用户人数从13000人攀升至38000人,阅读量达10万以上。

2、学术刊物 (1) 学术委员会编写完成《国粹大观钞荟岭南》纸币精品书籍,目前正在中国人民银行报备审核。(2) 学术委员会编写馆藏铜镜书,目前已进行约完成40面镜子的基本属性和编排工作。(3) 印发半年度馆报《观语》免费派发。

七、所获荣誉

1、获得“广东省文化遗产保护突出贡献团体”荣誉称号。

2、成为首批“广东省人文社会科学普及示范基地”。

八、2020年工作计划 目前,博物馆的发展走上一个新台阶,在总结上一阶段经验和问题的基础上,2020年将是至关重要的一年。

1、法人治理持续探索 持续探索非国有博物馆的生存与发展路径,进一步探索法人治理的方法。

2、人事行政不断夯实 切实做好全馆各类档案资料的收集、归类、管理工作,充分发挥上传下达的职责功能,人事招聘谨慎选择,满足岗位和配置需求。

3、培训工作多面开花 做好新进人员上岗前对本馆规章制度和相关政策法规的学习,加大在职员工学习文物相关法律法规的力度,增强业务能力。

4、安全管理升级改造 尝试实施安防系统升级改造工作,加强报警系统,提升博物馆安全防范能力。

5、办公系统深化推广 在办公自动化系统的应用上,计划进一步开放和使用更多的功能,简化工作流程。

6、公众参与长远发展 鼓励公众更多地参与博物馆的工作,如加入志愿者服务、开展与公众的交流平台,加强与社会的联系。

7、丰富基本陈列,策划特色临展 (1) 继续发挥精品意识,不断丰富陈列内容,优化陈列结构。(2) 树立本馆特色,进一步整合馆藏资源,推出精品临展。

8、学术研究抓实抓精 编写古代青铜镜专业学术书籍、释读石刻文物、发表学术论文、投稿学术杂志、维持每周知识普及性推文、完成公众号专业文章、印发馆报和馆刊,持续开展对外学术交流。

(三) 本年度开展的援助“三区三州”等深度贫困地区和其他扶贫活动情况

本年度是否开展援助“三区三州”等深度贫困地区和其他扶贫活动：(否)

(受益地点中省的选项下可以选全国，市的选项下可以选全省，县的选项下可以选全市(区、州)，可以增加多个地点)

本年度开展了(0)项援助“三区三州”等深度贫困地区和其他扶贫活动，具体内容如下：

(1)	项目名称				
	项目支出	人民币(0)万元			
		其中，本社会组织自有资金	人民币(0)万元	其中，社会组织筹集会员单位的资金	人民币(0)万元
	受益建档立卡贫困户	(0)户(0)人			
	项目受益地点	( )省( )市( )县			
		受益地联系人		联系方式(手机)	
	项目类别(多选)				
	项目投入人员	总人数	其中，党员人数	其中，志愿者人数	
		(0)人	(0)人	(0)人	
	社会组织联系人		联系方式(手机)		
	项目实施起始时间	( )至( )			
	项目内容简述：				
	项目实施取得的成效：				

(四) 2020年度计划开展的援助“三区三州”等深度贫困地区和其他扶贫活动情况

2020年度是否计划开展援助“三区三州”等深度贫困地区和其他扶贫活动：(否)

(受益地点中省的选项下可以选全国，市的选项下可以选全省，县的选项下可以选全市(区、州)，可以增加多个地点)

(1)	项目名称				
	项目支出	人民币( )万元			
		其中，本社会组织自有资金	人民币( 0)万元	其中，社会组织筹集会员单位的资金	人民币( 0)万元
	受益建档立卡贫困户	( )户 ( )人			
	项目受益地点				
		受益地联系人		联系方式(手机)	
	项目类别(多选)				
	项目投入人员	总人数	其中，党员人数	其中，志愿者人数	
		( 0 )人	( 0 )人	( 0 )人	
	社会组织联系人		联系方式(手机)		
	项目实施起始时间	( )至( )			
	项目内容简述：				
	预计项目实施可取得的成效：				



(五) 年度举办公益活动的情况

序号	活动名称	时间	地点	活动内容	经济、社会效益
1	无				
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

(六) 公益活动支出

年度	总收入 (人民币元)	总支出 (人民币元)	公益活动支出 (人民币元)	公益活动支出占上年度 总收入的比例	公益活动支出占本年度 总支出的比例
2016年					0%
2017年				0%	0%
2018年	0	0	0	0%	0%
2019年	0	0	0	0%	0%

**(七) 年度接受捐赠资助情况和使用情况****(单位：人民币元)\*有/无此情况：(有)**

项目	现金	非现金折合	合计
一、本年度捐赠收入	200000		200000
(一) 来自境内的捐赠	200000		200000
其中：来自境内自然人	0		0
来自境内组织	200000		200000
(二) 来自境外的捐赠	0		0
其中：来自境外自然人	0		0
来自境外组织	0		0
主要用途和使用情况	此捐赠收入为萍乡市汇百嘉贸易有限公司提供博物馆运营资金，主要用于博物馆支付员工工资及业务活动有关费用，此捐赠收入已全部用完。		

**(八) 举办展览会、交易会、研讨会、培训、评比达标表彰的情况****\*有/无此情况：（无）**

序号	活动名称	类型	时间或周期	对象	地点	批准（备案）单位
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

附件上传

请上传相应的批准文件扫描件		
选传	文件格式：PDF、RAR	无上传文件

(九)开展涉外活动的情况

\*有/无此情况：(无)

序号	活动名称	类型	时间或周期	对象	地点	批准单位
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						



附件上传

开展涉外活动的活动情况		
选传	文件格式：PDF、RAR	无上传文件

(十) 本年度承接政府购买服务情况

\*有/无此情况：(无)

序号	项目名称	购买主体	项目周期	项目资金（万元）
1			至	
2			至	
3			至	
4			至	
5			至	

## 五、其他需要说明的情况

\*有/无此情况：（无）

未按章程规定如期换届、召开会议等其他需要说明的情况：

七、 广东大观博物馆2019年度报告业务主管单位审查意见

业务主管单位审查意见

初审通过。  
请送省民政厅审核。



(注：此栏目仅适用双重管理的民办非企业)

## 年度工作信息采集表

（以下信息仅作监督管理使用，不对外公开。）

（一）理（董）事会成员情况：理（董）事会成员1-25个

姓名	性别	出生日期	国籍	理（董）事会 职务	在登记管理机关 备案时间（最近一 届）	本年度出席 理（董）事会 会议次数	内部履行程序	是否为党政机 关、国有企事业 单位退（离）休 干部	退（离）休 干部是否办 理备案手续	手机号码
丁方忠	男	1968-10-13	中国	理事长	2018-06-27	1	2018年6月1日，经广东大观博物馆成立代表大会选举成为理事长。	否	否	13809225462
丁芳桂	男	1972-06-11	中国	副理事长	2018-06-27	1	2018年6月1日，经广东大观博物馆成立代表大会选举成为副理事长。	否	否	13902813426
李明	男	1966-10-21	中国	理事	2018-06-27	1	2018年6月1日，经广东大观博物馆成立代表大会选举成为理事。	否	否	13503068082
蔡楚茹	女	1971-01-23	中国	理事	2018-06-27	1	2018年6月1日，经广东大观博物馆成立代表大会选举成为理事。	否	否	13542559988
吴振宇	男	1977-09-20	中国	理事	2018-06-27	1	2018年6月1日，经广东大观博物馆成立代表大会选举成为理事。	否	否	13928652052

[illegible]



(二) 监事(会)情况: 监事成员1-25个

[illegible]

(三) 工作人员情况：

\*有/无此情况：(有)

本机构共有(35)位工作人员，民办非企业单位工作人员的年平均工资为：(67999.08)元。

说明：请填写秘书长及以下工作人员情况，如理事、监事专职在民办非企业单位工作，也需填写。

姓名	性别	政治面貌	出生日期	学历	所在部门及职务	党组织关系所在党支部名称
丁方忠	男	九三学社社员	1968-10-13	本科	馆长	无
李明	男	群众	1966-10-21	本科	副馆长	无
刘东	男	群众	1974-06-24	本科	副馆长	无
孔祥星	男	中共党员	1939-02-25	硕士	名誉馆长	无
刘一曼	女	中共党员	1940-06-21	硕士	学术委员会主任	无
任志录	男	中共党员	1958-02-05	硕士	学术委员	无
李郅强	男	群众	1984-08-23	本科	学术委员	无
彭英	女	群众	1970-09-02	大专	办公室 主任	无
彭开云	男	群众	1963-11-18	大专	办公室 副主任	无

说明：年平均工资值为领薪工作人员工资之和除以领薪工作人员数；

请填写秘书长及以下工作人员情况，如理事、监事专职在民办非企业单位工作，也需填写。

(三) 工作人员情况：

\*有/无此情况：(有)

本机构共有(35)位工作人员，民办非企业单位工作人员的年平均工资为：(67999.08)元。

说明：请填写秘书长及以下工作人员情况，如理事、监事专职在民办非企业单位工作，也需填写。

姓名	性别	政治面貌	出生日期	学历	所在部门及职务	党组织关系所在党支部名称
陈杰	男	群众	1971-12-28	大专	办公室 副主任	无
杨娇	女	群众	1982-05-27	高中	办公室 出纳	无
黄元新	男	中共党员	1991-01-27	硕士	办公室 高级文案	德胜社区党委
袁韵诗	女	群众	1987-03-19	本科	办公室 行政文案	无
吕江萍	女	群众	1989-04-05	本科	办公室 平面设计	无
丁泽钜	男	群众	1998-10-27	本科	陈列藏品学术部 主任	无
邓焕明	男	群众	1957-08-13	本科	陈列藏品学术部 副主任	无
颜清梅	女	群众	1968-03-21	本科	陈列藏品学术部 文案	无
邓伏英	女	群众	1950-06-21	大专	社会服务部 主任	无

说明：年平均工资值为领薪工作人员工资之和除以领薪工作人员数；

请填写秘书长及以下工作人员情况，如理事、监事专职在民办非企业单位工作，也需填写。

(三) 工作人员情况：

\*有/无此情况：(有)

本机构共有(35)位工作人员，民办非企业单位工作人员的年平均工资为：(67999.08)元。

说明：请填写秘书长及以下工作人员情况，如理事、监事专职在民办非企业单位工作，也需填写。

姓名	性别	政治面貌	出生日期	学历	所在部门及职务	党组织关系所在党支部名称
颜友梅	女	群众	1965-06-11	大专	社会服务部 文案	无
丁嘉璐	女	群众	1998-05-18	本科	社会服务部 外语讲解员	无
李雪明	女	共青团员	2000-01-21	大专	社会服务部 讲解员	无
郑壹蓉	女	共青团员	1997-03-06	本科	社会服务部 讲解员	无
陈婉梅	女	群众	1993-11-21	初中	社会服务部 讲解员	无
容晓晖	女	群众	1991-11-07	初中	社会服务部 讲解员	无
杜丽卿	女	群众	1995-11-22	本科	文创策划部 文案	无
谢刘峰	男	群众	1970-07-08	大专	安保部 主任	无
王佳鼎	男	群众	1982-02-10	高中	安保部 主任	无

说明：年平均工资值为领薪工作人员工资之和除以领薪工作人员数；

请填写秘书长及以下工作人员情况，如理事、监事专职在民办非企业单位工作，也需填写。

(三) 工作人员情况：

\*有/无此情况：(有)

本机构共有(35)位工作人员，民办非企业单位工作人员的年平均工资为：(67999.08)元。

说明：请填写秘书长及以下工作人员情况，如理事、监事专职在民办非企业单位工作，也需填写。

姓名	性别	政治面貌	出生日期	学历	所在部门及职务	党组织关系所在党支部名称
王桃英	女	群众	1987-07-27	高中	后勤部 助理	无
邓运华	女	群众	1982-04-05	高中	后勤部 助理	无
涂成勇	男	群众	1972-09-26	高中	安保部 安保人员	无
谭超	男	群众	1994-06-27	高中	安保部 安保人员	无
时克成	男	群众	1984-12-16	高中	安保部 安保人员	无
彭敏华	男	群众	1986-09-12	高中	安保部 安保人员	无
易峰	男	群众	1992-09-17	大专	安保部 安保人员	无
郑显兰	女	群众	1972-05-27	初中	后勤部 保洁员	无

说明：年平均工资值为领薪工作人员工资之和除以领薪工作人员数；

请填写秘书长及以下工作人员情况，如理事、监事专职在民办非企业单位工作，也需填写。

**(四) 人员数量基本情况**

理事会情况	负责人人数（理（董）事长、副理（董）事长、秘书长）	2	负责人中女性人数	0
工作人员情况	年末工作人员数	35	其中：女性人数	17
	专职人员数	25	兼职人员数	10
	专科学历人数	8	大学本科学历人数	12
	硕士生人数	4	博士生人数	0
	35岁及以下人数	16	36岁至45岁人数	4
	46岁至55岁人数	9	56岁及以上人数	6
	社会工作师数	0	助理社会工作师数	0
	退休国家机关工作人数	总数（1）人，其中中国部级（0）人；厅局级（1）人；县处级（0）人		

(五) 涉外活动情况

1. 基本信息

\*有/无此情况：(无)

港澳台及外籍人员 在本单位工作情况	类型	负责人	理事	分支（代表）机构负责人	工作人员	会员	志愿者
	人数						
	注：负责人包括理事长（会长），副理事长（副会长），秘书长（校长，院长等）。						
本年度参加国际会议情况	共计参加（ ）次，其中，	主办（联合主办）		承办（联合承办）		参与	
		（ ）次		（ ）次		（ ）次	
本年度出国（境）情况	组织或者参与出访团组共计（ ）个，本单位共计（ ）人次出访。						
举办外文网站	是否举办：（ ），外文网站数量：（ ）个，外文网站使用的语言：（无）						
举办外文刊物	是否举办：（ ），外文刊物数量：（ ）个，外文刊物使用的语言：（无）						

2.接受境外捐赠（含募捐）情况（单位：人民币元）

\*有/无此情况：（无）

项目		现金	非现金折合	合计
来自境外自然人的捐赠				
来自境外组织的捐赠	政府			
	企业			
	其他			
总计				



### 3. 在境外设立机构情况

\*有/无此情况：（无）

序号	机构名称	所在国家（地区）	机构类型	设立时间	工作对象和内容	外派工作人员人数
1						
2						
3						
4						
5						

注：1.本栏目统计本单位截止2019年底简历的所有境外机构。

2.机构类型包括：分支机构（代表机构）、法人实体机构、其他。

## 4、对外交流项目（含分支、代表机构开展的合作项目）

\*有/无此情况：（无）

序号	项目名称	境外合作方		项目资金 (人民币元)		项目形式	实施国家（地区）
		合作方类型	所在国家 (地区)	中方	外方		
1							
2							
3							
4							
5							

## 5、参加国际组织（含分支、代表机构参加的境外组织）

\*有/无此情况：（无）

序号	国际组织名称（中、英文全称）	国际组织类型	参加时间	缴纳会费数额（单位：人民币元/年）	担任职务或获得资格情况
1					
2					
3					
4					
5					

6. 近三年以来对外活动的主要成绩和典型案例

\*有/无此情况：（无）

**(六)、接受监督管理情况**

年度检查\年度报告	年度	年检结论\年报公示	整改情况	
	2016年度	尚未成立 (或新成立)不需参加		
	2017年度	尚未成立 (或新成立)不需参加		
	2018年度	已报送		
社会组织评估	是否参评	否	评估时间	
	评估结论			
	有效期	自 至		
财务审计	年度	是否接受审计	审计机构	审计报告用途
	2019年	是	佛山市智勤会计师事务所有限公司	2018年非国有博物馆运营补贴专项支出审计
	2019年	是	中炬(广州)会计师事务所	2018年年度审计
	2020年	是	佛山市恒达信会计师事务所	2019年年度审计
行政处罚	是否受到过行政处罚		否	
	行政处罚时间			
	行政处罚种类			
	行政处罚实施机关	登记管理机关		其他部门
	违法行为			

(七) 社会服务机构专项整治自查自纠表

填报单位：广东大观博物馆（单位公章）

序号	自查项目	重点自查内容	自查结果	自查整改情况	需要说明的情况	备注
1	法人治理情况	是否按照章程规定设立社会服务机构理（董）事会并召开会议、形成会议纪要	是	无	无	
		是否按照章程规定设立社会服务机构监事并严格履职监督理事会	是	无	无	
		是否建立理事会会议制度、财务管理制度、劳动用工制度、信息公开等一系列内部管理制度	是	无	无	
		人、财、物等重大事项的决策，是否经过民主程序；有党组织的是否经过党组织决策	是	无	无	
2	安全责任落实情况	是否落实法定代表人、负责人安全管理主体责任，设立安全生产责任人	是	无	无	
		是否建立健全安全管理制度	是	无	无	
		是否落实各项安全风险防控措施以及开展安全隐患排查整改工作	是	疏散指示标志、安全出口标志需完善	新增设疏散标志4个（处），安全出口标志2个（处）	

3	遵守政策法规情况	是否不按规定或拒不接受登记管理机关行政检查	否	无	无	
		是否按照章程规定的宗旨和业务范围进行活动	是	无	无	
		是否按照规定办理变更登记	是	无	无	
		是否存在分支机构	否	无	无	
4	财务管理情况	是否严格执行民间非营利组织会计制度	是	无	无	
		是否存在社会服务机构账户代收代付其他单位款项	否	无	无	
		是否存在个人账户代收代付社会服务机构款项	否	无	无	
		是否存在现金坐支和大额现金支付	否	无	无	
		是否存在出资人、举办者和理（董）会成员挪用、占用民办非企业单位资金	否	无	无	

5	信息公开情况	是否公开社会服务机构的核准章程、登记证书、收费许可证、年度工作报告	是	无	无	
		是否公开业务范围、服务价格、制定服务标准和履行服务内容承诺	是	无	无	
6	转型情况	是否有意愿转型为市场监管部门登记的营利性组织				否
		是否有意愿转型为慈善组织				否

填报人：（签名）袁韵诗

社会服务机构：（负责人签名盖公章）





# 佛山市南海区文化体育局

依申请公开

## 广东大观博物馆场地使用证明



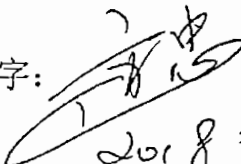
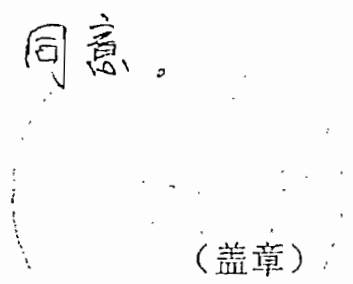

广东省民政厅：

为鼓励和扶持非国有博物馆发展，传承历史文化，活跃我区公共文化事业，我局将位于佛山市南海区桂城街道灯湖西路 28 号的一处三层房产物业无偿提供给广东大观博物馆作为开办非国有博物馆的场地使用，使用期 15 年。

特此证明。



# 民办非企业单位章程核准表

单位名称	广东大观博物馆			登记证号	
通过章程会议情况					
会议名称	广东大观博物馆成立大会				
时 间	2018.6.1	应到人数	9	实到人数	9
赞同人数	9	反对人数	0	弃权人数	0
理（董） 事成员签 名	<p>丁志远 陈金梅 丁嘉琳 丁泽宇 颜伟香</p> <p>丁泽宇 李明 黎慧茹 赵岚</p> <p>吴振宇 刘俊慧</p>				
需说明的 主要问题	<p>一致通过章程（草案）共七章七十八条的全部条款，无异议。</p> <p>法定代表（单位负责）人签字：  （单位盖章）</p> <p>2018年6月5日</p>				
业务主管单位审查意见			登记管理机关审批意见		
<p>同意。</p> <p> （盖章）</p> <p>2018年6月19日</p>			<p> （登记管理专用盖章）</p> <p>2018年6月17日</p>		

中华人民共和国民政部监制

(十)

# 广东大观博物馆章程



## 第一章 总则

第一条 本博物馆的名称是：广东大观博物馆。

第二条 本博物馆的性质是：主要利用非国有文物、标本、资料，资金以个人自筹为主、同时也接受政府专项资金扶持和社会资金支持，自愿举办、从事社会教育和文化服务活动的非营利性社会组织。

第三条 本博物馆的宗旨与使命是：遵守宪法、法律、法规和国家政策，遵守社会道德风尚；遵守博物馆行业道德规范；传承历史文化，维系民族精神，让我们的子孙后代只从教科书上的读历史，让收藏的文物、陈列在大地上的文化遗产、古籍善本里面的文字都活起来！让中华民族文明、传统文化、工匠智慧来塑造我们和我们子孙后代的灵魂和自信。让中华文明同世界各国人民创造的丰富多彩的文明一道，为人类提供正确的精神指引和强大的精神动力。

第四条 本博物馆的业务范围：

- (一) 藏品收藏；
- (二) 陈列展览；
- (三) 学术交流研究；
- (四) 文化艺术传播与普及。

第五条 本博物馆的登记管理机关是广东省社会组织管理局（广东省民政厅）；本博物馆的业务主管单位是广东省

文物局（广东省文化厅）。

本博物馆按照《博物馆条例》、《民办非企业单位登记管理暂行条例》的规定，自觉接受业务主管单位、登记管理机关组织的年度检查。

**第六条** 本博物馆的住所地是广东省佛山市南海区广东金融高新区灯湖西路 28 号。

**第七条** 本章程中的各项条款与法律、法规、规章不符的，以法律、法规、规章的规定为准。

本章程对博物馆、举办者、理事、监事、馆长、职工具有约束力。

## 第二章 举办者

**第八条** 本博物馆的举办者是：丁方忠、丁芳桂。

本博物馆由举办者提供开办藏品：430 件（套）；提供开办资金：100 万元。其中，丁方忠，提供开办藏品 322 件（套），金额：65 万元；丁芳桂，提供开办藏品 108 件（套），金额 35 万元。

**第九条** 举办者应当依法办理藏品财产权的转移手续，并将开办资金足额存入博物馆在银行开设的账户。

**第十条** 博物馆成立后，应当向举办者签发接受出资证明书。

出资证明书应当载明下列事项：（一）博物馆名称；（二）博物馆成立日期；（三）博物馆注册藏品、资金；（四）举办

者的名称、提供的藏品、资金和出资日期；（五）出资证明书的编号和核发日期。出资证明书由博物馆盖章。

**第十一条** 举办者享有下列权利：

- （一）了解本博物馆经营状况和财务状况；
- （二）推荐理事和监事人选；
- （三）有权查阅理事会会议记录和本博物馆财务会计报告；
- （四）可以依法以举办者名字命名博物馆馆舍。

**第十二条** 举办者履行以下义务：

- （一）遵守法律、行政法规及博物馆章程；
- （二）协助理事会足额保障博物馆运营经费；
- （三）不得滥用举办者权利损害博物馆法人独立地位和利益；
- （四）在博物馆办理登记注册手续后，不得抽回所提供的藏品、资金等资产；
- （五）不得要求分红。

### 第三章 法人治理

**第十三条** 理事会是广东大观博物馆的决策和监督机构，理事会依照中华人民共和国法律、法规、规范性文件和《章程》的有关规定履行职权。本馆理事会成员为9人。理事每届任期四年，任期届满，连选可以连任。

**第十四条** 理事会设理事长1名，副理事长（兼秘书长）



1名。理事长、副理事长（秘书长）由理事会以全体理事的过半数选举产生或罢免。

**第十五条 理事会的基本职责：**

- （一）确定本馆的使命、宗旨，并保障其实现；
- （二）拟定及修订本馆章程，确定理事会议事规则；
- （三）拟定本馆事业发展规划并监督执行；
- （四）任免举办单位提名的本馆馆长、副馆长；
- （五）审议和批准本馆的财务预决算；
- （六）审议和批准本馆内部薪酬分配方案；
- （七）审议本馆内设和分支机构设置方案；
- （八）审议决定本馆理事会成员的聘任和解聘；
- （九）沟通协调本馆与社会各界的关系，争取政府、社会对本馆事业的支持；
- （十）负责筹措本馆事业发展资金；
- （十一）监督管理层执行理事会决议；
- （十二）本届理事会任期届满前三个月负责组建下届理事会，并报举办单位审核批准。

**第十六条 理事会会议分为定期会议和临时会议两种，其中定期会议每年不少于一次。**

理事会会议应有三分之二以上的理事出席方可举行。

理事会会议由理事长召集和主持；理事长不能履行职责时，由副理事长（秘书长）召集并主持会议。

第十七条 理事会定期会议每年初召开一次。会议召开前十日，以书面的方式通知全体理事。

第十八条 有下列情形之一的，理事会可召开临时会议：

- (一) 理事长认为必要时；
- (二) 三分之一以上理事联名提议时；
- (三) 遇重大紧急事宜需要决策时。

临时会议召开前五日，以书面的方式通知全体理事。

第十九条 按照前条规定提议召开理事会临时会议的，可向理事会秘书组或直接向理事长提交经提议人签字（或盖章）的书面提议。理事会秘书组应于收到提议的当日将该提议转交理事长。书面提议中应当载明下列事项：

- (一) 提议人的姓名；
- (二) 提议理由或者提议所依据的客观事由；
- (三) 提议会议召开的时间、地点和方式；
- (四) 明确和具体的议题；
- (五) 提议日期。

议题内容应当属于《章程》所规定的理事会职权范围内的事项。理事长认为议题内容不明确、不具体或者有关材料不充分的，可以要求提议人修改或者补充。理事长应当自接到提议后十日内，召集并主持理事会临时会议。

第二十条 在发出召开理事会会议的通知前，理事会秘书组应以信函、传真或电子邮件方式，将会议议题逐一征求

每位理事的意见，汇总后交理事长确定会议最终议题。

**第二十一条** 理事会会议的书面会议通知应当至少包括以下内容：

- （一）会议的时间、地点；
- （二）会议的召开方式；
- （三）会议召集人和主持人；
- （四）拟审议的事项（会议议题）；
- （五）理事表决所必需的会议材料；
- （六）联系人和联系方式。

**第二十二条** 理事会应向理事提供足够的资料，包括会议议题的相关背景材料和有助于理事理解所讨论事项的信息和数据。理事认为资料不充分或不明确时，可单独或者以书面形式向理事会提出延期召开理事会会议或延期审议某一事项；当三分之一以上的理事认为应该延期召开理事会会议或延期审议某一事项，理事会应予以采纳。

**第二十三条** 理事会定期会议的书面会议通知发出后，如果需要变更会议的时间、地点等事项或者增加、变更、取消会议议题的，应当在原定会议召开日之前三日发出变更通知，说明情况和新议题的有关内容及相关材料。不足三日的，会议日期应当相应顺延或者取得全体与会理事的认可后按原定日期召开。

理事会临时会议的会议通知发出后，如果需要变更会议



的时间、地点等事项或者增加、变更、取消会议议题的，应当事先取得全体与会理事的认可并做好相应记录。

**第二十四条** 理事会议应由理事本人出席。因故不能出席会议的，应当以书面形式说明原因。

**第二十五条** 会议主持人应当逐一提请出席理事会会议的理事对各项议题发表明确的意见。

理事就同一议题重复发言，发言超出议题范围，以致影响其他理事发言或者阻碍会议正常进行的，会议主持人应当及时制止。

除征得全体与会理事的一致同意外，理事会会议不得就未包括在会议通知中的议题进行表决。

**第二十六条** 理事应当认真阅读有关会议材料，在充分了解情况的基础上独立、审慎地发表意见。

理事可以在会前向副理事长（秘书长）、会议召集人了解决策所需要的信息，也可以在会议进行中向主持人了解有关情况。

**第二十七条** 议题经过充分讨论后，主持人应当适时提请与会理事对议题逐一分别进行表决。表决采用记名投票方式，每名理事享有一票表决权。

理事的表决意向分为同意、反对和弃权。与会理事应当从上述意向中选择其一，未做选择或者同时选择两个以上意向的，会议主持人应当要求有关理事重新选择，拒不选择的，

视为弃权；中途离开会场不回而未做选择的，视为弃权。

**第二十八条** 现场召开会议，会议主持人应当当场宣布统计结果；其他情况下，会议主持人应当要求副理事长（秘书长）在规定的表决时限结束后下一工作日之前，通知理事表决结果。

理事在会议主持人宣布表决结果后或者规定的表决时限结束后进行表决的，其表决情况不予统计。

**第二十九条** 理事会决议一般事项须经全部理事的半数以上通过，重大事项须经全部理事的三分之二以上通过方可生效。

重大事项包括：

- （一）拟定及修订本馆章程；
- （二）审议本馆中长期发展战略和发展规划；
- （三）审议本馆重大财务事项；
- （四）审议本馆内部薪酬分配方案；
- （五）审议本馆机构设置方案；
- （六）任免本馆馆长、副馆长；
- （七）审议决定本馆理事会成员的聘任和解聘。

**第三十条** 当二分之一以上的与会理事认为议题不明确、不具体，或者因会议材料不充分等其他事由导致其无法对有关事项作出判断时，主持人应宣布该议题暂缓表决。同时，会议需对该暂缓表决事项再次提交审议应满足的条件提出

明确要求。

第三十一条 理事会会议主持人可根据情况，做出理事会休会决定和续会安排。

第三十二条 理事议事，非经会议主持人同意中途不得退出，否则视同放弃本次理事权利。理事因特殊情况未能到会，经理事长同意，可以通过亲自签署的文件提出意见并明确表决意向。

第三十三条 理事会会议结束后七个工作日内，由理事会秘书组将会议主要内容进行公开。

第三十四条 理事会应根据会议内容当场制作会议记录；形成决议的，还应编写会议纪要。与会理事应当场对会议记录进行审阅、签名，会议纪要则于当次会议结束后三个工作日内交与会理事审阅、签名。

参会理事不按前款规定进行签字确认，且未能提供不同意见的书面说明时，视为完全同意会议记录、会议纪要的内容。

理事会会议记录、会议纪要作为博物馆重要档案保存，保存期限为二十年。

第三十五条 理事会会议记录包括以下内容：

（一）出席会议的理事人员、列席人员、缺席理事及缺席事由；

（二）会议的日期、地点；

(三) 主要议题及议程;

(四) 参会理事的发言要点;

(五) 提交表决事项的表决结果;

(六) 理事会认为应当载入会议记录的其他内容。

第三十六条 理事长应当督促有关人员落实理事会决议, 检查决议的实施情况, 并在下一次理事会会议上通报已形成决议的执行情况。

第三十七条 经全体理事的三分之二以上同意, 理事会可对本议事规则进行修改。

第三十八条 本博物馆设立监事会, 其成员为 3 人。

监事任期与理事任期相同, 任期届满, 连选可以连任。

第三十九条 监事无工作报酬。

第四十条 监事在举办者(包括出资者)、本博物馆从业人员或有关单位推荐的人员中产生或更换。监事会中的从业人员代表由单位从业人员民主选举产生。

理事、馆长及财务负责人, 不得兼任监事。

第四十一条 监事会或监事行使下列职权:

(一) 检查博物馆财务;

(二) 对理事、馆长执行博物馆职务的行为进行监督, 对违反法律、行政法规、博物馆章程或者理事会决议的理事、馆长提出罢免的建议;

(三) 当理事、馆长的行为损害博物馆的利益时, 要求



其予以纠正；

(四) 提议召开临时理事会会议，在理事长不履行本章程规定时召集和主持理事会会议；

(五) 向理事会会议提出提案。

监事列席理事会会议。

**第四十二条** 监事会会议实行 1 人 1 票制。监事会决议须经全体监事过半数表决通过，方为有效。

**第四十三条** 本博物馆的法定代表人为丁方忠。

**第四十四条** 有下列情形之一的，不得担任本博物馆的法定代表人：

(一) 无民事行为能力或者限制民事行为能力的；

(二) 担任因违法被撤销登记的非国有博物馆的法定代表人，自该博物馆被撤销登记之日起未逾 3 年的；

(三) 非中国内地居民的；

(四) 法律、法规规定不得担任法定代表人的其他情形。

**第四十五条** 本博物馆根据业务建设、管理运行需要设置内部机构，内部机构的名称及其职能如下：

(一) 办公室。职能：负责文电、会务、人力资源、档案、后勤等日常工作；复制安全保卫、消防等工作；承办馆领导交办的其它事项。

(二) 陈列宣教部。职能：负责陈列展览策划、实施工作；负责博物馆日常将军工作，组织开展各类博物馆教育活动；负责博物馆宣传、形象推广工作；完成馆领导交办的其它

相关工作。

(三) 藏品管理部。职能：负责藏品征集、收藏、保管等工作；负责藏品库房保养和管理工作；完成馆领导交办的其它相关工作。

第四十六条 本博物馆设置学术委员会作为业务咨询指导机构，学术委员会委员由理事会聘任。除本馆专家外，应不断扩大学术委员会馆外专家比例。

第四十七条 学术委员会主要行使以下职责：

- (一) 指导本馆业务工作长远规划和年度计划的拟定；
- (二) 指导重要藏品征集、借用；
- (三) 指导重要陈列展览举办和引进；
- (四) 指导藏品处置意见的拟定；
- (五) 指导重点课题研究及成果推广。

第四十八条 本博物馆根据业务建设、管理运行需要选聘专业工作人员和招募义务工作人员。

本博物馆劳动用工、社会保险制度按国家法律、法规及国务院劳动保障行政部门的有关规定执行。

第四十九条 本博物馆理事、监事、馆长、专业工作人员，以及义务工作人员，不得从事违背博物馆行业道德规范的任何活动。

#### 第四章 藏品管理

第五十条 本博物馆为践行博物馆使命和服务于观众，以有限收藏为原则，制定收藏政策、标准和规划并向社会公告，

健全具有自身特色的藏品体系。

所征集藏品的主要类别如下：

- (一) 历代青铜镜；
- (二) 其它青铜器；
- (三) 陶瓷器等。

第五十一条 藏品征集方式包括：

- (一) 购买；
- (二) 接受捐赠；
- (三) 依法交换；
- (四) 法律、行政法规规定的其他合法方式。

第五十二条 本博物馆不征集有充分理由证明其涉及非法来源的文物和标本作为藏品。

第五十三条 征集的藏品属于博物馆所有，任何单位和个人不得非法侵占、私分和挪用。

第五十四条 本博物馆应按照公共信托的要求，为藏品提供恰当的存放和保管的场所，对藏品进行恰当的保护、利用和管理。

第五十五条 本博物馆根据专业标准对藏品信息进行完整记录，建立健全藏品账目档案。藏品总账、档案及时报主管的文物行政部门备案，并以适当方式向社会发布。

第五十六条 本博物馆为藏品创造和保持适宜的安全控制措施，防范人为或自然因素对藏品安全的威胁。

使用藏品时，以藏品安全为前提；当利用与安全不能兼

顾时，以服从安全为原则。

**第五十七条** 本博物馆的法定代表人对藏品安全负责。法定代表人、藏品管理人员离任前，必须办理藏品移交手续。

**第五十八条** 本博物馆应维护和壮大藏品体系。只有为提高藏品质量或改进藏品组合之目的，在符合以下条件时，才可考虑依法注销藏品：

（一）与博物馆的发展目标或收藏政策不符；

（二）与博物馆收藏标准不符：

①多余或重复且无需用于研究之目的；

②破损严重或其恶化程度超出博物馆的保护能力范围；

③与其他馆藏藏品相比，品质极为低劣；

④获得的方式不正当或非法；

⑤该藏品为赝品。

**第五十九条** 注销藏品，必须由本博物馆学术委员会评估该物品的意义、特点（可更新或不可更新）、法律身份以及明确此行为是否会对博物馆及公共信托造成损害，经理事会决议通过，报省级文物行政部门批准后方可执行。

**第六十条** 对已注销的藏品，可依法捐赠、移交、交换、出售、返还或销毁。

注销藏品优先转让给其他博物馆。

本博物馆举办者、理事、监事、馆长、职工或其家庭成员不得以直接或间接的方式获得注销的藏品。

有关注销决定、注销藏品和处理方式的全部记录必须被



永久妥善保存。

**第六十一条** 从对已注销藏品的处置中获得的资金或其他形式的补偿应当仅用于馆藏的收购和直接保护。如用于博物馆运营之目的，则是不可接受的。

**第六十二条** 本博物馆努力推动分享知识、藏品信息和藏品。

本博物馆应基于藏品及相关学术研究举办符合专业标准的陈列展览和特别活动，清晰地诠释博物馆的教育目标、理念与思想；并保证陈列展览等传播活动中呈现的信息完整、准确、科学，符合学术研究、社会信仰的普遍要求。

**第六十三条** 本博物馆保证每年向公众开放 8 个月以上；并特别关注未成年人等有特殊需求的人群。

本博物馆积极促进与其他博物馆、教育科研机构及社区的交流合作。

## 第五章 财务管理

**第六十四条** 本博物馆经费来源：

- (一) 开办资金；
- (二) 政府资助；
- (三) 在业务范围内开展服务活动的收入；
- (四) 利息；
- (五) 捐赠；
- (六) 其他合法收入。

**第六十五条** 创收活动不得与博物馆性质和宗旨相冲突，

必须保证对相关工作项目（陈列、活动）的内容及完整性的控制，不能有益于博物馆标准和观众。

**第六十六条** 本博物馆的资产任何单位、个人不得非法侵占、私分和挪用。

本博物馆资产用于章程规定的业务范围和事业发展，盈余不得分红。

**第六十七条** 执行国家规定的会计制度，依法进行会计核算，建立健全内部会计监督制度，保证会计资料合法、真实、准确、完整。

接受税务、会计主管部门依法实施的税务监督和会计监督。

**第六十八条** 本博物馆配备具有专业资格的会计人员。会计不得兼出纳。会计人员调动工作或离职时，必须与接管人员办清交接手续。

**第六十九条** 本博物馆换届或更换法定代表人之前必须进行财务审计。

## 第六章 终止的特殊情形

**第七十条** 本博物馆以永久性为目标，非因下列情形之一的，不得终止：

（一）完成章程规定宗旨和使命的；

（二）发生分立、合并的。

**第七十一条** 博物馆终止，应当经理事会表决通过。

**第七十二条** 博物馆办理注销登记前，应当在登记管理机

关、省级文物行政部门和有关机关的指导下成立清算组织，清理资产和债权债务，完成清算工作。

**第七十三条** 博物馆终止，藏品原则上出让由其他博物馆接收。接受捐赠的藏品交由其他博物馆收藏时，应告知捐赠人。

其他剩余财产，应当按照有关法律、法规的规定处理。清算期间，不进行清算以外的活动。

**第七十四条** 本博物馆应当自完成清算之日起15日内，向登记管理机关办理注销登记。

**第七十五条** 本博物馆自登记管理机关发出注销登记证明文件之日起，即为终止。

## 第七章 附则

**第七十六条** 本章程经2018年6月1日理事会表决通过，决议如下：一致通过《广东大观博物馆章程》共七章六十五条全部条款，无异议。

**第七十七条** 本章程的解释权属理事会。

**第七十八条** 本章程自登记管理机关核准之日起生效。

# 广东大观博物馆第一届第一次理事会 会议纪要

时间：2019 年 12 月 28 日

地点：广东大观博物馆会议室

出席人：丁方忠、丁芳桂、李明、蔡楚茹、吴振宇、赵岚、刘信慧、颜伏香、丁嘉璐、陈金梅、丁泽宇、丁泽钜、袁韵诗

主持人：丁方忠

记录员：袁韵诗

会议纪要：

广东大观博物馆第一届第一次理事会由丁方忠召集，应到理事 9 人，实到 9 人，应到监事 3 人，实到 3 人，全体理事表决通过以下事项：

1、审议通过本馆中长期规划，明确建设博物馆的指导思想、基本原则、建设目标，确定发展博物馆的重点任务和工作举措。

2、审议通过本馆 2019 年度工作总结和 2020 年度工作计划，肯定博物馆在人才培养、安全管理、规章制度、陈列展览、社教活动、公共关系、藏品管理、学术交流等方面取得了新的成绩，争取在下阶段取得新的突破。

3、讨论通过中国古代石刻文物的征集，筹措文物征集费，进一步充实和丰富馆藏资源，提升博物馆内涵。

4、接受萍乡市汇百嘉贸易有限公司捐赠 20 万元。



全体理事签名：丁方忠 丁芳林 颜伏霞  
赵发 刘德蕊 李朋 梁振宇 丁嘉璐 翁莹茹  
全体监事签名：丁泽宇 丁泽钰 陈金梅



## 法人证书保管、使用管理制度

第一条 为规范博物馆法人证书保管和使用，确保其过程合法合规，依据法律法规政策和《广东大观博物馆章程》制定本制度。

第二条 博物馆法人登记证书（正副本）由理事长保管。

第三条 原则上法人登记证书只能在理事长处使用，一般不得带出使用。如有特殊情况需将法人登记证书带出使用，借用人必须另行出具书面申请，并经由理事长批准后，由办公室派人陪同，方可将法人登记证书带出使用。

第四条 法人证书使用完毕后要先交由办公室相关人员检查证件完好情况，然后由办公室相关人员归还到理事长处。

第五条 借用过程中，一旦发现法人登记证书有异常情况或丢失，立即报告理事长，查明情况及时处理，登报公告并上报登记管理机构办理补办手续。

第六条 办公室相关人员负责法人登记证书的年检总结工作，并送主管部门审查。

第七条 本制度经博物馆理事会审议通过生效，对本制度拥有最终解释权。

## 印章保管、使用管理制度



第一条 为规范博物馆印章保管和使用，确保其过程合法合规，依据法律法规政策和《广东大观博物馆章程》制定本制度。

第二条 博物馆印章包括公章、财务专用章、合同专用章等。博物馆公章由理事长保管，其他印章由办公室指定专人保管。

第三条 博物馆公章使用由理事长审批把关，其他印章由用章部门或个人到办公室填写用章申请单并签字后盖章。

第四条 原则上印章只能在印章保管人处使用，一般不得带出使用。如有特殊情况需将印章带出使用，借用人必须另行出具书面申请，并经由理事长批准后，由办公室派出非印章使用人陪同，方可将印章带出使用。

第五条 公章使用完毕后要先交由办公室相关人员检查证件完好情况，然后由办公室相关人员归还到理事长处。

第六条 借用过程中，一旦发现印章有异常情况或丢失，立即报告理事长，查明情况及时处理，上报相关部门办理补办手续。

第七条 本制度经博物馆理事会审议通过生效，对本制度拥有最终解释权。

# 档案管理制度



第一条 为规范博物馆档案保管和使用，确保其过程合法合规，依据法律法规政策和《广东大观博物馆章程》制定本制度。

## 第二条 立卷、归档

（一）归档范围：凡属于本馆在工作中形成和使用的文件材料（包括藏品档案、陈列展览档案、文书档案、干部人事档案、会计档案）等具有查考利用保存价值、全面反映博物馆各项信息的，均属于归档范围。

（二）归档时间：文件、材料收集齐全后，要在第二年的第二季度将头年的文件材料整理完毕，进行归档。

（三）整理基本要求：凡属归档的案卷要保证质量，严格按系统化、规范化进行整理：

- 1、按归档范围做到平时立卷；
- 2、坚持按“三合一”制度进行立卷归档；
- 3、卷内文件排列有序，保持卷内文件的有机联系；
- 4、案卷标题简明确切；
- 5、编制检索工具，案卷目录要一式二份；
- 6、档案移交时要履行签字手续；
- 7、做好案卷的统计工作。

## 第三条 档案保管的销毁



(一) 本馆档案、资料由办公室相关人员集中统一管理。

(二) 专人管理，专柜存放，专室保管，做好防火、防盗、防潮、防虫、防光照等工作。

(三) 定期对档案进行检查，确保档案资料的完整与安全。

(四) 对超过保管期限的档案，由档案鉴定小组负责鉴定。需销毁的档案必须登记造册经局分管领导审批后方可销毁。

(五) 对超过保管期限，但经档案鉴定小组鉴定仍有保存价值的档案，应重新划定保管期限，妥善保管。

(六) 档案被损坏和丢失要追究当事人的责任，按《档案法》、《保密法》规定处理。

#### 第四条 档案借阅与利用

(一) 必须坚持档案的借阅登记制度，凡需借阅本馆档案均应履行签字手续。

(二) 外单位借阅本馆档案要出示证件，方可提供借阅。

(三) 要坚持保密制度，正确处理好利用与保密的关系，做到既方便工作，又利于保密。

#### 第五条 档案保密

(一) 博物馆工作人员必须认真学习、宣传、执行《档案法》、《保密法》，遵守保密守则，严守保密纪律。

(二) 查阅档案资料必须在档案室阅文，不得让无关人员翻阅，不得随意把档案资料带出档案室，如工作需要，必须办理借阅登记手续。

（三）外单位需查阅档案的，必须经办公室主任同意，重要的档案需分管领导批准。

（四）档案查阅完毕，要及时归还。

第六条 本制度经博物馆理事会审议通过生效，对本制度拥有最终解释权。

## 财务管理制度



第一条 本博物馆经费来源：

- (一) 开办资金；
- (二) 政府资助；
- (三) 在业务范围内开展服务活动的收入；
- (四) 利息；
- (五) 捐赠；
- (六) 其他合法收入。

第二条 创收活动不得与博物馆性质和宗旨相冲突，必须保证对相关工作项目（陈列、活动）的内容及完整性的控制，不能有损于博物馆标准和观众。

第三条 本博物馆的资产任何单位、个人不得非法侵占、私分和挪用。

本博物馆资产用于章程规定的业务范围和事业发展，盈余不得分红。

第四条 执行国家规定的会计制度，依法进行会计核算，建立健全内部会计监督制度，保证会计资料合法、真实、准确、完整。

接受税务、会计主管部门依法实施的税务监督和会计监督。

第五条 本博物馆配备具有专业资格的会计人员。会计不得兼出纳。会计人员调动工作或离职时，必须与接管人员办清交接手续。

第六条 本博物馆换届或更换法定代表人之前必须进行财务审计。



## 固定资产管理制度

为了规范和加强全馆资产管理，合理配置和有效使用资产，根据《文物、博物馆事业单位财务管理办法》有关规定，结合本馆实际，制定本制度。

### 第一章 资产的分类和管理机构

#### （一）资产的分类

本馆的实物资产分为固定资产、材料、低值易耗品三类。

1. 固定资产：一般设备耐用时间在一年以上，单价在 50 元以上的，或单价在 50 元以下的大批量同类设备；专用设备耐用时间在一年以上，单价在 200 元以上的，或单价低于 200 元的大量同类专用设备为固定资产。单位价值虽未达到规定标准但耐用时间在一年以上的大批同类物资，也列入固定资产。

固定资产一般分为十类：①房屋及构筑物；②通用设备；③专用设备；④交通运输设备；⑤电气设备；⑥电子产品及通讯设备；⑦仪器仪表、计量标准器具及量具、衡器；⑧文艺体育设备；⑨图书资料；⑩文物（标本）及陈列品；⑪家具用具；⑫其他固定资产。

2. 材料：指本馆在开展业务工作中所需的物质，包括进行文物维修和保护工作中，经常要使用大量的稀有、贵重建筑装饰材料。

3. 低值易耗品：指能多次使用，不改变其实物形态，但单价低于固定资产的起点，或价值虽较高，但易于损坏需经常补充和更新的作品。

#### （二）资产的管理机构

1. 资产的价值管理：由财务部门履行，财务部门对资产按大类进行核算和管理。

2. 资产的实物管理：根据资产的性质、用途，分别由相关部门管理。实物管理部门对资产按数量、使用部门或人员、存放地点等进行核算和管理。

### 第二章 资产的分管部门及管理要求

（一）办公室：管理房屋及构筑物、通用设备、专用设备、交通运输设备、电气设备、电子产品及通讯设备、仪器仪表、计量标准器具及量具、衡器、文艺体育设备、文物（标本）及陈列品、家

具用具、其他固定资产、和低值易耗品。

管理要求：

1. 后勤资产管理专职人员至少 1 名

2. 资产管理员负责对购入的资产进行验收登记，对出库的资产进行领用登记，并将固定资产的变动情况及时在行政事业单位资产管理信息系统中进行录制。

3. 建立固定资产明细账、低值易耗品明细账和办公用品等消耗品的进出领用登记簿，建立固定资产卡片。

4. 购置或保管的日常办公用品、用具、物资等必须设专门登记签领簿，每季度或每一项目结束后交财务部门核对一次，启用新的登记簿时，旧的登记签领簿交财务部存档。

5. 单独设立陈列品总账和分类明细账，对陈列品的使用、报废、结存等进行记录。

6. 每年 12 月底前对实物资产进行一次清查盘点，做到账、卡、物相符。

（二）图书资料信息中心：管理图书资料。

管理要求：负责建立图书资料明细账，设专人进行记录，并将图书资料的变动情况及时在行政事业单位资产管理信息系统中进行录制，同时定期与财务部门对账。

（三）陈列、藏品学术部：管理文物、标本和文物复制品。

管理要求：

1. 设专人专职负责建立藏品、标本总账和分类明细账等账册类工作。

2. 按照国家有关规定对藏品、标本进行管理并定期与财务部门对账。

3. 对文物复制品的使用、报废、结存等进行记录并定期与财务部门对账。

### 第三章 资产支出管理

馆内的一切支出事项，必须经财务部门审核，按规定报分管领导审批后方，交由馆长审批。

（一）审批权限规定：

单次支出5万元以上，经馆长同意后，提交博物馆理事会会议讨论通过。

## （二）专项经费的开支

1. 项目经费，在经审定的项目预算金额内开支由馆长审批。

2. 文物征集经费的使用按《广东大观博物馆藏品征集管理办法》中的有关规定执行。

## 第四章 资产的管理程序

### （一）购置申请报批

1. 日常办公用品用具等物品购置，首先由使用部门填写“物资采购申请单”，注明物品采购名称、用途、数量、金额等内容交后勤管理部。后勤管理部根据部门申请、库存情况提出意见，并按资产支出管理中审批权限的有关规定办理报批手续。

2. 设备购置，首先由使用部门写出书面报告，经批准购买后，由后勤部按1要求的统一办理。

### （二）采购

全馆物品、设备的购置一般由办公室后勤人员办理，有特殊要求的，由后勤人员与使用部门或技术人员共同采购。需要办理政府采购的，严格按照政府采购的有关规定实施采购。文物、标本的采购按《广州大观博物馆藏品征集管理办法》执行。

### （三）登记入库

采购回的资产（包括接收捐赠、无偿划拨等方式获得的资产）首先必须交办公室后勤人员的资产管理员办理验收入库手续，入库单一式三份，办公室后勤的资产管理员一份，使用部门一份，报销交财务部门一份。系固定资产的，资产管理员应在入库单上注明，同时登记固定资产明细账和卡片。严格把好数量、质量关。

### （四）报销

凡购置资产需具备以下三种凭证方能报销：

1. 国家税务部门规定的正式发票，发票上必须有经办人、验收人签字。经办人、验收人不应是同一人。

2. 请购批准手续。

3. 入库单。

### （五）领用

1. 日常办公用品的领用由资产管理员设登记簿，由经领部门或个人登记签名。
2. 其他物资的领用须填写物资领用单并由馆领导签字批准，并由经领部门或个人登记签名后方可发放。
3. 资产管理员要建立以部门为科目的账务，凭证收、发，日清月结，定期检查核对，并适时提出采购计划。

### （六）保管

1. 公用财产归后勤管理部物资仓库保管，部门领用的专用设备及相关物资由部门自己保管。各部门领导是管好本部门公物的责任人，如公物受到损坏和遗失，所在部门的领导要承担领导责任。
2. 各部门领用的专用设备及相关物资不能随意转让，不使用时应及时归还后勤管理部；转让他人或部门，应报主管领导批准，并与资产管理员办理相关变动手续。
3. 公家财物一般不外借，如确需外借，需经馆领导批准。
4. 职工离退休、调动工作、馆内调整部门和岗位时，必须办理清产或财产移交手续后，人事部方可办理其他手续。
5. 物资保管员必须尽职尽责，严格物资验收出入库手续，对财产物资切实做好防盗、防火、防潮、防灾等工作，发现问题及时处理。
6. 财产物资丢失、被盗或报废，物资管理员应及时向主管领导说明情况，按报废程序经批准后销账。
7. 因失职、渎职造成物资损失，视情节轻重追究经济责任。

### （七）更换维修

资产在使用一定的时间后，需要更换和维修的，原则上按照第（一）项和第（四）项的申请报批和报销的权限及程序进行，并将旧的资产交回后勤部或按第（八）项规定办理报废手续。

### （八）报废

1. 固定资产使用到规定年限或已经失去本资产的功能时，使用部门应提出报废申请。报废申请经部门领导、办公室主任审核签字后，由后勤人员和财务部按有关规定办理其他相关报批手续。待批准后，后勤人员应从固定资产明细账中核销该资产，财务部也应从固定资产总价值中减去该资产价值，并统一保管资产报废的全部资料。

2. 一切报废的物资都要交回仓库，由仓库经管部门负责处理(包括有些物资较大件的，暂时存放在各部门场地的)，如资产还可变卖，部门不能自行出售，应由财务、后勤及原使用部门三家共同实施，处理后将残损收入交财务部入账。

## 第五章 其他规定

(一) 购置和调入的固定资产，由办公室资产管理员负责验收，财务部门参与验收，购进贵重仪器等专业设备和新建的房屋建筑物竣工时，应有专业技术人员参加验收，经验收后的固定资产要及时入账并交付使用。

(二) 接受捐赠的固定资产，应当按照市场价格和新旧程度入账或根据捐赠时提供的有关凭据确定固定资产的价值，接受捐赠时发生的各项费用计入固定资产原值。

## 第六章 附则

(一) 文物、标本、陈列品、图书类财产按相关部门制定的专门管理制度执行。

(二) 本制度最终解释权归广东大观博物馆所有。

(三) 本制度自发布之日起施行。



丁方忠



# 廣東大觀博物館 嶺南金融博物館

## 劳动合同

甲方：



丁方忠 大觀博物館

乙方：

丁方忠

签订日期： 2019 年 1 月 1 日



## 劳动合同

甲方(用人单位): 广东大观博物馆·佛山岭南金融博物馆

法定代表人: 丁方忠

地址: 佛山市南海区桂城街道灯湖西路28号

联系电话: 0757-86221798

乙方(劳动者): 丁方忠

身份号码: 360313196810134033

身份证地址: 佛山市南海区大沥镇涌涌社区园基天山

通信地址: -1183号

联系电话: 13809225462

根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》和国家及省的有关规定,甲乙双方按照合法、公平、平等自愿、协商一致、诚实守信的原则订立本合同。

### 一、劳动合同期限

#### (一) 合同期

双方同意按以下第 1 种方式确定本合同期限:

1. 固定期限: 从 2019 年 1 月 1 日起至 2019 年 12 月 31 日止。

2. 无固定期限: 从 2019 年 1 月 1 日起至法定终止条件出现时止。

3. 以完成一定工作任务为期限: 从 2019 年 1 月 1 日起至 2019 年 12 月 31 日止, 工作任务完成时止。该工作任务完成标志为: 2019年12月31日。

#### (二) 试用期

双方同意按以下第 1 种方式确定试用期(试用期包含在合同期内):

1. 无试用期;

2. 试用期从 2019 年 1 月 1 日起至 2019 年 1 月 1 日止。

### 二、工作内容

(一) 乙方的工作岗位(部门、工种、职务)为 馆长。因特殊情况,乙方需服从甲方的临时调动安排。

(二) 甲方根据工作需要和变化情况,有权依照合法规定和程序,对乙方进行委任、聘用、罢免、解聘或调动工作岗位,调整薪资。

### 三、工作时间和休息休假

(一) 甲、乙双方同意按标准工时工作制,即每日工作 8 小时,每周工作 6 天,每月休息 4 天。

(二) 甲方因工作需要,可在标准工时工作制的基础上要求乙方延长工作时间。

(三) 甲方按规定给予乙方享受法定节假日、年休假日,并按本合同约定的工资标准支付工资。

### 四、劳动报酬

#### (一) 工资

乙方正常工作时间的工资按下列第 A 种形式执行。

A、乙方的工资基本薪资为 5000 元/月、社保补贴 1000、交通补贴 2000、高温补贴 200、固定加班费 6800 等总合为 15000 元/月。

B、乙方试用期工资基本薪资为 5000 元/月、交通补贴 1000、高温补贴 200、固定加班费 6800 等总合为 15000 元/月。

(二) 甲方每月 30 号发上个月工资,如遇法定节假日或休息日,则提前到最近的工作日支付。

### 五、社会保险和福利待遇

(一) 合同期内,甲方应按国家、省和本地区的有关规定,依法为乙方办理参加养老、医疗、失业、工伤、生育等社会保险的手续,按规定的缴费基数和缴费比例缴纳应由甲方承担的社会保险费,并按规定从乙方的工资中代为扣缴应由个人承担的社会保险费。甲方应将乙方办理参加社会保险手续和扣缴社会保险费的情况如实告知乙方。(如有异议,请说明原因: 乙方已在户籍所在地或工作单位参加社保,无需甲方代缴,按规定由甲方承担的社保费合并入工资内发放给乙方。)

(二) 甲方依法安排乙方延长工作时间或者在休息日、法定休假日加班的,甲方应安排乙方补休或调休,如果未进行补休,或调休,甲方应支付加班工资。

### 六、劳动保护、劳动条件和职业危害防护

(一) 甲方按国家和省有关劳动保护规定提供符合国家劳动卫生标准的劳动作业场所,切实保护乙方在工作中的安全和健康。

(二) 甲方依法制定的各项规章制度和劳动纪律已告知乙方,乙方在签订本合同之时,确认已详细了解甲方的规章制度,并承诺遵守。

### 七、合同的解除和终止

(一) 在本合同期内,经甲乙双方协商一致,可以解除本合同。

(二) 乙方有下列情形之一的,甲方可以立即解除本合同且不支付任何补偿金。

1. 在试用期内被证明不符合录用条件者;





2. 连续旷工三个工作日或者累计旷工五个工作日,或在递交辞职书后又连续旷工,视为未按甲方流程办理工作交接手续者;
  3. 违反保密义务,证据确凿者;
  4. 侵犯甲方的知识产权,为他人的此类侵权行为提供支持、协助或便利,造成公司重大损失者;
  5. 暴力威胁,恐吓,恶意侮辱,陷害、诽谤同事,故意制造事端,影响公司作业秩序者;
  6. 殴打同事、游客,或相互斗殴者,违反治安管理行为、受到治安管理处罚者;
  7. 工作中酗酒或者非工作时间酗酒,以致影响自己和他人工作者,不服从单位领导合理指导,给馆里造成重大影响者;
  8. 因故意或重大过失给甲方造成损失者;
  9. 因乙方个人行为直接或间接给甲方声誉造成不良影响的;
  10. 偷窃单位或同事财物者,擅离职守或损毁单位财物,导致单位遭受重大损失者;
  11. 参加非法组织,吸毒或有其他严重不良嗜好者;
  12. 在甲方任职期间,仍与其他单位或组织建立劳动关系或保持事实劳动关系的;
  13. 在单位任职期间,被依法刑事拘留或追究刑事责任的;
  14. 其他甲方规章制度中规定可以解除劳动合同关系的。
- (三) 有下列情形之一的,甲方可以解除劳动合同,但应当提前三十日以书面形式通知乙方本人:
1. 乙方患病或者非因工负伤,医疗期满后,不能从事原工作,也不能从事由甲方另行安排的工作的;
  2. 乙方不能胜任工作,经过培训或者调整工作岗位,仍不能胜任工作的;
  3. 劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化,致使原劳动合同无法履行,经当事人协商不能就变更劳动合同达成一致意见的。
- (四) 乙方解除本合同,应当提前三十日以书面形式通知甲方;在试用期内的,提前三日通知甲方,并且同意按照甲方的要求和规定做好离职前的工作交接。
- (五) 在劳动合同解除或者劳动合同期限届满时,发生下述情形之一,甲方有权暂扣乙方工资等款项,待乙方承担相应的责任后才退还:
1. 乙方未按甲方流程办理工作交接手续;
  2. 乙方给甲方造成损失尚未处理完毕;
  3. 乙方因工作问题正在接受甲方或第三方机构调查的。
- (六) 甲乙双方应在劳动合同期限届满前 30 天提出劳动合同续签事宜,双方未达成一致合同的,则合同期限届满后自动终止。

#### 八、保密义务和竞业限制

##### (一) 保密义务

1. 乙方对甲方的经营信息和知识产权(技术信息)负有保密义务,不得披露、使用或者允许他人使用其掌握的甲方有关信息;
2. 乙方承担前述保密义务的期限为自本合同签署之日起至相应的经营信息和技术信息公开之日;
3. 乙方违反保密义务的,造成甲方损失的,应当赔偿甲方损失。

##### (二) 竞业限制

乙方 是 (是/否) 要对甲方负有竞业禁止义务,期限为终止或解除劳动合同后 1 年(最长不能超过 2 年)。

#### 九、培训条款

(一) 甲方 是 (是/否) 为乙方提供专项技术及业务培训。

(二) 如果乙方接受甲方的培训,且在劳动合同期限内提出与甲方解除劳动合同的,应当全额返还甲方支付相当于服务期尚未履行部分所应分摊的培训费用的违约金。

#### 十、调解与仲裁

双方履行本合同如发生争议,可先协商解决;不愿协商或协商不成的,可以向甲方所在地的劳动争议调解机构申请调解;不愿调解或调解无效的,可在法定仲裁时效内向甲方所在地的劳动争议调解机构申请仲裁;对仲裁裁决不服的,可在法定期限内向人民法院提起诉讼。

#### 十一、补充条款

- (一) 本合同未尽事宜,甲乙双方可以另行签订补充合同,补充合同与本合同有同等法律效力。
- (二) 本合同一式两份,甲乙双方各执一份,具有同等法律效力。
- (三) 本合同自双方签字或盖章之日起生效。

甲方:(盖章) 广东大观博物馆

乙方:(签名)

法定代表人:

2019 年 1 月 1 日

2019 年 1 月 1 日

李明



# 廣東大觀博物館 嶺南金融博物館

## 劳动合同

甲方： 廣東大觀博物館

乙方：

签订日期： 2019 年 1 月 1 日





## 劳动合同

甲方(用人单位): 广东大观博物馆·佛山岭南金融博物馆

法定代表人: 丁方忠

地址: 佛山市南海区桂城街道灯湖西路28号

联系电话: 0757-86221798

乙方(劳动者):

身份号码: 440104196610210719

身份证地址: 广州市越秀区金羊三街

通信地址: 12号3001房

联系电话: 13503068082

根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》和国家及省的有关规定,甲乙双方按照合法、公平、平等自愿、协商一致、诚实守信的原则订立本合同。

### 一、劳动合同期限

#### (一) 合同期

双方同意按以下第 1 种方式确定本合同期限:

1. 固定期限: 从 2019 年 1 月 1 日起至 2019 年 12 月 31 日止。

2. 无固定期限: 从 年 月 日起至法定终止条件出现时止。

3. 以完成一定工作任务为期限: 从 起至 , 工作任务完成时止。该工作任务完成标志为: 。

#### (二) 试用期

双方同意按以下第 1 种方式确定试用期(试用期包含在合同期内):

1. 无试用期;

2. 试用期从 年 月 日起至 年 月 日止。

### 二、工作内容

(一) 乙方的工作岗位(部门、工种、职务)为 副馆长。因特殊情况,乙方需服从甲方的临时调动安排。

(二) 甲方根据工作需要和变化情况,有权依照合法规定和程序,对乙方进行委任、聘用、罢免、解聘或调动工作岗位,调整薪资。

### 三、工作时间和休息休假

(一) 甲、乙双方同意按标准工时工作制,即每日工作 8 小时,每周工作 6 天,每月休息 4 天。

(二) 甲方因工作需要,可在标准工时工作制的基础上要求乙方延长工作时间。

(三) 甲方按规定给予乙方享受法定节假日、年休假日,并按本合同约定的工资标准支付工资。

### 四、劳动报酬

#### (一) 工资

乙方正常工作时间的工资按下列第 A 种形式执行。

A、乙方的工资基本薪资为 5000 元/月、社保补贴 1000、交通补贴 2000、高温补贴 200、固定加班费 6800 等总合为 15000 元/月。

B、乙方试用期工资基本薪资为 元/月、交通补贴 高温补贴、固定加班费等总合为 元/月。

(二) 甲方每月 30 号发上个月工资,如遇法定节假日或休息日,则提前到最近的工作日支付。

### 五、社会保险和福利待遇

(一) 合同期内,甲方应按国家、省和本地区的有关规定,依法为乙方办理参加养老、医疗、失业、工伤、生育等社会保险的手续,按规定的缴费基数和缴费比例缴纳应由甲方承担的社会保险费,并按规定从乙方的工资中代为扣缴应由个人承担的社会保险费。甲方应将乙方办理参加社会保险手续和扣缴社会保险费的情况如实告知乙方。(如有异议,请说明原因: 乙方已在户籍所在地或其他单位参加社保,无需甲方代缴,按规定由甲方承担的社保费合并入工资内发放给乙方)

(二) 甲方依法安排乙方延长工作时间或者在休息日、法定休假日加班的,甲方可安排乙方补休或调休,如果未进行补休,或调休,甲方应支付加班工资。

### 六、劳动保护、劳动条件和职业危害防护

(一) 甲方按国家和省有关劳动保护规定提供符合国家劳动卫生标准的劳动作业场所,切实保护乙方在工作中的安全和健康。

(二) 甲方依法制定的各项规章制度和劳动纪律已告知乙方,乙方在签订本合同之时,确认已详细了解甲方的规章制度,并承诺遵守。

### 七、合同的解除和终止

(一) 在本合同期内,经甲乙双方协商一致,可以解除本合同。

(二) 乙方有下列情形之一的,甲方可以立即解除本合同且不支付任何补偿金。

1. 在试用期内被证明不符合录用条件者;





2. 连续旷工三个工作日或者累计旷工五个工作日,或在递交辞职书后又连续旷工,视为未按甲方流程办理工作交接手续者;
  3. 违反保密义务,证据确凿者;
  4. 侵犯甲方的知识产权,为他人的此类侵权行为提供支持、协助或便利,造成公司重大损失者;
  5. 暴力威胁,恐吓,恶意侮辱,陷害、诽谤同事,故意制造事端,影响公司作业秩序者;
  6. 殴打同事、游客,或相互斗殴者,违反治安管理行为、受到治安管理处罚者;
  7. 工作中酗酒或者非工作时间酗酒,以致影响自己和他人工作者,不服从单位领导合理指导,给馆里造成重大影响者;
  8. 因故意或重大过失给甲方造成损失者;
  9. 因乙方个人行为直接或间接给甲方声誉造成不良影响的;
  10. 偷窃单位或同事财物者,擅离职守或损毁单位财物,导致单位遭受重大损失者;
  11. 参加非法组织,吸毒或有其他严重不良嗜好者;
  12. 在甲方任职期间,仍与其他单位或组织建立劳动关系或保持事实劳动关系的;
  13. 在单位任职期间,被依法刑事拘留或追究刑事责任的;
  14. 其他甲方规章制度中规定可以解除劳动合同关系的。
- (三) 有下列情形之一的,甲方可以解除劳动合同,但应当提前三十日以书面形式通知乙方本人:
1. 乙方患病或者非因工负伤,医疗期满后,不能从事原工作,也不能从事由甲方另行安排的工作的;
  2. 乙方不能胜任工作,经过培训或者调整工作岗位,仍不能胜任工作的;
  3. 劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化,致使原劳动合同无法履行,经当事人协商不能就变更劳动合同达成一致意见的。
- (四) 乙方解除本合同,应当提前三十日以书面形式通知甲方;在试用期内的,提前三日通知甲方,并且同意按照甲方的要求和规定做好离职前的工作交接。
- (五) 在劳动合同解除或者劳动合同期限届满时,发生下述情形之一,甲方有权暂扣乙方工资等款项,待乙方承担相应的责任后才退还:
1. 乙方未按甲方流程办理工作交接手续;
  2. 乙方给甲方造成损失尚未处理完毕;
  3. 乙方因工作问题正在接受甲方或第三方机构调查的。
- (六) 甲乙双方应在劳动合同期限届满前 30 天提出劳动合同续签事宜,双方未达成一致合同的,则合同期限届满后自动终止。

#### 八、保密义务和竞业限制

##### (一) 保密义务

1. 乙方对甲方的经营信息和知识产权(技术信息)负有保密义务,不得披露、使用或者允许他人使用其掌握的甲方有关信息;
2. 乙方承担前述保密义务的期限为自本合同签署之日起至相应的经营信息和技术信息公开之日;
3. 乙方违反保密义务的,造成甲方损失的,应当赔偿甲方损失。

##### (二) 竞业限制

乙方 是 (是/否) 要对甲方负有竞业禁止义务,期限为终止或解除劳动合同后 1 年内(最长不能超过 2 年)。

#### 九、培训条款

(一) 甲方 是 (是/否) 为乙方提供专项技术及业务培训。

(二) 如果乙方接受甲方的培训,且在劳动合同期限内提出与甲方解除劳动合同的,应当全额返还甲方支付相当于服务期尚未履行部分所应分摊的培训费用的违约金。

#### 十、调解与仲裁

双方履行本合同如发生争议,可先协商解决;不愿协商或协商不成的,可以向甲方所在地的劳动争议调解机构申请调解;不愿调解或调解无效的,可在法定仲裁时效内向甲方所在地的劳动争议调解机构申请仲裁;对仲裁裁决不服的,可在法定期限内向人民法院提起诉讼。

#### 十一、补充条款

- (一) 本合同未尽事宜,甲乙双方可以另行签订补充合同,补充合同与本合同有同等法律效力。
- (二) 本合同一式两份,甲乙双方各执一份,具有同等法律效力。
- (三) 本合同自双方签字或盖章之日起生效。

甲方:(盖章) 广东大观博物馆

乙方:(签名)

法定代表人:

2019 年 1 月 1 日

2019 年 1 月 1 日

彭英



# 廣東大觀博物館 嶺南金融博物館

## 劳动合同

甲方：



廣東大觀博物館

乙方：

彭英

签订日期： 2019 年 9 月 27 日





## 劳动合同

甲方(用人单位): 广东大观博物馆·佛山岭南金融博物馆

法定代表人: 丁方忠

地址: 佛山市南海区桂城街道灯湖西路 28 号

联系电话: 0757-86221798

乙方(劳动者): 彭英

身份号码: 440601197009021848

身份证地址: 佛山市禅城区同华东一路30号

通信地址:

联系电话: 18120070300

根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》和国家及省的有关规定,甲乙双方按照合法、公平、平等自愿、协商一致、诚实守信的原则订立本合同。

### 一、劳动合同期限

#### (一) 合同期

双方同意按以下第 1 种方式确定本合同期限:

1. 固定期限: 从 2019 年 9 月 27 日起至 2020 年 12 月 31 日止。

2. 无固定期限: 从 年 月 日起至法定终止条件出现时止。

3. 以完成一定工作任务为期限: 从 起至 , 工作任务完成时止。该工作任务完成标志为: 。

#### (二) 试用期

双方同意按以下第 1 种方式确定试用期(试用期包含在合同期内):

1. 无试用期;

2. 试用期从 年 月 日起至 年 月 日止。

### 二、工作内容

(一) 乙方的工作岗位(部门、工种、职务)为 档案室 因特殊情况,乙方需服从甲方的临时调动安排。

(二) 甲方根据工作需要和变化情况,有权依照合法规定和程序,对乙方进行委任、聘用、罢免,解聘或调动工作岗位,调整薪资。

### 三、工作时间和休息休假

(一) 甲、乙双方同意按标准工时工作制,即每日工作 8 小时,每周工作 6 天,每月休息 4 天。

(二) 甲方因工作需要,可在标准工时工作制的基础上要求乙方延长工作时间。

(三) 甲方按规定给予乙方享受法定节假日、年休假日,并按本合同约定的工资标准支付工资。

### 四、劳动报酬

#### (一) 工资

乙方正常工作时间的工资按下列第 A 种形式执行。

A、乙方的工资基本薪资为 1720 元/月、社保补贴 1000、交通补贴 300、高温补贴 200、固定加班费 4780 等总合为 8000 元/月。

B、乙方试用期工资基本薪资为 元/月、交通补贴 高温补贴 固定加班费 等总合为 元/月。

(二) 甲方每月 30 号发上个月工资,如遇法定节假日或休息日,则提前到最近的工作日支付。

### 五、社会保险和福利待遇

(一) 合同期内,甲方应按国家、省和本地区的有关规定,依法为乙方办理参加养老、医疗、失业、工伤、生育等社会保险的手续,按规定的缴费基数和缴费比例缴纳应由甲方承担的社会保险费,并按规定从乙方的工资中代为扣缴应由个人承担的社会保险费。甲方应将乙方办理参加社会保险手续和扣缴社会保险费的情况如实告知乙方。(如有异议,请说明原因: )

(二) 甲方依法安排乙方延长工作时间或者在休息日、法定节假日加班的,甲方应安排乙方补休或调休,如果未进行补休,或调休,甲方应支付加班工资。

### 六、劳动保护、劳动条件和职业危害防护

(一) 甲方按国家和省有关劳动保护规定提供符合国家劳动卫生标准的劳动作业场所,切实保护乙方在工作中的安全和健康。

(二) 甲方依法制定的各项规章制度和劳动纪律已告知乙方,乙方在签订本合同之时,确认已详细了解甲方的规章制度,并承诺遵守。

### 七、合同的解除和终止

(一) 在本合同期内,经甲乙双方协商一致,可以解除本合同。

(二) 乙方有下列情形之一的,甲方可以立即解除本合同且不支付任何补偿金。

1. 在试用期内被证明不符合录用条件者;





2. 连续旷工三个工作日或者累计旷工五个工作日,或在递交辞职书后又连续旷工,视为未按甲方流程办理工作交接手续者;
  3. 违反保密义务,证据确凿者;
  4. 侵犯甲方的知识产权,为他人的此类侵权行为提供支持、协助或便利,造成公司重大损失者;
  5. 暴力威胁,恐吓,恶意侮辱,陷害、诽谤同事,故意制造事端,影响公司作业秩序者;
  6. 殴打同事、游客,或相互斗殴者,违反治安管理行为、受到治安管理处罚者;
  7. 工作中酗酒或者非工作时间酗酒,以致影响自己和其他人工作者,不服从单位领导合理指导,给馆里造成重大影响者;
  8. 因故意或重大过失给甲方造成损失者;
  9. 因乙方个人行为直接或间接给甲方声誉造成不良影响的;
  10. 偷窃单位或同事财物者,擅离职守或损毁单位财物,导致单位遭受重大损失者;
  11. 参加非法组织,吸毒或有其他严重不良嗜好者;
  12. 在甲方任职期间,仍与其他单位或组织建立劳动关系或保持事实劳动关系的;
  13. 在单位任职期间,被依法刑事拘留或追究刑事责任的;
  14. 其他甲方规章制度中规定可以解除劳动合同关系的。
- (三) 有下列情形之一的,甲方可以解除劳动合同,但应当提前三十日以书面形式通知乙方本人:
1. 乙方患病或者非因工负伤,医疗期满后,不能从事原工作,也不能从事由甲方另行安排的工作的;
  2. 乙方不能胜任工作,经过培训或者调整工作岗位,仍不能胜任工作的;
  3. 劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化,致使原劳动合同无法履行,经当事人协商不能就变更劳动合同达成一致意见的。
- (四) 乙方解除本合同,应当提前三十日以书面形式通知甲方;在试用期内的,提前三日通知甲方,并且同意按照甲方的要求和规定做好离职前的工作交接。
- (五) 在劳动合同解除或者劳动合同期限届满时,发生下述情形之一,甲方有权暂扣乙方工资等款项,待乙方承担相应的责任后才退还:
1. 乙方未按甲方流程办理工作交接手续;
  2. 乙方给甲方造成损失尚未处理完毕;
  3. 乙方因工作问题正在接受甲方或第三方机构调查的。
- (六) 甲乙双方应在劳动合同期限届满前 30 天提出劳动合同续签事宜,双方未达成一致合同的,则合同期限届满后自动终止。

#### 八、保密义务和竞业限制

##### (一) 保密义务

1. 乙方对甲方的经营信息和知识产权(技术信息)负有保密义务,不得披露、使用或者允许他人使用其掌握的甲方有关信息;
2. 乙方承担前述保密义务的期限为自本合同签署之日起至相应的经营信息和技术信息公开之日;
3. 乙方违反保密义务的,造成甲方损失的,应当赔偿甲方损失。

##### (二) 竞业限制

乙方 是 (是/否) 要对甲方负有竞业禁止义务,期限为终止或解除劳动合同后 1 年(最长不能超过 2 年)。

#### 九、培训条款

(一) 甲方 是 (是/否) 为乙方提供专项技术及业务培训。

(二) 如果乙方接受甲方的培训,且在劳动合同期限内提出与甲方解除劳动合同的,应当全额返还甲方支付相当于服务期尚未履行部分所应分摊的培训费用的违约金。

#### 十、调解与仲裁

双方履行本合同如发生争议,可先协商解决;不愿协商或协商不成的,可以向甲方所在地的劳动争议调解机构申请调解;不愿调解或调解无效的,可在法定仲裁时效内向甲方所在地的劳动争议调解机构申请仲裁;对仲裁裁决不服的,可在法定期限内向人民法院提起诉讼。

#### 十一、补充条款

- (一) 本合同未尽事宜,甲乙双方可以另行签订补充合同,补充合同与本合同有同等法律效力。
- (二) 本合同一式两份,甲乙双方各执一份,具有同等法律效力。
- (三) 本合同自双方签字或盖章之日起生效。

甲方:(盖章) 广东大观博物馆

乙方:(签名) 彭英

法定代表人:

丁忠  
方印

2019 年 9 月 27 日

2019 年 9 月 27 日

彭开云



# 广东大观博物馆 岭南金融博物馆

## 劳动合同

甲方： 广东大观博物馆

乙方：彭开云

签订日期：2019 年 1 月 1 日





## 劳动合同

甲方(用人单位): 广东大观博物馆、佛山岭南金融博物馆

法定代表人: 丁方忠

地址: 佛山市南海区桂城街道灯湖西路 28 号

联系电话: 0757-86221798

乙方(劳动者): 彭升云

身份号码: 360313196311180537

身份证地址: 江西·萍乡·湘东·湘东镇

通信地址: 江西·萍乡

联系电话: 13923165313

根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》和国家及省的有关规定,甲乙双方按照合法、公平、平等自愿、协商一致、诚实守信的原则订立本合同。

### 一、劳动合同期限

#### (一) 合同期

双方同意按以下第 1 种方式确定本合同期限:

1. 固定期限: 从 2019 年 1 月 1 日起至 2019 年 12 月 31 日止。

2. 无固定期限: 从 2019 年 1 月 1 日起至法定终止条件出现时止。

3. 以完成一定工作任务为期限: 从 2019 年 1 月 1 日起至 2019 年 12 月 31 日止, 工作任务完成时止。该工作任务完成标志为: 。

#### (二) 试用期

双方同意按以下第 1 种方式确定试用期(试用期包含在合同期内):

1. 无试用期;

2. 试用期从 2019 年 1 月 1 日起至 2019 年 1 月 1 日止。

### 二、工作内容

(一) 乙方的工作岗位(部门、工种、职务)为 办公室文员, 因特殊情况, 乙方需服从甲方的临时调动安排。

(二) 甲方根据工作需要和变化情况, 有权依照合法规定和程序, 对乙方进行委任、聘用、罢免、解聘或调动工作岗位, 调整薪资。

### 三、工作时间和休息休假

(一) 甲、乙双方同意按标准工时工作制, 即每日工作 8 小时, 每周工作 6 天, 每月休息 4 天。

(二) 甲方因工作需要, 可在标准工时工作制的基础上要求乙方延长工作时间。

(三) 甲方按规定给予乙方享受法定节假日、年休假, 并按本合同约定的工资标准支付工资。

### 四、劳动报酬

#### (一) 工资

乙方正常工作时间的工资按下列第 A 种形式执行。

A、乙方的工资基本薪资为 1720 元/月、社保补贴 1000 元、交通补贴 300 元、高温补贴 200 元、固定加班费 4780 元等总合为 8000 元/月。

B、乙方试用期工资基本薪资为 1720 元/月、交通补贴 300 元、高温补贴 200 元、固定加班费 4780 元等总合为 8000 元/月。

(二) 甲方每月 30 号发上个月工资, 如遇法定节假日或休息日, 则提前到最近的工作日支付。

### 五、社会保险和福利待遇

(一) 合同期内, 甲方应按国家、省和本地区的有关规定, 依法为乙方办理参加养老、医疗、失业、工伤、生育等社会保险的手续, 按规定的缴费基数和缴费比例缴纳应由甲方承担的社会保险费, 并按规定从乙方的工资中代为扣缴应由个人承担的社会保险费。甲方应将乙方办理参加社会保险手续和扣缴社会保险费的情况如实告知乙方。(如有异议, 请说明原因: 乙方已在户籍所在地或单位参加社保, 无需甲方代缴, 按规定由甲方承担的社保费合并入工资内发放给乙方)

(二) 甲方依法安排乙方延长工作时间或者在休息日、法定节假日加班的, 甲方应安排乙方补休或调休, 如果未进行补休, 或调休, 甲方应支付加班工资。

### 六、劳动保护、劳动条件和职业危害防护

(一) 甲方按国家和省有关劳动保护规定提供符合国家劳动卫生标准的劳动作业场所, 切实保护乙方在工作中的安全和健康。

(二) 甲方依法制定的各项规章制度和劳动纪律已告知乙方, 乙方在签订本合同之时, 确认已详细了解甲方的规章制度, 并承诺遵守。

### 七、合同的解除和终止

(一) 在本合同期内, 经甲乙双方协商一致, 可以解除本合同。

(二) 乙方有下列情形之一的, 甲方可以立即解除本合同且不支付任何补偿金。

1. 在试用期内被证明不符合录用条件者;





2. 连续旷工三个工作日或者累计旷工五个工作日，或在递交辞职书后又连续旷工，视为未按甲方流程办理工作交接手续者；
  3. 违反保密义务，证据确凿者；
  4. 侵犯甲方的知识产权，为他人的此类侵权行为提供支持、协助或便利，造成公司重大损失者；
  5. 暴力威胁，恐吓，恶意侮辱，陷害、诽谤同事，故意制造事端，影响公司作业秩序者；
  6. 殴打同事、游客，或相互斗殴者，违反治安管理行为、受到治安管理处罚者；
  7. 工作中酗酒或者非工作时间酗酒，以致影响自己和他人工作者，不服从单位领导合理指导，给馆里造成重大影响者；
  8. 因故意或重大过失给甲方造成损失者；
  9. 因乙方个人行为直接或间接给甲方声誉造成不良影响的；
  10. 偷窃单位或同事财物者，擅离职守或损毁单位财物，导致单位遭受重大损失者；
  11. 参加非法组织，吸毒或有其他严重不良嗜好者；
  12. 在甲方任职期间，仍与其他单位或组织建立劳动关系或保持事实劳动关系的；
  13. 在单位任职期间，被依法刑事拘留或追究刑事责任的；
  14. 其他甲方规章制度中规定可以解除劳动合同关系的。
- (三) 有下列情形之一的，甲方可以解除劳动合同，但应当提前三十日以书面形式通知乙方本人：
1. 乙方患病或者非因工负伤，医疗期满后，不能从事原工作，也不能从事由甲方另行安排的工作的；
  2. 乙方不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的；
  3. 劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使原劳动合同无法履行，经当事人协商不能就变更劳动合同达成一致意见的。
- (四) 乙方解除本合同，应当提前三十日以书面形式通知甲方；在试用期内的，提前三日通知甲方，并且同意按照甲方的要求和规定做好离职前的工作交接。
- (五) 在劳动合同解除或者劳动合同期限届满时，发生下述情形之一，甲方有权暂扣乙方工资等款项，待乙方承担相应的责任后才退还：
1. 乙方未按甲方流程办理工作交接手续；
  2. 乙方给甲方造成损失尚未处理完毕；
  3. 乙方因工作问题正在接受甲方或第三方机构调查的。
- (六) 甲乙双方应在劳动合同期限届满前 30 天提出劳动合同续签事宜，双方未达成一致合同的，则合同期限届满后自动终止。

## 八、保密义务和竞业限制

### (一) 保密义务

1. 乙方对甲方的经营信息和知识产权（技术信息）负有保密义务，不得披露、使用或者允许他人使用其掌握的甲方有关信息；
2. 乙方承担前述保密义务的期限为自本合同签署之日起至相应的经营信息和技术信息公开之日；
3. 乙方违反保密义务的，造成甲方损失的，应当赔偿甲方损失。

### (二) 竞业限制

乙方 是 (是/否) 要对甲方负有竞业禁止义务，期限为终止或解除劳动合同后 1 年内 (最长不能超过 2 年)。

## 九、培训条款

(一) 甲方 是 (是/否) 为乙方提供专项技术及业务培训。

(二) 如果乙方接受甲方的培训，且在劳动合同期限内提出与甲方解除劳动合同的，应当全额返还甲方支付相当于服务期尚未履行部分所应分摊的培训费用的违约金。

## 十、调解与仲裁

双方履行本合同如发生争议，可先协商解决；不愿协商或协商不成的，可以向甲方所在地的劳动争议调解机构申请调解；不愿调解或调解无效的，可在法定仲裁时效内向甲方所在地的劳动争议调解机构申请仲裁；对仲裁裁决不服的，可在法定期限内向人民法院提起诉讼。

### 十一、补充条款

- (一) 本合同未尽事宜，甲乙双方可以另行签订补充合同，补充合同与本合同有同等法律效力。
- (二) 本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。
- (三) 本合同自双方签字或盖章之日起生效。

甲方：(盖章) 广东大观博物馆

乙方：(签名)

法定代表人：



2019 年 1 月 1 日

2019 年 1 月 1 日

陈杰



广东大观博物馆 岭南金融博物馆

## 劳动合同

甲方：



广东大观博物馆

乙方：

陈杰

签订日期： 2019 年 4 月 17 日





## 劳动合同

甲方(用人单位): 广东大观博物馆·佛山岭南金融博物馆

法定代表人: 丁方忠

地址: 佛山市南海区桂城街道灯湖西路 28 号

联系电话: 0757-86221798

乙方(劳动者): 陈杰

身份号码: 320625197112282150

身份证地址:

通信地址: 佛山市南海区里水镇麻涌村

联系电话: 4号

根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》和国家及省的有关规定,甲乙双方按照合法、公平、平等自愿、协商一致、诚实守信的原则订立本合同。

### 一、劳动合同期限

#### (一) 合同期

双方同意按以下第 1 种方式确定本合同期限:

1. 固定期限: 从 2019 年 4 月 17 日起至 2020 年 4 月 16 日止。

2. 无固定期限: 从 年 月 日起至法定终止条件出现时止。

3. 以完成一定工作任务为期限: 从 起至 , 工作任务完成时止。该工作任务完成标志为: 。

#### (二) 试用期

双方同意按以下第 1 种方式确定试用期(试用期包含在合同期内):

1. 无试用期;

2. 试用期从 年 月 日起至 年 月 日止。

### 二、工作内容

(一) 乙方的工作岗位(部门、工种、职务)为 办公室副经理 因特殊情况,乙方需服从甲方的临时调动安排。

(二) 甲方根据工作需要和变化情况,有权依照合法规定和程序,对乙方进行委任、聘用、罢免,解聘或调动工作岗位,调整薪资。

### 三、工作时间和休息休假

(一) 甲、乙双方同意按标准工时工作制,即每日工作 8 小时,每周工作 6 天,每月休息 4 天。

(二) 甲方因工作需要,可在标准工时工作制的基础上要求乙方延长工作时间。

(三) 甲方按规定给予乙方享受法定节假日、年休假,并应按本合同约定的工资标准支付工资。

### 四、劳动报酬

#### (一) 工资

乙方正常工作时间的工资按下列第 A 种形式执行。

A、乙方的工资基本薪资为 1720 元/月、社保补贴 1000、交通补贴 300、高温补贴 200、固定加班费 3780 等总合为 7000 元/月。

B、乙方试用期工资基本薪资为 元/月、交通补贴 高温补贴 固定加班费 等总合为 元/月。

(二) 甲方每月 30 号发上个月工资,如遇法定节假日或休息日,则提前到最近的工作日支付。

### 五、社会保险和福利待遇

(一) 合同期内,甲方应按国家、省和本地区的有关规定,依法为乙方办理参加养老、医疗、失业、工伤、生育等社会保险的手续,按规定的缴费基数和缴费比例缴纳应由甲方承担的社会保险费,并按规定从乙方的工资中代为扣缴应由个人承担的社会保险费。甲方应将乙方办理参加社会保险手续和扣缴社会保险费的情况如实告知乙方。(如有异议,请说明原因: )

(二) 甲方依法安排乙方延长工作时间或者在休息日、法定节假日加班的,甲方可安排乙方补休或调休,如果未进行补休,或调休,甲方应支付加班工资。

### 六、劳动保护、劳动条件和职业危害防护

(一) 甲方按国家和省有关劳动保护规定提供符合国家劳动卫生标准的劳动作业场所,切实保护乙方在工作中的安全和健康。

(二) 甲方依法制定的各项规章制度和劳动纪律已告知乙方,乙方在签订本合同之时,确认已详细了解甲方的规章制度,并承诺遵守。

### 七、合同的解除和终止

(一) 在本合同期内,经甲乙双方协商一致,可以解除本合同。

(二) 乙方有下列情形之一的,甲方可以立即解除本合同且不支付任何补偿金。

1. 在试用期内被证明不符合录用条件者;



2. 连续旷工三个工作日或者累计旷工五个工作日,或在递交辞职书后又连续旷工,视为未按甲方流程办理工作交接手续者;
  3. 违反保密义务,证据确凿者;
  4. 侵犯甲方的知识产权,为他人的此类侵权行为提供支持、协助或便利,造成公司重大损失者;
  5. 暴力威胁,恐吓,恶意侮辱,陷害、诽谤同事,故意制造事端,影响公司作业秩序者;
  6. 殴打同事、游客,或相互斗殴者,违反治安管理行为、受到治安管理处罚者;
  7. 工作中酗酒或者非工作时间酗酒,以致影响自己和他人工作者,不服从单位领导合理指导,给馆里造成重大影响者;
  8. 因故意或重大过失给甲方造成损失者;
  9. 因乙方个人行为直接或间接给甲方声誉造成不良影响的;
  10. 偷窃单位或同事财物者,擅离职守或损毁单位财物,导致单位遭受重大损失者;
  11. 参加非法组织,吸毒或有其他严重不良嗜好者;
  12. 在甲方任职期间,仍与其他单位或组织建立劳动关系或保持事实劳动关系的;
  13. 在单位任职期间,被依法刑事拘留或追究刑事责任的;
  14. 其他甲方规章制度中规定可以解除劳动合同关系的。
- (三) 有下列情形之一的,甲方可以解除劳动合同,但应当提前三十日以书面形式通知乙方本人:
1. 乙方患病或者非因工负伤,医疗期满后,不能从事原工作,也不能从事由甲方另行安排的工作的;
  2. 乙方不能胜任工作,经过培训或者调整工作岗位,仍不能胜任工作的;
  3. 劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化,致使原劳动合同无法履行,经当事人协商不能就变更劳动合同达成一致意见的。
- (四) 乙方解除本合同,应当提前三十日以书面形式通知甲方;在试用期内的,提前三日通知甲方,并且同意按照甲方的要求和规定做好离职前的工作交接。
- (五) 在劳动合同解除或者劳动合同期限届满时,发生下述情形之一,甲方有权暂扣乙方工资等款项,待乙方承担相应的责任后才退还:
1. 乙方未按甲方流程办理工作交接手续;
  2. 乙方给甲方造成损失尚未处理完毕;
  3. 乙方因工作问题正在接受甲方或第三方机构调查的。
- (六) 甲乙双方应在劳动合同期限届满前 30 天提出劳动合同续签事宜,双方未达成一致合同的,则合同期限届满后自动终止。

## 八、保密义务和竞业限制

### (一) 保密义务

1. 乙方对甲方的经营信息和知识产权(技术信息)负有保密义务,不得披露、使用或者允许他人使用其掌握的甲方有关信息;
2. 乙方承担前述保密义务的期限为自本合同签署之日起至相应的经营信息和技术信息公开之日;
3. 乙方违反保密义务的,造成甲方损失的,应当赔偿甲方损失。

### (二) 竞业限制

乙方 是 (是/否) 要对甲方负有竞业禁止义务,期限为终止或解除劳动合同后 1 年内(最长不能超过 2 年)。

## 九、培训条款

(一) 甲方 是 (是/否) 为乙方提供专项技术及业务培训。

(二) 如果乙方接受甲方的培训,且在劳动合同期限内提出与甲方解除劳动合同的,应当全额返还甲方支付相当于服务期尚未履行部分所应分摊的培训费用的违约金。

## 十、调解与仲裁

双方履行本合同如发生争议,可先协商解决;不愿协商或协商不成的,可以向甲方所在地的劳动争议调解机构申请调解;不愿调解或调解无效的,可在法定仲裁时效内向甲方所在地的劳动争议调解机构申请仲裁;对仲裁裁决不服的,可在法定期限内向人民法院提起诉讼。

### 十一、补充条款

- (一) 本合同未尽事宜,甲乙双方可以另行签订补充合同,补充合同与本合同有同等法律效力。
- (二) 本合同一式两份,甲乙双方各执一份,具有同等法律效力。
- (三) 本合同自双方签字或盖章之日起生效。

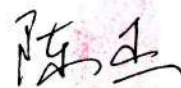
甲方:(盖章)  广东大观博物馆

法定代表人

4406050621269

2019 年 4 月 17 日

乙方:(签名)



2019 年 4 月 17 日

杨娇



# 广东大观博物馆 岭南金融博物馆

## 劳动合同

甲方：



广东大观博物馆

乙方：杨娇



签订日期： 2019 年 4 月 4 日





## 劳动合同

甲方(用人单位): 广东大观博物馆·佛山岭南金融博物馆

法定代表人: 丁方忠

地址: 佛山市南海区桂城街道灯湖西路 28 号

联系电话: 0757-86221798

乙方(劳动者): 杨娇

身份号码: 360313198205273544

身份证地址: 萍乡市湘东排上镇官坑村竹山

通信地址:

联系电话: 13531400620

根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》和国家及省的有关规定,甲乙双方按照合法、公平、平等自愿、协商一致、诚实守信的原则订立本合同。

### 一、劳动合同期限

#### (一) 合同期

双方同意按以下第 1 种方式确定本合同期限:

1. 固定期限: 从 2019 年 4 月 4 日起至 2020 年 4 月 3 日止。

2. 无固定期限: 从 年 月 日起至法定终止条件出现时止。

3. 以完成一定工作任务为期限: 从 起至 , 工作任务完成时止。该工作任务完成标志为: 。

#### (二) 试用期

双方同意按以下第 1 种方式确定试用期(试用期包含在合同期内):

1. 无试用期;

2. 试用期从 年 月 日起至 年 月 日止。

### 二、工作内容

(一) 乙方的工作岗位(部门、工种、职务)为 办公室出纳。因特殊情况,乙方需服从甲方的临时调动安排。

(二) 甲方根据工作需要和变化情况,有权依照合法规定和程序,对乙方进行委任、聘用、罢免、解聘或调动工作岗位,调整薪资。

### 三、工作时间和休息休假

(一) 甲、乙双方同意按标准工时工作制,即每日工作 8 小时,每周工作 6 天,每月休息 4 天。

(二) 甲方因工作需要,可在标准工时工作制的基础上要求乙方延长工作时间。

(三) 甲方按规定给予乙方享受法定休假日、年休假日,并按本合同约定的工资标准支付工资。

### 四、劳动报酬

#### (一) 工资

乙方正常工作时间的工资按下列第 A 种形式执行。

A、乙方的工资基本薪资为 1720 元/月、社保补贴 1000、交通补贴 300、高温补贴 200、固定加班费 1580 等总合为 4800 元/月。

B、乙方试用期工资基本薪资为 元/月、交通补贴 元/月、高温补贴 元/月、固定加班费 元/月。

(二) 甲方每月 30 号发上个月工资,如遇法定休假日或休息日,则提前到最近的工作日支付。

### 五、社会保险和福利待遇

(一) 合同期内,甲方应按国家、省和本地区的有关规定,依法为乙方办理参加养老、医疗、失业、工伤、生育等社会保险的手续,按规定的缴费基数和缴费比例缴纳应由甲方承担的社会保险费,并按规定从乙方的工资中代为扣缴应由个人承担的社会保险费。甲方应将乙方办理参加社会保险手续和扣缴社会保险费的情况如实告知乙方。(如有异议,请说明原因: )

(二) 甲方依法安排乙方延长工作时间或者在休息日、法定休假日加班的,甲方可安排乙方补休或调休,如果未进行补休,或调休,甲方应支付加班工资。

### 六、劳动保护、劳动条件和职业危害防护

(一) 甲方按国家和省有关劳动保护规定提供符合国家劳动卫生标准的劳动作业场所,切实保护乙方在工作中的安全和健康。

(二) 甲方依法制定的各项规章制度和劳动纪律已告知乙方,乙方在签订本合同之时,确认已详细了解甲方的规章制度,并承诺遵守。

### 七、合同的解除和终止

(一) 在本合同期内,经甲乙双方协商一致,可以解除本合同。

(二) 乙方有下列情形之一的,甲方可以立即解除本合同且不支付任何补偿金。

1. 在试用期内被证明不符合录用条件者;





2. 连续旷工三个工作日或者累计旷工五个工作日,或在递交辞职书后又连续旷工,视为未按甲方流程办理工作交接手续者;
  3. 违反保密义务,证据确凿者;
  4. 侵犯甲方的知识产权,为他人的此类侵权行为提供支持、协助或便利,造成公司重大损失者;
  5. 暴力威胁,恐吓,恶意侮辱,陷害、诽谤同事,故意制造事端,影响公司作业秩序者;
  6. 殴打同事、游客,或相互斗殴者,违反治安管理行为、受到治安管理处罚者;
  7. 工作中酗酒或者非工作时间酗酒,以致影响自己和他人工作者,不服从单位领导合理指导,给馆里造成重大影响者;
  8. 因故意或重大过失给甲方造成损失者;
  9. 因乙方个人行为直接或间接给甲方声誉造成不良影响的;
  10. 偷窃单位或同事财物者,擅离职守或损毁单位财物,导致单位遭受重大损失者;
  11. 参加非法组织,吸毒或有其他严重不良嗜好者;
  12. 在甲方任职期间,仍与其他单位或组织建立劳动关系或保持事实劳动关系的;
  13. 在单位任职期间,被依法刑事拘留或追究刑事责任的;
  14. 其他甲方规章制度中规定可以解除劳动合同关系的。
- (三) 有下列情形之一的,甲方可以解除劳动合同,但应当提前三十日以书面形式通知乙方本人:
1. 乙方患病或者非因工负伤,医疗期满后,不能从事原工作,也不能从事由甲方另行安排的工作的;
  2. 乙方不能胜任工作,经过培训或者调整工作岗位,仍不能胜任工作的;
  3. 劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化,致使原劳动合同无法履行,经当事人协商不能就变更劳动合同达成一致意见的。
- (四) 乙方解除本合同,应当提前三十日以书面形式通知甲方;在试用期内的,提前三日通知甲方,并且同意按照甲方的要求和规定做好离职前的工作交接。
- (五) 在劳动合同解除或者劳动合同期限届满时,发生下述情形之一,甲方有权暂扣乙方工资等款项,待乙方承担相应的责任后才退还:
1. 乙方未按甲方流程办理工作交接手续;
  2. 乙方给甲方造成损失尚未处理完毕;
  3. 乙方因工作问题正在接受甲方或第三方机构调查的。
- (六) 甲乙双方应在劳动合同期限届满前 30 天提出劳动合同续签事宜,双方未达成一致合同的,则合同期限届满后自动终止。

#### 八、保密义务和竞业限制

##### (一) 保密义务

1. 乙方对甲方的经营信息和知识产权(技术信息)负有保密义务,不得披露、使用或者允许他人使用其掌握的甲方有关信息;
2. 乙方承担前述保密义务的期限为自本合同签署之日起至相应的经营信息和技术信息公开之日;
3. 乙方违反保密义务的,造成甲方损失的,应当赔偿甲方损失。

##### (二) 竞业限制

乙方 是 (是/否) 要对甲方负有竞业禁止义务,期限为终止或解除劳动合同后 1 年内(最长不能超过 2 年)。

#### 九、培训条款

(一) 甲方 是 (是/否) 为乙方提供专项技术及业务培训。

(二) 如果乙方接受甲方的培训,且在劳动合同期限内提出与甲方解除劳动合同的,应当全额返还甲方支付相当于服务期尚未履行部分所应分摊的培训费用的违约金。

#### 十、调解与仲裁

双方履行本合同如发生争议,可先协商解决;不愿协商或协商不成的,可以向甲方所在地的劳动争议调解机构申请调解;不愿调解或调解无效的,可在法定仲裁时效内向甲方所在地的劳动争议调解机构申请仲裁;对仲裁裁决不服的,可在法定期限内向人民法院提起诉讼。

#### 十一、补充条款

(一) 本合同未尽事宜,甲乙双方可以另行签订补充合同,补充合同与本合同有同等法律效力。

(二) 本合同一式两份,甲乙双方各执一份,具有同等法律效力。

(三) 本合同自双方签字或盖章之日起生效。

甲方:(盖章)

法定代表人:

乙方:(签名)

杨娇

2019 年 4 月 4 日

2019 年 4 月 4 日

黄元新



# 广东大观博物馆 岭南金融博物馆

## 劳动合同

甲方：



广东大观博物馆

乙方：

黄元新

签订日期： 2017 年 5 月 20 日





## 劳动合同

甲方(用人单位): 广东大观博物馆·佛山岭南金融博物馆

法定代表人: 丁方忠

地址: 佛山市南海区桂城街道灯湖西路 28 号

联系电话: 0757-86221798

乙方(劳动者):

黄元新

身份号码: 440681199101275913

身份证地址: 广东省佛山市顺德区容桂街道吉庆路1号C

通信地址: 广东省佛山市南海区桂城街道岐健村

联系电话: 13570430882

根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》和国家及省的有关规定,甲乙双方按照合法、公平、平等自愿、协商一致、诚实守信的原则订立本合同。

### 一、劳动合同期限

#### (一) 合同期

双方同意按以下第 1 种方式确定本合同期限:

1. 固定期限: 从 2019 年 5 月 20 日起至 2020 年 12 月 31 日止。

2. 无固定期限: 从 2019 年 5 月 20 日起至法定终止条件出现时止。

3. 以完成一定工作任务为期限: 从 2019 年 5 月 20 日起至 2020 年 12 月 31 日止, 工作任务完成时止。该工作任务完成标志为: 2020 年 12 月 31 日。

#### (二) 试用期

双方同意按以下第 1 种方式确定试用期(试用期包含在合同期内):

1. 无试用期;

2. 试用期从 2019 年 5 月 20 日起至 2019 年 6 月 30 日止。

### 二、工作内容

(一) 乙方的工作岗位(部门、工种、职务)为 文案。因特殊情况,乙方需服从甲方的临时调动安排。

(二) 甲方根据工作需要和变化情况,有权依照合法规定和程序,对乙方进行委任、聘用、罢免,解聘或调动工作岗位,调整薪资。

### 三、工作时间和休息休假

(一) 甲、乙双方同意按标准工时工作制,即每日工作 8 小时,每周工作 6 天,每月休息 4 天。

(二) 甲方因工作需要,可在标准工时工作制的基础上要求乙方延长工作时间。

(三) 甲方按规定给予乙方享受法定节假日、年休假,并应按本合同约定的工资标准支付工资。

### 四、劳动报酬

#### (一) 工资

乙方正常工作时间的工资按下列第 A 种形式执行。

A、乙方的工资基本薪资为 1720 元/月、社保补贴 1000、交通补贴 300、高温补贴 200、固定加班费 2780 等总合为 6000 元/月。

B、乙方试用期工资基本薪资为 1720 元/月、交通补贴 300、高温补贴 200、固定加班费 2780 等总合为 6000 元/月。

(二) 甲方每月 30 号发上个月工资,如遇法定节假日或休息日,则提前到最近的工作日支付。

### 五、社会保险和福利待遇

(一) 合同期内,甲方应按国家、省和本地区的有关规定,依法为乙方办理参加养老、医疗、失业、工伤、生育等社会保险的手续,按规定的缴费基数和缴费比例缴纳应由甲方承担的社会保险费,并按规定从乙方的工资中代为扣缴应由个人承担的社会保险费。甲方应将乙方办理参加社会保险手续和扣缴社会保险费的情况如实告知乙方。(如有异议,请说明原因: )

(二) 甲方依法安排乙方延长工作时间或者在休息日、法定节假日加班的,甲方可安排乙方补休或调休,如果未进行补休,或调休,甲方应支付加班工资。

### 六、劳动保护、劳动条件和职业危害防护

(一) 甲方按国家和省有关劳动保护规定提供符合国家劳动卫生标准的劳动作业场所,切实保护乙方在工作中的安全和健康。

(二) 甲方依法制定的各项规章制度和劳动纪律已告知乙方,乙方在签订本合同之时,确认已详细了解甲方的规章制度,并承诺遵守。

### 七、合同的解除和终止

(一) 在本合同期内,经甲乙双方协商一致,可以解除本合同。

(二) 乙方有下列情形之一的,甲方可以立即解除本合同且不支付任何补偿金。

1. 在试用期内被证明不符合录用条件者;



2. 连续旷工三个工作日或者累计旷工五个工作日,或在递交辞职书后又连续旷工,视为未按甲方流程办理工作交接手续者;
  3. 违反保密义务,证据确凿者;
  4. 侵犯甲方的知识产权,为他人的此类侵权行为提供支持、协助或便利,造成公司重大损失者;
  5. 暴力威胁,恐吓,恶意侮辱,陷害、诽谤同事,故意制造事端,影响公司作业秩序者;
  6. 殴打同事、游客,或相互斗殴者,违反治安管理行为、受到治安管理处罚者;
  7. 工作中酗酒或者非工作时间酗酒,以致影响自己和他人工作者,不服从单位领导合理指导,给馆里造成重大影响者;
  8. 因故意或重大过失给甲方造成损失者;
  9. 因乙方个人行为直接或间接给甲方声誉造成不良影响的;
  10. 偷窃单位或同事财物者,擅离职守或损毁单位财物,导致单位遭受重大损失者;
  11. 参加非法组织,吸毒或有其他严重不良嗜好者;
  12. 在甲方任职期间,仍与其他单位或组织建立劳动关系或保持事实劳动关系的;
  13. 在单位任职期间,被依法刑事拘留或追究刑事责任的;
  14. 其他甲方规章制度中规定可以解除劳动合同关系的。
- (三) 有下列情形之一的,甲方可以解除劳动合同,但应当提前三十日以书面形式通知乙方本人:
1. 乙方患病或者非因工负伤,医疗期满后,不能从事原工作,也不能从事由甲方另行安排的工作的;
  2. 乙方不能胜任工作,经过培训或者调整工作岗位,仍不能胜任工作的;
  3. 劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化,致使原劳动合同无法履行,经当事人协商不能就变更劳动合同达成一致意见的。
- (四) 乙方解除本合同,应当提前三十日以书面形式通知甲方;在试用期内的,提前三日通知甲方,并且同意按照甲方的要求和规定做好离职前的工作交接。
- (五) 在劳动合同解除或者劳动合同期限届满时,发生下述情形之一,甲方有权暂扣乙方工资等款项,待乙方承担相应的责任后才退还:
1. 乙方未按甲方流程办理工作交接手续;
  2. 乙方给甲方造成损失尚未处理完毕;
  3. 乙方因工作问题正在接受甲方或第三方机构调查的。
- (六) 甲乙双方应在劳动合同期限届满前 30 天提出劳动合同续签事宜,双方未达成一致合同的,则合同期限届满后自动终止。

## 八、保密义务和竞业限制

### (一) 保密义务

1. 乙方对甲方的经营信息和知识产权(技术信息)负有保密义务,不得披露、使用或者允许他人使用其掌握的甲方有关信息;
2. 乙方承担前述保密义务的期限为自本合同签署之日起至相应的经营信息和技术信息公开之日;
3. 乙方违反保密义务的,造成甲方损失的,应当赔偿甲方损失。

### (二) 竞业限制

乙方 是 (是/否) 要对甲方负有竞业禁止义务,期限为终止或解除劳动合同后 半年 内(最长不能超过 2 年)。

## 九、培训条款

(一) 甲方 是 (是/否) 为乙方提供专项技术及业务培训。

(二) 如果乙方接受甲方的培训,且在劳动合同期限内提出与甲方解除劳动合同的,应当全额返还甲方支付相当于服务期尚未履行部分所应分摊的培训费用的违约金。

## 十、调解与仲裁

双方履行本合同如发生争议,可先协商解决;不愿协商或协商不成的,可以向甲方所在地的劳动争议调解机构申请调解;不愿调解或调解无效的,可在法定仲裁时效内向甲方所在地的劳动争议调解机构申请仲裁;对仲裁裁决不服的,可在法定期限内向人民法院提起诉讼。

## 十一、补充条款

- (一) 本合同未尽事宜,甲乙双方可以另行签订补充合同,补充合同与本合同有同等法律效力。
- (二) 本合同一式两份,甲乙双方各执一份,具有同等法律效力。
- (三) 本合同自双方签字或盖章之日起生效。

甲方:(盖章)

法定代表人:

乙方:(签名)

2019 年 5 月 20 日

2019 年 5 月 20 日

袁前诗



# 广东大观博物馆 岭南金融博物馆

## 劳动合同

甲方： 广东大观博物馆

乙方：袁前诗

签订日期：2019年10月24日





## 劳动合同

甲方(用人单位): 广东大观博物馆·佛山岭南金融博物馆

法定代表人: 丁方忠

地址: 佛山市南海区桂城街道灯湖西路 28 号

联系电话: 0757-86221798

乙方(劳动者): 袁敏洁

身份号码: 44060219870319212X

身份证地址: 佛山市禅城区湾梁路 23 号 24 座

通信地址: 802 店

联系电话: 13590666370

根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》和国家及省的有关规定,甲乙双方按照合法、公平、平等自愿、协商一致、诚实守信的原则订立本合同。

### 一、劳动合同期限

#### (一) 合同期

双方同意按以下第 1 种方式确定本合同期限:

1. 固定期限: 从 2019 年 10 月 24 日起至 2020 年 12 月 31 日止。

2. 无固定期限: 从 2019 年 10 月 24 日起至法定终止条件出现时止。

3. 以完成一定工作任务为期限: 从 2019 年 10 月 24 日起至 2020 年 12 月 31 日止, 工作任务完成时止。该工作任务完成标志为: 。

#### (二) 试用期

双方同意按以下第 1 种方式确定试用期(试用期包含在合同期内):

1. 无试用期;

2. 试用期从 2019 年 10 月 24 日起至 2020 年 12 月 31 日止。

### 二、工作内容

(一) 乙方的工作岗位(部门、工种、职务)为 办公室文员。

(二) 甲方根据工作需要和变化情况,有权依照合法规定和程序,对乙方进行委任、聘用、罢免、解聘或调动工作岗位,调整薪资。

### 三、工作时间和休息休假

(一) 甲、乙双方同意按标准工时工作制,即每日工作 8 小时,每周工作 6 天,每月休息 4 天。

(二) 甲方因工作需要,可在标准工时工作制的基础上要求乙方延长工作时间。

(三) 甲方按规定给予乙方享受法定休假日、年休假日,并按本合同约定的工资标准支付工资。

### 四、劳动报酬

#### (一) 工资

乙方正常工作时间的工资按下列第 A 种形式执行。

A、乙方的工资基本薪资为 1720 元/月、社保补贴 1000、交通补贴 300、高温补贴 200、固定加班费 2780 等总合为 6000 元/月。

B、乙方试用期工资基本薪资为 元/月、交通补贴 元/月、高温补贴 元/月、固定加班费 元/月。

(二) 甲方每月 30 号发上个月工资,如遇法定休假日或休息日,则提前到最近的工作日支付。

### 五、社会保险和福利待遇

(一) 合同期内,甲方应按国家、省和本地区的有关规定,依法为乙方办理参加养老、医疗、失业、工伤、生育等社会保险的手续,按规定的缴费基数和缴费比例缴纳应由甲方承担的社会保险费,并按规定从乙方的工资中代为扣缴应由个人承担的社会保险费。甲方应将乙方办理参加社会保险手续和扣缴社会保险费的情况如实告知乙方。(如有异议,请说明原因: )

(二) 甲方依法安排乙方延长工作时间或者在休息日、法定休假日加班的,甲方应安排乙方补休或调休,如果未进行补休,或调休,甲方应支付加班工资。

### 六、劳动保护、劳动条件和职业危害防护

(一) 甲方按国家和省有关劳动保护规定提供符合国家劳动卫生标准的劳动作业场所,切实保护乙方在工作中的安全和健康。

(二) 甲方依法制定的各项规章制度和劳动纪律已告知乙方,乙方在签订本合同之时,确认已详细了解甲方的规章制度,并承诺遵守。

### 七、合同的解除和终止

(一) 在本合同期内,经甲乙双方协商一致,可以解除本合同。

(二) 乙方有下列情形之一的,甲方可以立即解除本合同且不支付任何补偿金。

1. 在试用期内被证明不符合录用条件者;





2. 连续旷工三个工作日或者累计旷工五个工作日，或在递交辞职书后又连续旷工，视为未按甲方流程办理工作交接手续者；
  3. 违反保密义务，证据确凿者；
  4. 侵犯甲方的知识产权，为他人的此类侵权行为提供支持、协助或便利，造成公司重大损失者；
  5. 暴力威胁，恐吓，恶意侮辱，陷害、诽谤同事，故意制造事端，影响公司作业秩序者；
  6. 殴打同事、游客，或相互斗殴者，违反治安管理行为、受到治安管理处罚者；
  7. 工作中酗酒或者非工作时间酗酒，以致影响自己和其他人工作者，不服从单位领导合理指导，给馆里造成重大影响者；
  8. 因故意或重大过失给甲方造成损失者；
  9. 因乙方个人行为直接或间接给甲方声誉造成不良影响的；
  10. 偷窃单位或同事财物者，擅离职守或损毁单位财物，导致单位遭受重大损失者；
  11. 参加非法组织，吸毒或其他严重不良嗜好者；
  12. 在甲方任职期间，仍与其他单位或组织建立劳动关系或保持事实劳动关系的；
  13. 在单位任职期间，被依法刑事拘留或追究刑事责任的；
  14. 其他甲方规章制度中规定可以解除劳动合同关系的。
- (三) 有下列情形之一的，甲方可以解除劳动合同，但应当提前三十日以书面形式通知乙方本人：
1. 乙方患病或者非因工负伤，医疗期满后，不能从事原工作，也不能从事由甲方另行安排的工作的；
  2. 乙方不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的；
  3. 劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使原劳动合同无法履行，经当事人协商不能就变更劳动合同达成一致意见的。
- (四) 乙方解除本合同，应当提前三十日以书面形式通知甲方；在试用期内的，提前三日通知甲方，并且同意按照甲方的要求和规定做好离职前的工作交接。
- (五) 在劳动合同解除或者劳动合同期限届满时，发生下述情形之一，甲方有权暂扣乙方工资等款项，待乙方承担相应的责任后才退还：
1. 乙方未按甲方流程办理工作交接手续；
  2. 乙方给甲方造成损失尚未处理完毕；
  3. 乙方因工作问题正在接受甲方或第三方机构调查的。
- (六) 甲乙双方应在劳动合同期限届满前 30 天提出劳动合同续签事宜，双方未达成一致合同的，则合同期限届满后自动终止。

## 八、保密义务和竞业限制

### (一) 保密义务

1. 乙方对甲方的经营信息和知识产权（技术信息）负有保密义务，不得披露、使用或者允许他人使用其掌握的甲方有关信息；
2. 乙方承担前述保密义务的期限为自本合同签署之日起至相应的经营信息和技术信息公开之日；
3. 乙方违反保密义务的，造成甲方损失的，应当赔偿甲方损失。

### (二) 竞业限制

乙方 是 (是/否) 要对甲方负有竞业禁止义务，期限为终止或解除劳动合同后 半年 内 (最长不能超过 2 年)。

## 九、培训条款

(一) 甲方 是 (是/否) 为乙方提供专项技术及业务培训。

(二) 如果乙方接受甲方的培训，且在劳动合同期限内提出与甲方解除劳动合同的，应当全额返还甲方支付相当于服务期尚未履行部分所应分摊的培训费用的违约金。

## 十、调解与仲裁

双方履行本合同如发生争议，可先协商解决；不愿协商或协商不成的，可以向甲方所在地的劳动争议调解机构申请调解；不愿调解或调解无效的，可在法定仲裁时效内向甲方所在地的劳动争议调解机构申请仲裁；对仲裁裁决不服的，可在法定期限内向人民法院提起诉讼。

## 十一、补充条款

- (一) 本合同未尽事宜，甲乙双方可以另行签订补充合同，补充合同与本合同有同等法律效力。
- (二) 本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。
- (三) 本合同自双方签字或盖章之日起生效。

甲方：(盖章) 广东大观博物馆

乙方：(签名) 袁丽珍

法定代表人：丁忠方

2019 年 10 月 24 日

2019 年 10 月 24 日





廣東大觀博物館 嶺南金融博物館

## 劳动合同

甲方：



乙方：

呂江萍

签订日期： 2019 年 12 月 18 日



## 劳动合同

甲方(用人单位): 广东大观博物馆·佛山岭南金融博物馆

法定代表人: 丁方忠

地址: 佛山市南海区桂城街道灯湖西路 28 号

联系电话: 0757-86221798

乙方(劳动者): 吕江萍

身份号码: 321302198904051427

身份证地址: 江苏·宿迁

通信地址: 禅城区石湾公园村福5栋2601

联系电话: 18916407577

根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》和国家及省的有关规定,甲乙双方按照合法、公平、平等自愿、协商一致、诚实守信的原则订立本合同。

### 一、劳动合同期限

#### (一) 合同期

双方同意按以下第 1 种方式确定本合同期限:

1. 固定期限: 从 2019 年 12 月 18 日起至 2020 年 12 月 31 日止。

2. 无固定期限: 从 年 月 日起至法定终止条件出现时止。

3. 以完成一定工作任务为期限: 从 起至 , 工作任务完成时止。该工作任务完成标志为: 。

#### (二) 试用期

双方同意按以下第 1 种方式确定试用期(试用期包含在合同期内):

1. 无试用期: ☒ 2. 试用期从 年 月 日起至 年 月 日止。

### 二、工作内容

(一) 乙方的工作岗位(部门、工种、职务)为 平面设计 因特殊情况,乙方需服从甲方的临时调动安排。

(二) 甲方根据工作需要和变化情况,有权依照合法规定和程序,对乙方进行委任、聘用、罢免,解聘或调动工作岗位,调整薪资。

### 三、工作时间和休息休假

(一) 甲、乙双方同意按标准工时工作制,即每日工作 8 小时,每周工作 6 天,每月休息 4 天。

(二) 甲方因工作需要,可在标准工时工作制的基础上要求乙方延长工作时间。

(三) 甲方按规定给予乙方享受法定节假日、年节假日,并应按本合同约定的工资标准支付工资。

### 四、劳动报酬

#### (一) 工资

乙方正常工作时间的工资按下列第 A 种形式执行。

A、乙方的工资基本薪资为 1700 元/月、社保补贴 1000、交通补贴 300、高温补贴 200、固定加班费 2300 等总合为 5500 元/月。

B、乙方试用期工资基本薪资为 元/月、交通补贴 高温补贴 固定加班费 等总合为 元/月。

(二) 甲方每月 30 号发上个月工资,如遇法定节假日或休息日,则提前到最近的工作日支付。

### 五、社会保险和福利待遇

(一) 合同期内,甲方应按国家、省和本地区的有关规定,依法为乙方办理参加养老、医疗、失业、工伤、生育等社会保险的手续,按规定的缴费基数和缴费比例缴纳应由甲方承担的社会保险费,并按规定从乙方的工资中代为扣缴应由个人承担的社会保险费。甲方应将乙方办理参加社会保险手续和扣缴社会保险费的情况如实告知乙方。(如有异议,请说明原因: 自愿购买社保)

(二) 甲方依法安排乙方延长工作时间或者在休息日、法定节假日加班的,甲方可安排乙方补休或调休,如果未进行补休,或调休,甲方应支付加班工资。

### 六、劳动保护、劳动条件和职业危害防护

(一) 甲方按国家和省有关劳动保护规定提供符合国家劳动卫生标准的劳动作业场所,切实保护乙方在工作中的安全和健康。

(二) 甲方依法制定的各项规章制度和劳动纪律已告知乙方,乙方在签订本合同之时,确认已详细了解甲方的规章制度,并承诺遵守。

### 七、合同的解除和终止

(一) 在本合同期内,经甲乙双方协商一致,可以解除本合同。

(二) 乙方有下列情形之一的,甲方可以立即解除本合同且不支付任何补偿金。

1. 在试用期内被证明不符合录用条件者;





2. 连续旷工三个工作日或者累计旷工五个工作日，或在递交辞职书后又连续旷工，视为未按甲方流程办理工作交接手续者；
  3. 违反保密义务，证据确凿者；
  4. 侵犯甲方的知识产权，为他人的此类侵权行为提供支持、协助或便利，造成公司重大损失者；
  5. 暴力威胁，恐吓，恶意侮辱，陷害、诽谤同事，故意制造事端，影响公司作业秩序者；
  6. 殴打同事、游客，或相互斗殴者，违反治安管理行为、受到治安管理部门处罚者；
  7. 工作中酗酒或者非工作时间酗酒，以致影响自己和其他人工作者，不服从单位领导合理指导，给馆里造成重大影响者；
  8. 因故意或重大过失给甲方造成损失者；
  9. 因乙方个人行为直接或间接给甲方声誉造成不良影响的；
  10. 偷窃单位或同事财物者，擅离职守或损毁单位财物，导致单位遭受重大损失者；
  11. 参加非法组织，吸毒或有其他严重不良嗜好者；
  12. 在甲方任职期间，仍与其他单位或组织建立劳动关系或保持事实劳动关系的；
  13. 在单位任职期间，被依法刑事拘留或追究刑事责任的；
  14. 其他甲方规章制度中规定可以解除劳动合同关系的。
- (三) 有下列情形之一的，甲方可以解除劳动合同，但应当提前三十日以书面形式通知乙方本人：
1. 乙方患病或者非因工负伤，医疗期满后，不能从事原工作，也不能从事由甲方另行安排的工作的；
  2. 乙方不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的；
  3. 劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使原劳动合同无法履行，经当事人协商不能就变更劳动合同达成一致意见的。
- (四) 乙方解除本合同，应当提前三十日以书面形式通知甲方；在试用期内的，提前三日通知甲方，并且同意按照甲方的要求和规定做好离职前的工作交接。
- (五) 在劳动合同解除或者劳动合同期限届满时，发生下述情形之一，甲方有权暂扣乙方工资等款项，待乙方承担相应的责任后才退还：
1. 乙方未按甲方流程办理工作交接手续；
  2. 乙方给甲方造成损失尚未处理完毕；
  3. 乙方因工作问题正在接受甲方或第三方机构调查的。
- (六) 甲乙双方应在劳动合同期限届满前 30 天提出劳动合同续签事宜，双方未达成一致合同的，则合同期限届满后自动终止。

#### 八、保密义务和竞业限制

##### (一) 保密义务

1. 乙方对甲方的经营信息和知识产权（技术信息）负有保密义务，不得披露、使用或者允许他人使用其掌握的甲方有关信息；
2. 乙方承担前述保密义务的期限为自本合同签署之日起至相应的经营信息和技术信息公开之日；
3. 乙方违反保密义务的，造成甲方损失的，应当赔偿甲方损失。

##### (二) 竞业限制

乙方 是 (是/否) 要对甲方负有竞业禁止义务，期限为终止或解除劳动合同后 1 年 (最长不能超过 2 年)。

#### 九、培训条款

(一) 甲方 是 (是/否) 为乙方提供专项技术及业务培训。

(二) 如果乙方接受甲方的培训，且在劳动合同期限内提出与甲方解除劳动合同的，应当全额返还甲方支付相当于服务期尚未履行部分所应分摊的培训费用的违约金。

#### 十、调解与仲裁

双方履行本合同如发生争议，可先协商解决；不愿协商或协商不成的，可以向甲方所在地的劳动争议调解机构申请调解；不愿调解或调解无效的，可在法定仲裁时效内向甲方所在地的劳动争议调解机构申请仲裁；对仲裁裁决不服的，可在法定期限内向人民法院提起诉讼。

#### 十一、补充条款

- (一) 本合同未尽事宜，甲乙双方可以另行签订补充合同，补充合同与本合同有同等法律效力。
- (二) 本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

本合同自双方签字或盖章之日起生效。

甲方：(盖章)

乙方：(签名)

吕江萍

法定代表人：

2019 年 12 月 18 日

2019 年 12 月 18 日

丁泽钹



廣東大觀博物館 嶺南金融博物館

## 劳动合同

甲方：



廣東大觀博物館

乙方：

丁泽钹

签订日期： 2019 年 1 月 1 日





## 劳动合同

甲方(用人单位): 广东大观博物馆·佛山岭南金融博物馆

法定代表人: 丁方忠

地址: 佛山市南海区桂城街道灯湖西路28号

联系电话: 0757-86221798

乙方(劳动者):

丁海妮

身份号码: 440682199810276333

身份证地址: 佛山市南海区大沥镇南海碧桂园蓝天

通信地址: 山畔一街83号

联系电话: 13612555141

根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》和国家及省的有关规定,甲乙双方按照合法、公平、平等自愿、协商一致、诚实守信的原则订立本合同。

### 一、劳动合同期限

#### (一) 合同期

双方同意按以下第 1 种方式确定本合同期限:

1. 固定期限: 从 2019 年 1 月 1 日起至 2019 年 12 月 31 日止。

2. 无固定期限: 从 年 月 日起至法定终止条件出现时止。

3. 以完成一定工作任务为期限: 从 起至 , 工作任务完成时止。该工作任务完成标志为: 。

#### (二) 试用期

双方同意按以下第 1 种方式确定试用期(试用期包含在合同期内):

1. 无试用期;

2. 试用期从 年 月 日起至 年 月 日止。

### 二、工作内容

(一) 乙方的工作岗位(部门、工种、职务)为 秘书。因特殊情况,乙方需服从甲方的临时调动安排。

(二) 甲方根据工作需要和变化情况,有权依照合法规定和程序,对乙方进行委任、聘用、罢免、解聘或调动工作岗位,调整薪资。

### 三、工作时间和休息休假

(一) 甲、乙双方同意按标准工时工作制,即每日工作 8 小时,每周工作 6 天,每月休息 4 天。

(二) 甲方因工作需要,可在标准工时工作制的基础上要求乙方延长工作时间。

(三) 甲方按规定给予乙方享受法定节假日、年节假日,并按本合同约定的工资标准支付工资。

### 四、劳动报酬

#### (一) 工资

乙方正常工作时间的工资按下列第 A 种形式执行。

A、乙方的工资基本薪资为 1720 元/月、社保补贴 1000、交通补贴 300、高温补贴 200、固定加班费 1780 等总合为 5000 元/月。

B、乙方试用期工资基本薪资为 元/月、交通补贴 高温补贴 固定加班费 等总合为 元/月。

(二) 甲方每月 30 号发上个月工资,如遇法定节假日或休息日,则提前到最近的工作日支付。

### 五、社会保险和福利待遇

(一) 合同期内,甲方应按国家、省和本地区的有关规定,依法为乙方办理参加养老、医疗、失业、工伤、生育等社会保险的手续,按规定的缴费基数和缴费比例缴纳应由甲方承担的社会保险费,并按规定从乙方的工资中代为扣缴应由个人承担的社会保险费。甲方应将乙方办理参加社会保险手续和扣缴社会保险费的情况如实告知乙方。(如有异议,请说明原因: )

(二) 甲方依法安排乙方延长工作时间或者在休息日、法定节假日加班的,甲方可安排乙方补休或调休,如果未进行补休,或调休,甲方应支付加班工资。

### 六、劳动保护、劳动条件和职业危害防护

(一) 甲方按国家和省有关劳动保护规定提供符合国家劳动卫生标准的劳动作业场所,切实保护乙方在工作中的安全与健康。

(二) 甲方依法制定的各项规章制度和劳动纪律已告知乙方,乙方在签订本合同之时,确认已详细了解甲方的规章制度,并承诺遵守。

### 七、合同的解除和终止

(一) 在本合同期内,经甲乙双方协商一致,可以解除本合同。

(二) 乙方有下列情形之一的,甲方可以立即解除本合同且不支付任何补偿金。

1. 在试用期内被证明不符合录用条件者;



2. 连续旷工三个工作日或者累计旷工五个工作日,或在递交辞职书后又连续旷工,视为未按甲方流程办理工作交接手续者;
  3. 违反保密义务,证据确凿者;
  4. 侵犯甲方的知识产权,为他人的此类侵权行为提供支持、协助或便利,造成公司重大损失者;
  5. 暴力威胁,恐吓,恶意侮辱,陷害、诽谤同事,故意制造事端,影响公司作业秩序者;
  6. 殴打同事、游客,或相互斗殴者,违反治安管理行为、受到治安管理部门处罚者;
  7. 工作中酗酒或者非工作时间酗酒,以致影响自己和他人工作者,不服从单位领导合理指导,给馆里造成重大影响者;
  8. 因故意或重大过失给甲方造成损失者;
  9. 因乙方个人行为直接或间接给甲方声誉造成不良影响的;
  10. 偷窃单位或同事财物者,擅离职守或损毁单位财物,导致单位遭受重大损失者;
  11. 参加非法组织,吸毒或有其他严重不良嗜好者;
  12. 在甲方任职期间,仍与其他单位或组织建立劳动关系或保持事实劳动关系的;
  13. 在单位任职期间,被依法刑事拘留或追究刑事责任的;
  14. 其他甲方规章制度中规定可以解除劳动合同关系的。
- (三) 有下列情形之一的,甲方可以解除劳动合同,但应当提前三十日以书面形式通知乙方本人:
1. 乙方患病或者非因工负伤,医疗期满后,不能从事原工作,也不能从事由甲方另行安排的工作的;
  2. 乙方不能胜任工作,经过培训或者调整工作岗位,仍不能胜任工作的;
  3. 劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化,致使原劳动合同无法履行,经当事人协商不能就变更劳动合同达成一致意见的。
- (四) 乙方解除本合同,应当提前三十日以书面形式通知甲方;在试用期内的,提前三日通知甲方,并且同意按照甲方的要求和规定做好离职前的工作交接。
- (五) 在劳动合同解除或者劳动合同期限届满时,发生下述情形之一,甲方有权暂扣乙方工资等款项,待乙方承担相应的责任后才退还:
1. 乙方未按甲方流程办理工作交接手续;
  2. 乙方给甲方造成损失尚未处理完毕;
  3. 乙方因工作问题正在接受甲方或第三方机构调查的。
- (六) 甲乙双方应在劳动合同期限届满前 30 天提出劳动合同续签事宜,双方未达成一致合同的,则合同期限届满后自动终止。

#### 八、保密义务和竞业限制

##### (一) 保密义务

1. 乙方对甲方的经营信息和知识产权(技术信息)负有保密义务,不得披露、使用或者允许他人使用其掌握的甲方有关信息;
2. 乙方承担前述保密义务的期限为自本合同签署之日起至相应的经营信息和技术信息公开之日;
3. 乙方违反保密义务的,造成甲方损失的,应当赔偿甲方损失。

##### (二) 竞业限制

乙方 是 (是/否) 要对甲方负有竞业禁止义务,期限为终止或解除劳动合同后 1 年(最长不能超过 2 年)。

#### 九、培训条款

(一) 甲方 是 (是/否) 为乙方提供专项技术及业务培训。

(二) 如果乙方接受甲方的培训,且在劳动合同期限内提出与甲方解除劳动合同的,应当全额返还甲方支付相当于服务期尚未履行部分所应分摊的培训费用的违约金。

#### 十、调解与仲裁

双方履行本合同如发生争议,可先协商解决;不愿协商或协商不成的,可以向甲方所在地的劳动争议调解机构申请调解;不愿调解或调解无效的,可在法定仲裁时效内向甲方所在地的劳动争议调解机构申请仲裁;对仲裁裁决不服的,可在法定期限内向人民法院提起诉讼。

#### 十一、补充条款

- (一) 本合同未尽事宜,甲乙双方可以另行签订补充合同,补充合同与本合同有同等法律效力。
- (二) 本合同一式两份,甲乙双方各执一份,具有同等法律效力。
- (三) 本合同自双方签字或盖章之日起生效。

甲方:(盖章) 广东大观博物馆

乙方:(签名)

丁忠钊

法定代表人:

丁忠钊  
方印

2019 年 1 月 1 日

2019 年 1 月 1 日

丁嘉璐



廣東大觀博物館 嶺南金融博物館

## 劳动合同

甲方：



嶺南金融博物館

乙方：

丁嘉璐

签订日期： 2019 年 1 月 1 日





## 劳动合同

甲方(用人单位): 广东大观博物馆·佛山岭南金融博物馆

法定代表人: 丁方忠

地址: 佛山市南海区桂城街道灯湖西路 28 号

联系电话: 0757-86221798

乙方(劳动者): 丁嘉璐

身份号码: 360313199805184021

身份证地址: 佛山市南海区大沥镇南海碧桂园蓝天山

通信地址: 14186号

联系电话: 13450789440

根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》和国家及省的有关规定,甲乙双方按照合法、公平、平等自愿、协商一致、诚实守信的原则订立本合同。

### 一、劳动合同期限

#### (一) 合同期

双方同意按以下第 1 种方式确定本合同期限:

1. 固定期限: 从 2019 年 1 月 1 日起至 2019 年 12 月 31 日止。

2. 无固定期限: 从 年 月 日起至法定终止条件出现时止。

3. 以完成一定工作任务为期限: 从 起至 , 工作任务完成时止。该工作任务完成标志为: 。

#### (二) 试用期

双方同意按以下第 1 种方式确定试用期(试用期包含在合同期内):

1. 无试用期;

2. 试用期从 年 月 日起至 年 月 日止。

### 二、工作内容

(一) 乙方的工作岗位(部门、工种、职务)为 外语讲解员。因特殊情况,乙方需服从甲方的临时调动安排。

(二) 甲方根据工作需要和变化情况,有权依照合法规定和程序,对乙方进行委任、聘用、罢免、解聘或调动工作岗位,调整薪资。

### 三、工作时间和休息休假

(一) 甲、乙双方同意按标准工时工作制,即每日工作 8 小时,每周工作 6 天,每月休息 4 天。

(二) 甲方因工作需要,可在标准工时工作制的基础上要求乙方延长工作时间。

(三) 甲方按规定给予乙方享受法定节假日、年节假日,并按本合同约定的工资标准支付工资。

### 四、劳动报酬

#### (一) 工资

乙方正常工作时间的工资按下列第 A 种形式执行。

A、乙方的工资基本薪资为 1720 元/月、社保补贴 1000、交通补贴 300、高温补贴 200、固定加班费 3780 等总合为 7000 元/月。

B、乙方试用期工资基本薪资为 元/月、交通补贴 高温补贴 固定加班费 等总合为 元/月。

(二) 甲方每月 30 号发上个月工资,如遇法定节假日或休息日,则提前到最近的工作日支付。

### 五、社会保险和福利待遇

(一) 合同期内,甲方应按国家、省和本地区的有关规定,依法为乙方办理参加养老、医疗、失业、工伤、生育等社会保险的手续,按规定的缴费基数和缴费比例缴纳应由甲方承担的社会保险费,并按规定从乙方的工资中代为扣缴应由个人承担的社会保险费。甲方应将乙方办理参加社会保险手续和扣缴社会保险费的情况如实告知乙方。(如有异议,请说明原因: )

(二) 甲方依法安排乙方延长工作时间或者在休息日、法定节假日加班的,甲方可安排乙方补休或调休,如果未进行补休,或调休,甲方应支付加班工资。

### 六、劳动保护、劳动条件和职业危害防护

(一) 甲方按国家和省有关劳动保护规定提供符合国家劳动卫生标准的劳动作业场所,切实保护乙方在工作中的安全和健康。

(二) 甲方依法制定的各项规章制度和劳动纪律已告知乙方,乙方在签订本合同之时,确认已详细了解甲方的规章制度,并承诺遵守。

### 七、合同的解除和终止

(一) 在本合同期内,经甲乙双方协商一致,可以解除本合同。

(二) 乙方有下列情形之一的,甲方可以立即解除本合同且不支付任何补偿金。

1. 在试用期内被证明不符合录用条件者;





2. 连续旷工三个工作日或者累计旷工五个工作日,或在递交辞职书后又连续旷工,视为未按甲方流程办理工作交接手续者;
  3. 违反保密义务,证据确凿者;
  4. 侵犯甲方的知识产权,为他人的此类侵权行为提供支持、协助或便利,造成公司重大损失者;
  5. 暴力威胁,恐吓,恶意侮辱,陷害、诽谤同事,故意制造事端,影响公司作业秩序者;
  6. 殴打同事、游客,或相互斗殴者,违反治安管理行为、受到治安管理处罚者;
  7. 工作中酗酒或者非工作时间酗酒,以致影响自己和他人工作者,不服从单位领导合理指导,给馆里造成重大影响者;
  8. 因故意或重大过失给甲方造成损失者;
  9. 因乙方个人行为直接或间接给甲方声誉造成不良影响的;
  10. 偷窃单位或同事财物者,擅离职守或损毁单位财物,导致单位遭受重大损失者;
  11. 参加非法组织,吸毒或有其他严重不良嗜好者;
  12. 在甲方任职期间,仍与其他单位或组织建立劳动关系或保持事实劳动关系的;
  13. 在单位任职期间,被依法刑事拘留或追究刑事责任的;
  14. 其他甲方规章制度中规定可以解除劳动合同关系的。
- (三) 有下列情形之一的,甲方可以解除劳动合同,但应当提前三十日以书面形式通知乙方本人:
1. 乙方患病或者非因工负伤,医疗期满后,不能从事原工作,也不能从事由甲方另行安排的工作的;
  2. 乙方不能胜任工作,经过培训或者调整工作岗位,仍不能胜任工作的;
  3. 劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化,致使原劳动合同无法履行,经当事人协商不能就变更劳动合同达成一致意见的。
- (四) 乙方解除本合同,应当提前三十日以书面形式通知甲方;在试用期内的,提前三日通知甲方,并且同意按照甲方的要求和规定做好离职前的工作交接。
- (五) 在劳动合同解除或者劳动合同期限届满时,发生下述情形之一,甲方有权暂扣乙方工资等款项,待乙方承担相应的责任后才退还:
1. 乙方未按甲方流程办理工作交接手续;
  2. 乙方给甲方造成损失尚未处理完毕;
  3. 乙方因工作问题正在接受甲方或第三方机构调查的。
- (六) 甲乙双方应在劳动合同期限届满前 30 天提出劳动合同续签事宜,双方未达成一致合同的,则合同期限届满后自动终止。

#### 八、保密义务和竞业限制

##### (一) 保密义务

1. 乙方对甲方的经营信息和知识产权(技术信息)负有保密义务,不得披露、使用或者允许他人使用其掌握的甲方有关信息;
2. 乙方承担前述保密义务的期限为自本合同签署之日起至相应的经营信息和技术信息公开之日;
3. 乙方违反保密义务的,造成甲方损失的,应当赔偿甲方损失。

##### (二) 竞业限制

乙方\_\_\_\_\_(是/否)要对甲方负有竞业禁止义务,期限为终止或解除劳动合同后\_\_\_\_内(最长不能超过 2 年)。

#### 九、培训条款

(一) 甲方\_\_\_\_\_(是/否)为乙方提供专项技术及业务培训。

(二) 如果乙方接受甲方的培训,且在劳动合同期限内提出与甲方解除劳动合同的,应当全额返还甲方支付相当于服务期尚未履行部分所应分摊的培训费用的违约金。

#### 十、调解与仲裁

双方履行本合同如发生争议,可先协商解决;不愿协商或协商不成的,可以向甲方所在地的劳动争议调解机构申请调解;不愿调解或调解无效的,可在法定仲裁时效内向甲方所在地的劳动争议调解机构申请仲裁;对仲裁裁决不服的,可在法定期限内向人民法院提起诉讼。

#### 十一、补充条款

(一) 本合同未尽事宜,甲乙双方可以另行签订补充合同,补充合同与本合同有同等法律效力。

(二) 本合同一式两份,甲乙双方各执一份,具有同等法律效力。

(三) 本合同自双方签字或盖章之日起生效。

甲方:(盖章) 广东大观博物馆

乙方:(签名) 丁嘉璐

法定代表人:

丁忠方印

2019 年 1 月 1 日

2019 年 1 月 1 日

郑壹蓉



广东大观博物馆 岭南金融博物馆

## 劳动合同

甲方：



广东大观博物馆

乙方：

郑壹蓉

签订日期： 2019年 7 月 20 日





## 劳动合同

甲方（用人单位）：广东大观博物馆·佛山岭南金融博物馆

法定代表人：丁方忠

地址：佛山市南海区桂城街道灯湖西路28号

联系电话：0757-86221798

乙方（劳动者）：郑莹莹

身份号码：440507199703060320

身份证地址：广东省汕头市龙湖区金霞街道龙湖街22

通信地址：广东省汕头市龙湖区金霞街909

联系电话：13829623516

根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》和国家及省的有关规定，甲乙双方按照合法、公平、平等自愿、协商一致、诚实守信的原则订立本合同。

### 一、劳动合同期限

#### （一）合同期

双方同意按以下第 1 种方式确定本合同期限：

1. 固定期限：从 2019 年 7 月 20 日起至 2020 年 12 月 31 日止。

2. 无固定期限：从 年 月 日起至法定终止条件出现时止。

3. 以完成一定工作任务为期限：从 起至 ，工作任务完成时止。该工作任务完成标志为： 。

#### （二）试用期

双方同意按以下第 1 种方式确定试用期（试用期包含在合同期内）：

1. 无试用期；

2. 试用期从 年 月 日起至 年 月 日止。

### 二、工作内容

（一）乙方的工作岗位（部门、工种、职务）为 讲解员。因特殊情况，乙方需服从甲方的临时调动安排。

（二）甲方根据工作需要和变化情况，有权依照合法规定和程序，对乙方进行委任、聘用、罢免，解聘或调动工作岗位，调整薪资。

### 三、工作时间和休息休假

（一）甲、乙双方同意按标准工时工作制，即每日工作 8 小时，每周工作 6 天，每月休息 4 天。

（二）甲方因工作需要，可在标准工时工作制的基础上要求乙方延长工作时间。

（三）甲方按规定给予乙方享受法定节假日、年休假，并按本合同约定的工资标准支付工资。

### 四、劳动报酬

#### （一）工资

乙方正常工作时间的工资按下列第 A 种形式执行。

A、乙方的工资基本薪资为 1720 元/月、社保补贴 1000、交通补贴 300、高温补贴 200、固定加班费 1780 等总合为 5000 元/月。

B、乙方试用期工资基本薪资为 元/月、交通补贴 元/月、高温补贴 元/月、固定加班费 元/月。

（二）甲方每月 30 号发上个月工资，如遇法定节假日或休息日，则提前到最近的工作日支付。

### 五、社会保险和福利待遇

（一）合同期内，甲方应按国家、省和本地区的有关规定，依法为乙方办理参加养老、医疗、失业、工伤、生育等社会保险的手续，按规定的缴费基数和缴费比例缴纳应由甲方承担的社会保险费，并按规定从乙方的工资中代为扣缴应由个人承担的社会保险费。甲方应将乙方办理参加社会保险手续和扣缴社会保险费的情况如实告知乙方。（如有异议，请说明原因：乙方已在户籍所在地或其它单位参加社保，无需甲方代缴，按规定由甲方建社保档案并合并入工资内发放给乙方。）

（二）甲方依法安排乙方延长工作时间或者在休息日、法定节假日加班的，甲方应安排乙方补休或调休，如果未进行补休，或调休，甲方应支付加班工资。

### 六、劳动保护、劳动条件和职业危害防护

（一）甲方按国家和省有关劳动保护规定提供符合国家劳动卫生标准的劳动作业场所，切实保护乙方在工作中的安全和健康。

（二）甲方依法制定的各项规章制度和劳动纪律已告知乙方，乙方在签订本合同之时，确认已详细了解甲方的规章制度，并承诺遵守。

### 七、合同的解除和终止

（一）在本合同期内，经甲乙双方协商一致，可以解除本合同。

（二）乙方有下列情形之一的，甲方可以立即解除本合同且不支付任何补偿金。

1. 在试用期内被证明不符合录用条件者；





2. 连续旷工三个工作日或者累计旷工五个工作日，或在递交辞职书后又连续旷工，视为未按甲方流程办理工作交接手续者；
  3. 违反保密义务，证据确凿者；
  4. 侵犯甲方的知识产权，为他人的此类侵权行为提供支持、协助或便利，造成公司重大损失者；
  5. 暴力威胁，恐吓，恶意侮辱，陷害、诽谤同事，故意制造事端，影响公司作业秩序者；
  6. 殴打同事、游客，或相互斗殴者，违反治安管理行为、受到治安管理部门处罚者；
  7. 工作中酗酒或者非工作时间酗酒，以致影响自己和他人工作者，不服从单位领导合理指导，给馆里造成重大影响者；
  8. 因故意或重大过失给甲方造成损失者；
  9. 因乙方个人行为直接或间接给甲方声誉造成不良影响的；
  10. 偷窃单位或同事财物者，擅离职守或损毁单位财物，导致单位遭受重大损失者；
  11. 参加非法组织，吸毒或有其他严重不良嗜好者；
  12. 在甲方任职期间，仍与其他单位或组织建立劳动关系或保持事实劳动关系的；
  13. 在单位任职期间，被依法刑事拘留或追究刑事责任的；
  14. 其他甲方规章制度中规定可以解除劳动合同关系的。
- (三) 有下列情形之一的，甲方可以解除劳动合同，但应当提前三十日以书面形式通知乙方本人：
1. 乙方患病或者非因工负伤，医疗期满后，不能从事原工作，也不能从事由甲方另行安排的工作的；
  2. 乙方不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的；
  3. 劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使原劳动合同无法履行，经当事人协商不能就变更劳动合同达成一致意见的。
- (四) 乙方解除本合同，应当提前三十日以书面形式通知甲方；在试用期内的，提前三日通知甲方，并且同意按照甲方的要求和规定做好离职前的工作交接。
- (五) 在劳动合同解除或者劳动合同期限届满时，发生下述情形之一，甲方有权暂扣乙方工资等款项，待乙方承担相应的责任后才退还：
1. 乙方未按甲方流程办理工作交接手续；
  2. 乙方给甲方造成损失尚未处理完毕；
  3. 乙方因工作问题正在接受甲方或第三方机构调查的。
- (六) 甲乙双方应在劳动合同期限届满前 30 天提出劳动合同续签事宜，双方未达成一致合同的，则合同期限届满后自动终止。

#### 八、保密义务和竞业限制

##### (一) 保密义务

1. 乙方对甲方的经营信息和知识产权（技术信息）负有保密义务，不得披露、使用或者允许他人使用其掌握的甲方有关信息；
2. 乙方承担前述保密义务的期限为自本合同签署之日起至相应的经营信息和技术信息公开之日；
3. 乙方违反保密义务的，造成甲方损失的，应当赔偿甲方损失。

##### (二) 竞业限制

乙方 是 (是/否) 要对甲方负有竞业禁止义务，期限为终止或解除劳动合同后 半年 (最长不能超过 2 年)。

#### 九、培训条款

(一) 甲方 是 (是/否) 为乙方提供专项技术及业务培训。

(二) 如果乙方接受甲方的培训，且在劳动合同期限内提出与甲方解除劳动合同的，应当全额返还甲方支付相当于服务期尚未履行部分所应分摊的培训费用的违约金。

#### 十、调解与仲裁

双方履行本合同如发生争议，可先协商解决；不愿协商或协商不成的，可以向甲方所在地的劳动争议调解机构申请调解；不愿调解或调解无效的，可在法定仲裁时效内向甲方所在地的劳动争议调解机构申请仲裁；对仲裁裁决不服的，可在法定期限内向人民法院提起诉讼。

#### 十一、补充条款

- (一) 本合同未尽事宜，甲乙双方可以另行签订补充合同，补充合同与本合同有同等法律效力。
- (二) 本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。
- (三) 本合同自双方签字或盖章之日起生效。

甲方：(盖章)

法定代表人：

乙方：(签名) 郑惠基

2019 年 7 月 20 日

2019 年 7 月 20 日



陈婉梅



# 广东大观博物馆 岭南金融博物馆

## 劳动合同

甲方：



乙方：陈婉梅

签订日期： 2019 年 1 月 20 日



## 劳动合同

甲方(用人单位): 广东大观博物馆·佛山岭南金融博物馆

法定代表人: 丁方忠

地址: 佛山市南海区桂城街道灯湖西路28号

联系电话: 0757-86221798

乙方(劳动者): 陈婉梅

身份号码: 441203199311210923

身份证地址: 广东省肇庆市鼎湖区沙浦镇沙浦村

通信地址:

联系电话: 15107647646

根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》和国家及省的有关规定,甲乙双方按照合法、公平、平等自愿、协商一致、诚实守信的原则订立本合同。

### 一、劳动合同期限

#### (一) 合同期

双方同意按以下第 1 种方式确定本合同期限:

1. 固定期限: 从 2019 年 1 月 20 日起至 2020 年 1 月 19 日止。

2. 无固定期限: 从 年 月 日起至法定终止条件出现时止。

3. 以完成一定工作任务为期限: 从 起至 , 工作任务完成时止。该工作任务完成标志为: 。

#### (二) 试用期

双方同意按以下第 1 种方式确定试用期(试用期包含在合同期内):

1. 无试用期;

2. 试用期从 年 月 日起至 年 月 日止。

### 二、工作内容

(一) 乙方的工作岗位(部门、工种、职务)为 讲解员。

(二) 甲方根据工作需要和变化情况,有权依照合法规定和程序,对乙方进行委任、聘用、罢免、解聘或调动工作岗位,调整薪资。

### 三、工作时间和休息休假

(一) 甲、乙双方同意按标准工时工作制,即每日工作 8 小时,每周工作 6 天,每月休息 4 天。

(二) 甲方因工作需要,可在标准工时工作制的基础上要求乙方延长工作时间。

(三) 甲方按规定给予乙方享受法定节假日、年节假日,并按本合同约定的工资标准支付工资。

### 四、劳动报酬

#### (一) 工资

乙方正常工作时间的工资按下列第 A 种形式执行。

A、乙方的工资基本薪资为 1720 元/月、社保补贴 1000、交通补贴 300、高温补贴 200、固定加班费 2080 等总合为 5300 元/月。

B、乙方试用期工资基本薪资为 元/月、交通补贴 元/月、高温补贴 元/月、固定加班费 等总合为 元/月。

(二) 甲方每月 30 号发上个月工资,如遇法定节假日或休息日,则提前到最近的工作日支付。

### 五、社会保险和福利待遇

(一) 合同期内,甲方应按国家、省和本地区的有关规定,依法为乙方办理参加养老、医疗、失业、工伤、生育等社会保险的手续,按规定的缴费基数和缴费比例缴纳应由甲方承担的社会保险费,并按规定从乙方的工资中代为扣缴应由个人承担的社会保险费。甲方应将乙方办理参加社会保险手续和扣缴社会保险费的情况如实告知乙方。(如有异议,请说明原因: )

(二) 甲方依法安排乙方延长工作时间或者在休息日、法定节假日加班的,甲方应安排乙方补休或调休,如果未进行补休,或调休,甲方应支付加班工资。

### 六、劳动保护、劳动条件和职业危害防护

(一) 甲方按国家和省有关劳动保护规定提供符合国家劳动卫生标准的劳动作业场所,切实保护乙方在工

作中的安全与健康。

(二) 甲方依法制定的各项规章制度和劳动纪律已告知乙方,乙方在签订本合同之时,确认已详细了解甲

### 七、合同的解除和终止

(一) 在本合同期内,经甲乙双方协商一致,可以解除本合同。

(二) 乙方有下列情形之一的,甲方可以立即解除本合同且不支付任何补偿金。

1. 在试用期内被证明不符合录用条件者;



2. 连续旷工三个工作日或者累计旷工五个工作日,或在递交辞职书后又连续旷工,视为未按甲方流程办理工作交接手续者;
  3. 违反保密义务,证据确凿者;
  4. 侵犯甲方的知识产权,为他人的此类侵权行为提供支持、协助或便利,造成公司重大损失者;
  5. 暴力威胁,恐吓,恶意侮辱,陷害、诽谤同事,故意制造事端,影响公司作业秩序者;
  6. 殴打同事、游客,或相互斗殴者,违反治安管理行为、受到治安管理部门处罚者;
  7. 工作中酗酒或者非工作时间酗酒,以致影响自己和他人工作者,不服从单位领导合理指导,给馆里造成重大影响者;
  8. 因故意或重大过失给甲方造成损失者;
  9. 因乙方个人行为直接或间接给甲方声誉造成不良影响的;
  10. 偷窃单位或同事财物者,擅离职守或损毁单位财物,导致单位遭受重大损失者;
  11. 参加非法组织,吸毒或有其他严重不良嗜好者;
  12. 在甲方任职期间,仍与其他单位或组织建立劳动关系或保持事实劳动关系的;
  13. 在单位任职期间,被依法刑事拘留或追究刑事责任的;
  14. 其他甲方规章制度中规定可以解除劳动合同关系的。
- (三) 有下列情形之一的,甲方可以解除劳动合同,但应当提前三十日以书面形式通知乙方本人:
1. 乙方患病或者非因工负伤,医疗期满后,不能从事原工作,也不能从事由甲方另行安排的工作的;
  2. 乙方不能胜任工作,经过培训或者调整工作岗位,仍不能胜任工作的;
  3. 劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化,致使原劳动合同无法履行,经当事人协商不能就变更劳动合同达成一致意见的。
- (四) 乙方解除本合同,应当提前三十日以书面形式通知甲方;在试用期内的,提前三日通知甲方,并且同意按照甲方的要求和规定做好离职前的工作交接。
- (五) 在劳动合同解除或者劳动合同期限届满时,发生下述情形之一,甲方有权暂扣乙方工资等款项,待乙方承担相应的责任后才退还:
1. 乙方未按甲方流程办理工作交接手续;
  2. 乙方给甲方造成损失尚未处理完毕;
  3. 乙方因工作问题正在接受甲方或第三方机构调查的。
- (六) 甲乙双方应在劳动合同期限届满前 30 天提出劳动合同续签事宜,双方未达成一致合同的,则合同期限届满后自动终止。

#### 八、保密义务和竞业限制

##### (一) 保密义务

1. 乙方对甲方的经营信息和知识产权(技术信息)负有保密义务,不得披露、使用或者允许他人使用其掌握的甲方有关信息;
2. 乙方承担前述保密义务的期限为自本合同签署之日起至相应的经营信息和技术信息公开之日;
3. 乙方违反保密义务的,造成甲方损失的,应当赔偿甲方损失。

##### (二) 竞业限制

乙方 是 (是/否) 要对甲方负有竞业禁止义务,期限为终止或解除劳动合同后 1 年内(最长不能超过 2 年)。

#### 九、培训条款

(一) 甲方 是 (是/否) 为乙方提供专项技术及业务培训。


(二) 如果乙方接受甲方的培训,且在劳动合同期限内提出与甲方解除劳动合同的,应当全额返还甲方支付相当于服务期尚未履行部分所应分摊的培训费用的违约金。

#### 十、调解与仲裁

双方履行本合同如发生争议,可先协商解决;不愿协商或协商不成的,可以向甲方所在地的劳动争议调解机构申请调解;不愿调解或调解无效的,可在法定仲裁时效内向甲方所在地的劳动争议调解机构申请仲裁;对仲裁裁决不服的,可在法定期限内向人民法院提起诉讼。

#### 十一、补充条款

- (一) 本合同未尽事宜,甲乙双方可以另行签订补充合同,补充合同与本合同有同等法律效力。
- (二) 本合同一式两份,甲乙双方各执一份,具有同等法律效力。
- (三) 本合同自双方签字或盖章之日起生效。

甲方: (盖章)  广东大观博物馆

法定代表人:

乙方: (签名) 陈婉梅

2019 年 1 月 20 日

2019 年 1 月 20 日

容晓晖



# 广东大观博物馆 岭南金融博物馆

## 劳动合同

甲方：



广东大观博物馆

乙方：容晓晖

签订日期： 2019 年 3 月 20 日





## 劳动合同

甲方(用人单位): 广东大观博物馆·佛山岭南金融博物馆

法定代表人: 丁方忠

地址: 佛山市南海区桂城街道灯湖西路28号

联系电话: 0757-86221798

乙方(劳动者): 容晓晖

身份号码: 440682199111070686

身份证地址: 佛山南海狮山官窑凤源北路

通信地址: 4号

联系电话: 15899830314

根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》和国家及省的有关规定,甲乙双方按照合法、公平、平等自愿、协商一致、诚实守信的原则订立本合同。

### 一、劳动合同期限

#### (一) 合同期

双方同意按以下第 1 种方式确定本合同期限:

1. 固定期限: 从 2019 年 3 月 20 日起至 2020 年 3 月 19 日止。

2. 无固定期限: 从 年 月 日起至法定终止条件出现时止。

3. 以完成一定工作任务为期限: 从 起至 , 工作任务完成时止。该工作任务完成标志为: 。

#### (二) 试用期

双方同意按以下第 1 种方式确定试用期(试用期包含在合同期内):

1. 无试用期;

2. 试用期从 年 月 日起至 年 月 日止。

### 二、工作内容

(一) 乙方的工作岗位(部门、工种、职务)为 讲解员。因特殊情况,乙方需服从甲方的临时调动安排。

(二) 甲方根据工作需要和变化情况,有权依照合法规定和程序,对乙方进行委任、聘用、罢免、解聘或调动工作岗位,调整薪资。

### 三、工作时间和休息休假

(一) 甲、乙双方同意按标准工时工作制,即每日工作 8 小时,每周工作 6 天,每月休息 4 天。

(二) 甲方因工作需要,可在标准工时工作制的基础上要求乙方延长工作时间。

(三) 甲方按规定给予乙方享受法定节假日、年休假日,并按本合同约定的工资标准支付工资。

### 四、劳动报酬

#### (一) 工资

乙方正常工作时间的工资按下列第 A 种形式执行。

A、乙方的工资基本薪资为 1720 元/月、社保补贴 1000、交通补贴 300、高温补贴 200、固定加班费 180 等总合为 5200 元/月。

B、乙方试用期工资基本薪资为 元/月、交通补贴 高温补贴 固定加班费 等总合为 元/月。

(二) 甲方每月 30 号发上个月工资,如遇法定节假日或休息日,则提前到最近的工作日支付。

### 五、社会保险和福利待遇

(一) 合同期内,甲方应按国家、省和本地区的有关规定,依法为乙方办理参加养老、医疗、失业、工伤、生育等社会保险的手续,按规定的缴费基数和缴费比例缴纳应由甲方承担的社会保险费,并按规定从乙方的工资中代为扣缴应由个人承担的社会保险费。甲方应将乙方办理参加社会保险手续和扣缴社会保险费的情况如实告知乙方。(如有异议,请说明原因: )

(二) 甲方依法安排乙方延长工作时间或者在休息日、法定休假日加班的,甲方可安排乙方补休或调休,如果未进行补休,或调休,甲方应支付加班工资。

### 六、劳动保护、劳动条件和职业危害防护

(一) 甲方按国家和省有关劳动保护规定提供符合国家劳动卫生标准的劳动作业场所,切实保护乙方在工作中的安全和健康。

(二) 甲方依法制定的各项规章制度和劳动纪律已告知乙方,乙方在签订本合同之时,确认已详细了解甲方的规章制度,并承诺遵守。

### 七、合同的解除和终止

(一) 在本合同期内,经甲乙双方协商一致,可以解除本合同。

(二) 乙方有下列情形之一的,甲方可以立即解除本合同且不支付任何补偿金。

1. 在试用期内被证明不符合录用条件者;





2. 连续旷工三个工作日或者累计旷工五个工作日,或在递交辞职书后又连续旷工,视为未按甲方流程办理工作交接手续者;

3. 违反保密义务,证据确凿者;

4. 侵犯甲方的知识产权,为他人的此类侵权行为提供支持、协助或便利,造成公司重大损失者;

5. 暴力威胁,恐吓,恶意侮辱,陷害、诽谤同事,故意制造事端,影响公司作业秩序者;

6. 殴打同事、游客,或相互斗殴者,违反治安管理行为、受到治安管理处罚者;

7. 工作中酗酒或者非工作时间酗酒,以致影响自己和其他人工作者,不服从单位领导合理指导,给馆里造成重大影响者;

8. 因故意或重大过失给甲方造成损失者;

9. 因乙方个人行为直接或间接给甲方声誉造成不良影响的;

10. 偷窃单位或同事财物者,擅离职守或损毁单位财物,导致单位遭受重大损失者;

11. 参加非法组织,吸毒或其他严重不良嗜好者;

12. 在甲方任职期间,仍与其他单位或组织建立劳动关系或保持事实劳动关系的;

13. 在单位任职期间,被依法刑事拘留或追究刑事责任的;

14. 其他甲方规章制度中规定可以解除劳动合同关系的。

(三) 有下列情形之一的,甲方可以解除劳动合同,但应当提前三十日以书面形式通知乙方本人:

1. 乙方患病或者非因工负伤,医疗期满后,不能从事原工作,也不能从事由甲方另行安排的工作的;

2. 乙方不能胜任工作,经过培训或者调整工作岗位,仍不能胜任工作的;

3. 劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化,致使原劳动合同无法履行,经当事人协商不能就变更劳动合同达成一致意见的。

(四) 乙方解除本合同,应当提前三十日以书面形式通知甲方;在试用期内的,提前三日通知甲方,并且同意按照甲方的要求和规定做好离职前的工作交接。

(五) 在劳动合同解除或者劳动合同期限届满时,发生下述情形之一,甲方有权暂扣乙方工资等款项,待乙方承担相应的责任后才退还:

1. 乙方未按甲方流程办理工作交接手续;

2. 乙方给甲方造成损失尚未处理完毕;

3. 乙方因工作问题正在接受甲方或第三方机构调查的。

(六) 甲乙双方应在劳动合同期限届满前 30 天提出劳动合同续签事宜,双方未达成一致合同的,则合同期限届满后自动终止。

## 八、保密义务和竞业限制

### (一) 保密义务

1. 乙方对甲方的经营信息和知识产权(技术信息)负有保密义务,不得披露、使用或者允许他人使用其掌握的甲方有关信息;

2. 乙方承担前述保密义务的期限为自本合同签署之日起至相应的经营信息和技术信息公开之日;

3. 乙方违反保密义务的,造成甲方损失的,应当赔偿甲方损失。

### (二) 竞业限制

乙方 是 (是/否) 要对甲方负有竞业禁止义务,期限为终止或解除劳动合同后 1 年(最长不能超过 2 年)。

## 九、培训条款

(一) 甲方 是 (是/否) 为乙方提供专项技术及业务培训。

(二) 如果乙方接受甲方的培训,且在劳动合同期限内提出与甲方解除劳动合同的,应当全额返还甲方支付相当于服务期尚未履行部分所应分摊的培训费用的违约金。

## 十、调解与仲裁

双方履行本合同如发生争议,可先协商解决;不愿协商或协商不成的,可以向甲方所在地的劳动争议调解机构申请调解;不愿调解或调解无效的,可在法定仲裁时效内向甲方所在地的劳动争议调解机构申请仲裁;对仲裁裁决不服的,可在法定期限内向人民法院提起诉讼。

## 十一、补充条款

(一) 本合同未尽事宜,甲乙双方可以另行签订补充合同,补充合同与本合同有同等法律效力。

(二) 本合同一式两份,甲乙双方各执一份,具有同等法律效力。

(三) 本合同由双方签字或盖章之日起生效。

甲方:(盖章) 广东大观博物馆

乙方:(签名) 容晓晖

法定代表人:



2019 年 3 月 20 日

2019 年 3 月 20 日



廣東大觀博物館 嶺南金融博物館

## 劳动合同

甲方：



乙方：

莊明卿

签订日期： 2019 年 7 月 1 日





## 劳动合同

甲方(用人单位): 广东大观博物馆·佛山岭南金融博物馆

法定代表人: 丁方忠

地址: 佛山市南海区桂城街道灯湖西路28号

联系电话: 0757-86221798

乙方(劳动者): 杜南卿

身份号码: 440682199511221344

身份证地址: 佛山市南海区大沥镇沥涌村西新

通信地址: 沥涌村德昌33号

联系电话: 13246306788

根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》和国家及省的有关规定,甲乙双方按照合法、公平、平等自愿、协商一致、诚实守信的原则订立本合同。

### 一、劳动合同期限

#### (一) 合同期

双方同意按以下第 1 种方式确定本合同期限:

1. 固定期限: 从 2019 年 7 月 1 日起至 2020 年 6 月 30 日止。

2. 无固定期限: 从 年 月 日起至法定终止条件出现时止。

3. 以完成一定工作任务为期限: 从 起至 , 工作任务完成时止。该工作任务完成标志为: 。

#### (二) 试用期

双方同意按以下第 1 种方式确定试用期(试用期包含在合同期内):

1. 无试用期;

2. 试用期从 年 月 日起至 年 月 日止。

### 二、工作内容

(一) 乙方的工作岗位(部门、工种、职务)为 文物部文员, 因特殊情况, 乙方需服从甲方的临时调动安排。

(二) 甲方根据工作需要和变化情况, 有权依照合法规定和程序, 对乙方进行委任、聘用、罢免, 解聘或调动工作岗位, 调整薪资。

### 三、工作时间和休息休假

(一) 甲、乙双方同意按标准工时工作制, 即每日工作 小时, 每周工作 天, 每月休息 天。

(二) 甲方因工作需要, 可在标准工时工作制的基础上要求乙方延长工作时间。

(三) 甲方按规定给予乙方享受法定节假日、年休假, 并按本合同约定的工资标准支付工资。

### 四、劳动报酬

#### (一) 工资

乙方正常工作时间的工资按下列第 A 种形式执行。

A、乙方的工资基本薪资为 1720 元/月、社保补贴 1000、交通补贴 300、高温补贴 200、固定加班费 1780 等总合为 5000 元/月。

B、乙方试用期工资基本薪资为 元/月、交通补贴 高温补贴 固定加班费 等总合为 元/月。

(二) 甲方每月 30 号发上个月工资, 如遇法定节假日或休息日, 则提前到最近的工作日支付。

### 五、社会保险和福利待遇

(一) 合同期内, 甲方应按国家、省和本地区的有关规定, 依法为乙方办理参加养老、医疗、失业、工伤、生育等社会保险的手续, 按规定的缴费基数和缴费比例缴纳应由甲方承担的社会保险费, 并按规定从乙方的工资中代为扣缴应由个人承担的社会保险费。甲方应将乙方办理参加社会保险手续和扣缴社会保险费的情况如实告知乙方。(如有异议, 请说明原因: )

(二) 甲方依法安排乙方延长工作时间或者在休息日、法定节假日加班的, 甲方可安排乙方补休或调休, 如果未进行补休, 或调休, 甲方应支付加班工资。

### 六、劳动保护、劳动条件和职业危害防护

(一) 甲方按国家和省有关劳动保护规定提供符合国家劳动卫生标准的劳动作业场所, 切实保护乙方在工作中的安全和健康。

(二) 甲方依法制定的各项规章制度和劳动纪律已告知乙方, 乙方在签订本合同之时, 确认已详细了解甲方的规章制度, 并承诺遵守。

### 七、合同的解除和终止

(一) 在本合同期内, 经甲乙双方协商一致, 可以解除本合同。

(二) 乙方有下列情形之一的, 甲方可以立即解除本合同且不支付任何补偿金。

1. 在试用期内被证明不符合录用条件者;





2. 连续旷工三个工作日或者累计旷工五个工作日,或在递交辞职书后又连续旷工,视为未按甲方流程办理工作交接手续者;
  3. 违反保密义务,证据确凿者;
  4. 侵犯甲方的知识产权,为他人的此类侵权行为提供支持、协助或便利,造成公司重大损失者;
  5. 暴力威胁,恐吓,恶意侮辱,陷害、诽谤同事,故意制造事端,影响公司作业秩序者;
  6. 殴打同事、游客,或相互斗殴者,违反治安管理行为、受到治安管理处罚者;
  7. 工作中酗酒或者非工作时间酗酒,以致影响自己和他人工作者,不服从单位领导合理指导,给馆里造成重大影响者;
  8. 因故意或重大过失给甲方造成损失者;
  9. 因乙方个人行为直接或间接给甲方声誉造成不良影响的;
  10. 偷窃单位或同事财物者,擅离职守或损毁单位财物,导致单位遭受重大损失者;
  11. 参加非法组织,吸毒或有其他严重不良嗜好者;
  12. 在甲方任职期间,仍与其他单位或组织建立劳动关系或保持事实劳动关系的;
  13. 在单位任职期间,被依法刑事拘留或追究刑事责任的;
  14. 其他甲方规章制度中规定可以解除劳动合同关系的。
- (三) 有下列情形之一的,甲方可以解除劳动合同,但应当提前三十日以书面形式通知乙方本人:
1. 乙方患病或者非因工负伤,医疗期满后,不能从事原工作,也不能从事由甲方另行安排的工作的;
  2. 乙方不能胜任工作,经过培训或者调整工作岗位,仍不能胜任工作的;
  3. 劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化,致使原劳动合同无法履行,经当事人协商不能就变更劳动合同达成一致意见的。
- (四) 乙方解除本合同,应当提前三十日以书面形式通知甲方;在试用期内的,提前三日通知甲方,并且同意按照甲方的要求和规定做好离职前的工作交接。
- (五) 在劳动合同解除或者劳动合同期限届满时,发生下述情形之一,甲方有权暂扣乙方工资等款项,待乙方承担相应的责任后才退还:
1. 乙方未按甲方流程办理工作交接手续;
  2. 乙方给甲方造成损失尚未处理完毕;
  3. 乙方因工作问题正在接受甲方或第三方机构调查的。
- (六) 甲乙双方应在劳动合同期限届满前 30 天提出劳动合同续签事宜,双方未达成一致合同的,则合同期限届满后自动终止。

#### 八、保密义务和竞业限制

##### (一) 保密义务

1. 乙方对甲方的经营信息和知识产权(技术信息)负有保密义务,不得披露、使用或者允许他人使用其掌握的甲方有关信息;
2. 乙方承担前述保密义务的期限为自本合同签署之日起至相应的经营信息和技术信息公开之日;
3. 乙方违反保密义务的,造成甲方损失的,应当赔偿甲方损失。

##### (二) 竞业限制

乙方\_\_\_\_\_(是/否)要对甲方负有竞业禁止义务,期限为终止或解除劳动合同后\_\_\_\_内(最长不能超过2年)。

#### 九、培训条款

(一) 甲方\_\_\_\_\_(是/否)为乙方提供专项技术及业务培训。

(二) 如果乙方接受甲方的培训,且在劳动合同期限内提出与甲方解除劳动合同的,应当全额返还甲方支付相当于服务期尚未履行部分所应分摊的培训费用的违约金。

#### 十、调解与仲裁

双方履行本合同如发生争议,可先协商解决;不愿协商或协商不成的,可以向甲方所在地的劳动争议调解机构申请调解;不愿调解或调解无效的,可在法定仲裁时效内向甲方所在地的劳动争议调解机构申请仲裁;对仲裁裁决不服的,可在法定期限内向人民法院提起诉讼。

#### 十一、补充条款

- (一) 本合同未尽事宜,甲乙双方可以另行签订补充合同,补充合同与本合同有同等法律效力。
- (二) 本合同一式两份,甲乙双方各执一份,具有同等法律效力。
- (三) 本合同自双方签字或盖章之日起生效。

甲方:(盖章) 广东大观博物馆

法定代表人:

乙方:(签名)

杜阳卿

2019年7月1日

2019年7月1日

谢列华



廣東大觀博物館 嶺南金融博物館

## 劳动合同

甲方：



謝列華

乙方：

謝列華

签订日期： 2019 年 1 月 1 日



## 劳动合同

甲方(用人单位): 广东大观博物馆·佛山岭南金融博物馆

法定代表人: 丁方忠

地址: 佛山市南海区桂城街道灯湖西路 28 号

联系电话: 0757-86221798

乙方(劳动者): 谢志军

身份号码: 452723197007082812

身份证地址: 广西河池罗城天河镇银汉巷

通信地址: 佛山南海桂城街道灯湖西路

联系电话: 18200943397

根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》和国家及省的有关规定,甲乙双方按照合法、公平、平等自愿、协商一致、诚实守信的原则订立本合同。

### 一、劳动合同期限

#### (一) 合同期

双方同意按以下第 1 种方式确定本合同期限:

1. 固定期限: 从 2019 年 1 月 1 日起至 2019 年 12 月 31 日止。

2. 无固定期限: 从    年    月    日起至法定终止条件出现时止。

3. 以完成一定工作任务为期限: 从    起至   , 工作任务完成时止。该工作任务完成标志为:   。

#### (二) 试用期

双方同意按以下第 1 种方式确定试用期(试用期包含在合同期内):

1. 无试用期;

2. 试用期从    年    月    日起至    年    月    日止。

### 二、工作内容

(一) 乙方的工作岗位(部门、工种、职务)为 安保部保安。因特殊情况,乙方需服从甲方的临时调动安排。

(二) 甲方根据工作需要和变化情况,有权依照合法规定和程序,对乙方进行委任、聘用、罢免,解聘或调动工作岗位,调整薪资。

### 三、工作时间和休息休假

(一) 甲、乙双方同意按标准工时工作制,即每日工作 8 小时,每周工作 6 天,每月休息 4 天。

(二) 甲方因工作需要,可在标准工时工作制的基础上要求乙方延长工作时间。

(三) 甲方按规定给予乙方享受法定节假日、年休假日,并应按本合同约定的工资标准支付工资。

### 四、劳动报酬

#### (一) 工资

乙方正常工作时间的工资按下列第 A 种形式执行。

A、乙方的工资基本薪资为 1720 元/月、社保补贴 1000、交通补贴 300、高温补贴 200、固定加班费 2080 等总合为 5300 元/月。

B、乙方试用期工资基本薪资为    元/月、交通补贴   、高温补贴   、固定加班费等总合为    元/月。

(二) 甲方每月 30 号发上个月工资,如遇法定节假日或休息日,则提前到最近的工作日支付。

### 五、社会保险和福利待遇

(一) 合同期内,甲方应按国家、省和本地区的有关规定,依法为乙方办理参加养老、医疗、失业、工伤、生育等社会保险的手续,按规定的缴费基数和缴费比例缴纳应由甲方承担的社会保险费,并按规定从乙方的工资中代为扣缴应由个人承担的社会保险费。甲方应将乙方办理参加社会保险手续和扣缴社会保险费的情况如实告知乙方。(如有异议,请说明原因: 乙方已在户籍所在地或某单位参加社保,无需甲方代缴,按规定由甲方承担的社保费合并入工资内发放给乙方 3年2月11日)

(二) 甲方依法安排乙方延长工作时间或者在休息日、法定节假日加班的,甲方可安排乙方补休或调休,如果未进行补休,或调休,甲方应支付加班工资。

### 六、劳动保护、劳动条件和职业危害防护

(一) 甲方按国家和省有关劳动保护规定提供符合国家劳动卫生标准的劳动作业场所,切实保护乙方在工作中的安全和健康。

(二) 甲方依法制定的各项规章制度和劳动纪律已告知乙方,乙方在签订本合同之时,确认已详细了解甲方的规章制度,并承诺遵守。

### 七、合同的解除和终止

(一) 在本合同期内,经甲乙双方协商一致,可以解除本合同。

(二) 乙方有下列情形之一的,甲方可以立即解除本合同且不支付任何补偿金。

1. 在试用期内被证明不符合录用条件者;





2. 连续旷工三个工作日或者累计旷工五个工作日,或在递交辞职书后又连续旷工,视为未按甲方流程办理工作交接手续者;
  3. 违反保密义务,证据确凿者;
  4. 侵犯甲方的知识产权,为他人的此类侵权行为提供支持、协助或便利,造成公司重大损失者;
  5. 暴力威胁,恐吓,恶意侮辱,陷害、诽谤同事,故意制造事端,影响公司作业秩序者;
  6. 殴打同事、游客,或相互斗殴者,违反治安管理行为、受到治安管理处罚者;
  7. 工作中酗酒或者非工作时间酗酒,以致影响自己和他人工作者,不服从单位领导合理指导,给馆里造成重大影响者;
  8. 因故意或重大过失给甲方造成损失者;
  9. 因乙方个人行为直接或间接给甲方声誉造成不良影响的;
  10. 偷窃单位或同事财物者,擅离职守或损毁单位财物,导致单位遭受重大损失者;
  11. 参加非法组织,吸毒或有其他严重不良嗜好者;
  12. 在甲方任职期间,仍与其他单位或组织建立劳动关系或保持事实劳动关系的;
  13. 在单位任职期间,被依法刑事拘留或追究刑事责任的;
  14. 其他甲方规章制度中规定可以解除劳动合同关系的。
- (三) 有下列情形之一的,甲方可以解除劳动合同,但应当提前三十日以书面形式通知乙方本人:
1. 乙方患病或者非因工负伤,医疗期满后,不能从事原工作,也不能从事由甲方另行安排的工作的;
  2. 乙方不能胜任工作,经过培训或者调整工作岗位,仍不能胜任工作的;
  3. 劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化,致使原劳动合同无法履行,经当事人协商不能就变更劳动合同达成一致意见的。
- (四) 乙方解除本合同,应当提前三十日以书面形式通知甲方;在试用期内的,提前三日通知甲方,并且同意按照甲方的要求和规定做好离职前的工作交接。
- (五) 在劳动合同解除或者劳动合同期限届满时,发生下述情形之一,甲方有权暂扣乙方工资等款项,待乙方承担相应的责任后才退还:
1. 乙方未按甲方流程办理工作交接手续;
  2. 乙方给甲方造成损失尚未处理完毕;
  3. 乙方因工作问题正在接受甲方或第三方机构调查的。
- (六) 甲乙双方应在劳动合同期限届满前 30 天提出劳动合同续签事宜,双方未达成一致合同的,则合同期限届满后自动终止。

#### 八、保密义务和竞业限制

##### (一) 保密义务

1. 乙方对甲方的经营信息和知识产权(技术信息)负有保密义务,不得披露、使用或者允许他人使用其掌握的甲方有关信息;
2. 乙方承担前述保密义务的期限为自本合同签署之日起至相应的经营信息和技术信息公开之日;
3. 乙方违反保密义务的,造成甲方损失的,应当赔偿甲方损失。

##### (二) 竞业限制

乙方 是 (是/否) 要对甲方负有竞业禁止义务,期限为终止或解除劳动合同后 1 年(最长不能超过 2 年)。

#### 九、培训条款

(一) 甲方 是 (是/否) 为乙方提供专项技术及业务培训。

(二) 如果乙方接受甲方的培训,且在劳动合同期限内提出与甲方解除劳动合同的,应当全额返还甲方支付相当于服务期尚未履行部分所应分摊的培训费用的违约金。

#### 十、调解与仲裁

双方履行本合同如发生争议,可先协商解决;不愿协商或协商不成的,可以向甲方所在地的劳动争议调解机构申请调解;不愿调解或调解无效的,可在法定仲裁时效内向甲方所在地的劳动争议调解机构申请仲裁;对仲裁裁决不服的,可在法定期限内向人民法院提起诉讼。

#### 十一、补充条款

(一) 本合同未尽事宜,甲乙双方可以另行签订补充合同,补充合同与本合同有同等法律效力。

(二) 本合同一式两份,甲乙双方各执一份,具有同等法律效力。

(三) 本合同自双方签字或盖章之日起生效。

甲方:(盖章) 广东大观博物馆

乙方:(签名) 李淑华

法定代表人:

2019年 1 月 1 日

2019年 1 月 1 日



王佳鼎



# 廣東大觀博物館 嶺南金融博物館

## 劳动合同

甲方：



廣東大觀博物館

乙方：

王佳鼎

签订日期： 2019 年 3 月 3 日



## 劳动合同

甲方(用人单位): 广东大观博物馆·佛山岭南金融博物馆

法定代表人: 丁方忠

地址: 佛山市南海区桂城街道灯湖西路28号

联系电话: 0757-86221798

乙方(劳动者):

王佳鼎

身份号码: 360313198202103531

身份证地址: 江西省萍乡市湘东区排上镇上珠村

通信地址: 初85号

联系电话: 13670671869

根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》和国家及省的有关规定,甲乙双方按照合法、公平、平等自愿、协商一致、诚实守信的原则订立本合同。

### 一、劳动合同期限

#### (一) 合同期

双方同意按以下第 1 种方式确定本合同期限:

1. 固定期限: 从 2019 年 3 月 3 日起至 2020 年 12 月 31 日止。

2. 无固定期限: 从 年 月 日起至法定终止条件出现时止。

3. 以完成一定工作任务为期限: 从 起至 , 工作任务完成时止。该工作任务完成标志为: 。

#### (二) 试用期

双方同意按以下第 1 种方式确定试用期(试用期包含在合同期内):

1. 无试用期;

2. 试用期从 年 月 日起至 年 月 日止。

### 二、工作内容

(一) 乙方的工作岗位(部门、工种、职务)为 安保主任 因特殊情况,乙方需服从甲方的临时调动安排。

(二) 甲方根据工作需要和变化情况,有权依照合法规定和程序,对乙方进行委任、聘用、罢免、解聘或调动工作岗位,调整薪资。

### 三、工作时间和休息休假

(一) 甲、乙双方同意按标准工时工作制,即每日工作 8 小时,每周工作 6 天,每月休息 4 天。

(二) 甲方因工作需要,可在标准工时工作制的基础上要求乙方延长工作时间。

(三) 甲方按规定给予乙方享受法定节假日、年休假日,并按本合同约定的工资标准支付工资。

### 四、劳动报酬

#### (一) 工资

乙方正常工作时间的工资按下列第 A 种形式执行。

A、乙方的工资基本薪资为 1720 元/月、社保补贴 1000、交通补贴 300、高温补贴 200、固定加班费 4380 等总合为 7600 元/月。

B、乙方试用期工资基本薪资为 元/月、交通补贴 高温补贴 固定加班费 等总合为 元/月。

(二) 甲方每月 30 号发上个月工资,如遇法定节假日或休息日,则提前到最近的工作日支付。

### 五、社会保险和福利待遇

(一) 合同期内,甲方应按国家、省和本地区的有关规定,依法为乙方办理参加养老、医疗、失业、工伤、生育等社会保险的手续,按规定的缴费基数和缴费比例缴纳应由甲方承担的社会保险费,并按规定从乙方的工资中代为扣缴应由个人承担的社会保险费。甲方应将乙方办理参加社会保险手续和扣缴社会保险费的情况如实告知乙方。(如有异议,请说明原因: )

(二) 甲方依法安排乙方延长工作时间或者在休息日、法定节假日加班的,甲方可安排乙方补休或调休,如果未进行补休,或调休,甲方应支付加班工资。

### 六、劳动保护、劳动条件和职业危害防护

(一) 甲方按国家和省有关劳动保护规定提供符合国家劳动卫生标准的劳动作业场所,切实保护乙方在工作中的安全与健康。

(二) 甲方依法制定的各项规章制度和劳动纪律已告知乙方,乙方在签订本合同之时,确认已详细了解甲方的规章制度,并承诺遵守。

### 七、合同的解除和终止

(一) 在本合同期内,经甲乙双方协商一致,可以解除本合同。

(二) 乙方有下列情形之一的,甲方可以立即解除本合同且不支付任何补偿金。

1. 在试用期内被证明不符合录用条件者;





2. 连续旷工三个工作日或者累计旷工五个工作日,或在递交辞职书后又连续旷工,视为未按甲方流程办理工作交接手续者;
  3. 违反保密义务,证据确凿者;
  4. 侵犯甲方的知识产权,为他人的此类侵权行为提供支持、协助或便利,造成公司重大损失者;
  5. 暴力威胁,恐吓,恶意侮辱,陷害、诽谤同事,故意制造事端,影响公司作业秩序者;
  6. 殴打同事、游客,或相互斗殴者,违反治安管理行为、受到治安管理处罚者;
  7. 工作中酗酒或者非工作时间酗酒,以致影响自己和他人工作者,不服从单位领导合理指导,给馆里造成重大影响者;
  8. 因故意或重大过失给甲方造成损失者;
  9. 因乙方个人行为直接或间接给甲方声誉造成不良影响的;
  10. 偷窃单位或同事财物者,擅离职守或损毁单位财物,导致单位遭受重大损失者;
  11. 参加非法组织,吸毒或有其他严重不良嗜好者;
  12. 在甲方任职期间,仍与其他单位或组织建立劳动关系或保持事实劳动关系的;
  13. 在单位任职期间,被依法刑事拘留或追究刑事责任的;
  14. 其他甲方规章制度中规定可以解除劳动合同关系的。
- (三) 有下列情形之一的,甲方可以解除劳动合同,但应当提前三十日以书面形式通知乙方本人:
1. 乙方患病或者非因工负伤,医疗期满后,不能从事原工作,也不能从事由甲方另行安排的工作的;
  2. 乙方不能胜任工作,经过培训或者调整工作岗位,仍不能胜任工作的;
  3. 劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化,致使原劳动合同无法履行,经当事人协商不能就变更劳动合同达成一致意见的。
- (四) 乙方解除本合同,应当提前三十日以书面形式通知甲方;在试用期内的,提前三日通知甲方,并且同意按照甲方的要求和规定做好离职前的工作交接。
- (五) 在劳动合同解除或者劳动合同期限届满时,发生下述情形之一,甲方有权暂扣乙方工资等款项,待乙方承担相应的责任后才退还:
1. 乙方未按甲方流程办理工作交接手续;
  2. 乙方给甲方造成损失尚未处理完毕;
  3. 乙方因工作问题正在接受甲方或第三方机构调查的。
- (六) 甲乙双方应在劳动合同期限届满前 30 天提出劳动合同续签事宜,双方未达成一致合同的,则合同期限届满后自动终止。

#### 八、保密义务和竞业限制

##### (一) 保密义务

1. 乙方对甲方的经营信息和知识产权(技术信息)负有保密义务,不得披露、使用或者允许他人使用其掌握的甲方有关信息;
2. 乙方承担前述保密义务的期限为自本合同签署之日起至相应的经营信息和技术信息公开之日;
3. 乙方违反保密义务的,造成甲方损失的,应当赔偿甲方损失。

##### (二) 竞业限制

乙方 是 (是/否) 要对甲方负有竞业禁止义务,期限为终止或解除劳动合同后 1 年(最长不能超过 2 年)。

#### 九、培训条款

(一) 甲方 是 (是/否) 为乙方提供专项技术及业务培训。

(二) 如果乙方接受甲方的培训,且在劳动合同期限内提出与甲方解除劳动合同的,应当全额返还甲方支付相当于服务期尚未履行部分所应分摊的培训费用的违约金。

#### 十、调解与仲裁

双方履行本合同如发生争议,可先协商解决;不愿协商或协商不成的,可以向甲方所在地的劳动争议调解机构申请调解,不愿调解或调解无效的,可在法定仲裁时效内向甲方所在地的劳动争议调解机构申请仲裁;对仲裁裁决不服的,可在法定期限内向人民法院提起诉讼。

#### 十一、补充条款

- (一) 本合同未尽事宜,甲乙双方可以另行签订补充合同,补充合同与本合同有同等法律效力。
- (二) 本合同一式两份,甲乙双方各执一份,具有同等法律效力。
- (三) 本合同自双方签字或盖章之日起生效。

甲方: (盖章) 广东大观博物馆

乙方: (签名)

王佳新

法定代表人:



2019 年 3 月 3 日

2019 年 3 月 3 日

王桃英



# 廣東大觀博物館 嶺南金融博物館

## 劳动合同

甲方：



乙方：王桃英

签订日期： 2019 年 4 月 17 日





## 劳动合同

甲方(用人单位): 广东大观博物馆·佛山岭南金融博物馆

法定代表人: 丁方忠

地址: 佛山市南海区桂城街道灯湖西路 28 号

联系电话: 0757-86221798

乙方(劳动者): 王桃英

身份号码: 362227198707272925

身份证地址: 江西省萍乡市湘东区东桥镇枫林村

通信地址: 佛山

联系电话: 136 9016 8981

根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》和国家及省的有关规定,甲乙双方按照合法、公平、平等自愿、协商一致、诚实守信的原则订立本合同。

### 一、劳动合同期限

#### (一) 合同期

双方同意按以下第 1 种方式确定本合同期限:

1. 固定期限: 从 2019 年 4 月 17 日起至 2020 年 4 月 16 日止。

2. 无固定期限: 从 年 月 日起至法定终止条件出现时止。

3. 以完成一定工作任务为期限: 从 起至 , 工作任务完成时止。该工作任务完成标志: 。

#### (二) 试用期

双方同意按以下第 1 种方式确定试用期(试用期包含在合同期内):

1. 无试用期;

2. 试用期从 年 月 日起至 年 月 日止。

### 二、工作内容

(一) 乙方的工作岗位(部门、工种、职务)为 后勤部助理 因特殊情况,乙方需服从甲方的临时调动安排。

(二) 甲方根据工作需要和变化情况,有权依照合法规定和程序,对乙方进行委任、聘用、罢免,解聘或调动工作岗位,调整薪资。

### 三、工作时间和休息休假

(一) 甲、乙双方同意按标准工时工作制,即每日工作 8 小时,每周工作 6 天,每月休息 4 天。

(二) 甲方因工作需要,可在标准工时工作制的基础上要求乙方延长工作时间。

(三) 甲方按规定给予乙方享受法定节假日、年休假日,并按本合同约定的工资标准支付工资。

### 四、劳动报酬

#### (一) 工资

乙方正常工作时间的工资按下列第 A 种形式执行。

A、乙方的工资基本薪资为 1720 元/月、社保补贴 1000、交通补贴 300、高温补贴 200、固定加班费 2380 等总合为 5600 元/月。

B、乙方试用期工资基本薪资为 元/月、交通补贴 高温补贴 固定加班费 等总合为 元/月。

(二) 甲方每月 30 号发上个月工资,如遇法定节假日或休息日,则提前到最近的工作日支付。

### 五、社会保险和福利待遇

(一) 合同期内,甲方应按国家、省和本地区的有关规定,依法为乙方办理参加养老、医疗、失业、工伤、生育等社会保险的手续,按规定的缴费基数和缴费比例缴纳应由甲方承担的社会保险费,并按规定从乙方的工资中代为扣缴应由个人承担的社会保险费。甲方应将乙方办理参加社会保险手续和扣缴社会保险费的情况如实告知乙方。(如有异议,请说明原因: )

(二) 甲方依法安排乙方延长工作时间或者在休息日、法定节假日加班的,甲方应安排乙方补休或调休,如果未进行补休,或调休,甲方应支付加班工资。

### 六、劳动保护、劳动条件和职业危害防护

(一) 甲方按国家和省有关劳动保护规定提供符合国家劳动卫生标准的劳动作业场所,切实保护乙方在工作中的安全和健康。

(二) 甲方依法制定的各项规章制度和劳动纪律已告知乙方,乙方在签订本合同之时,确认已详细了解甲方的规章制度,并承诺遵守。

### 七、合同的解除和终止

(一) 在本合同期内,经甲乙双方协商一致,可以解除本合同。

(二) 乙方有下列情形之一的,甲方可以立即解除本合同且不支付任何补偿金。

1. 在试用期内被证明不符合录用条件者;



2. 连续旷工三个工作日或者累计旷工五个工作日,或在递交辞职书后又连续旷工,视为未按甲方流程办理工作交接手续者;
  3. 违反保密义务,证据确凿者;
  4. 侵犯甲方的知识产权,为他人的此类侵权行为提供支持、协助或便利,造成公司重大损失者;
  5. 暴力威胁,恐吓,恶意侮辱,陷害、诽谤同事,故意制造事端,影响公司作业秩序者;
  6. 殴打同事、游客,或相互斗殴者,违反治安管理行为、受到治安管理处罚者;
  7. 工作中酗酒或者非工作时间酗酒,以致影响自己和他人工作者,不服从单位领导合理指导,给馆里造成重大影响者;
  8. 因故意或重大过失给甲方造成损失者;
  9. 因乙方个人行为直接或间接给甲方声誉造成不良影响的;
  10. 偷窃单位或同事财物者,擅离职守或损毁单位财物,导致单位遭受重大损失者;
  11. 参加非法组织,吸毒或有其他严重不良嗜好者;
  12. 在甲方任职期间,仍与其他单位或组织建立劳动关系或保持事实劳动关系的;
  13. 在单位任职期间,被依法刑事拘留或追究刑事责任的;
  14. 其他甲方规章制度中规定可以解除劳动合同关系的。
- (三) 有下列情形之一的,甲方可以解除劳动合同,但应当提前三十日以书面形式通知乙方本人:
1. 乙方患病或者非因工负伤,医疗期满后,不能从事原工作,也不能从事由甲方另行安排的工作的;
  2. 乙方不能胜任工作,经过培训或者调整工作岗位,仍不能胜任工作的;
  3. 劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化,致使原劳动合同无法履行,经当事人协商不能就变更劳动合同达成一致意见的。
- (四) 乙方解除本合同,应当提前三十日以书面形式通知甲方;在试用期内的,提前三日通知甲方,并且同意按照甲方的要求和规定做好离职前的工作交接。
- (五) 在劳动合同解除或者劳动合同期限届满时,发生下述情形之一,甲方有权暂扣乙方工资等款项,待乙方承担相应的责任后才退还:
1. 乙方未按甲方流程办理工作交接手续;
  2. 乙方给甲方造成损失尚未处理完毕;
  3. 乙方因工作问题正在接受甲方或第三方机构调查的。
- (六) 甲乙双方应在劳动合同期限届满前 30 天提出劳动合同续签事宜,双方未达成一致合同的,则合同期限届满后自动终止。

#### 八、保密义务和竞业限制

##### (一) 保密义务

1. 乙方对甲方的经营信息和知识产权(技术信息)负有保密义务,不得披露、使用或者允许他人使用其掌握的甲方有关信息;
2. 乙方承担前述保密义务的期限为自本合同签署之日起至相应的经营信息和技术信息公开之日;
3. 乙方违反保密义务的,造成甲方损失的,应当赔偿甲方损失。

##### (二) 竞业限制

乙方 是 (是/否) 要对甲方负有竞业禁止义务,期限为终止或解除劳动合同后 1 年内(最长不能超过 2 年)。

#### 九、培训条款

(一) 甲方 是 (是/否) 为乙方提供专项技术及业务培训。

(二) 如果乙方接受甲方的培训,且在劳动合同期限内提出与甲方解除劳动合同的,应当全额返还甲方支付相当于服务期尚未履行部分所应分摊的培训费用的违约金。

#### 十、调解与仲裁

双方履行本合同如发生争议,可先协商解决;不愿协商或协商不成的,可以向甲方所在地的劳动争议调解机构申请调解;不愿调解或调解无效的,可在法定仲裁时效内向甲方所在地的劳动争议调解机构申请仲裁;对仲裁裁决不服的,可在法定期限内向人民法院提起诉讼。

#### 十一、补充条款

- (一) 本合同未尽事宜,甲乙双方可以另行签订补充合同,补充合同与本合同有同等法律效力。
- (二) 本合同一式两份,甲乙双方各执一份,具有同等法律效力。
- (三) 本合同自双方签字或盖章之日起生效。

甲方:(盖章) 广东大观博物馆

乙方:(签名) 王桃英

法定代表人:

2019 年 4 月 17 日

2019 年 4 月 17 日

邓运华



# 广东大观博物馆 岭南金融博物馆

## 劳动合同

甲方：



大观博物馆

乙方：

邓运华

签订日期： 2019 年 3 月 1 日





## 劳动合同

甲方(用人单位): 广东大观博物馆·佛山岭南金融博物馆

法定代表人: 丁方忠

地址: 佛山市南海区桂城街道灯湖西路 28 号

联系电话: 0757-86221798

乙方(劳动者): 邓运华

身份号码: 360313198204054024

身份证地址: 江西省萍乡市湘东区排上镇上珠村

通信地址: 和顺 5 号

联系电话: 13925492298

根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》和国家及省的有关规定,甲乙双方按照合法、公平、平等自愿、协商一致、诚实守信的原则订立本合同。

### 一、劳动合同期限

#### (一) 合同期

双方同意按以下第 1 种方式确定本合同期限:

1. 固定期限: 从 2019 年 3 月 1 日起至 2020 年 2 月 9 日止。

2. 无固定期限: 从 年 月 日起至法定终止条件出现时止。

3. 以完成一定工作任务为期限: 从 起至 , 工作任务完成时止。该工作任务完成标志为: 。

#### (二) 试用期

双方同意按以下第 1 种方式确定试用期(试用期包含在合同期内):

1. 无试用期;

2. 试用期从 年 月 日起至 年 月 日止。

### 二、工作内容

(一) 乙方的工作岗位(部门、工种、职务)为 后勤部助理 因特殊情况,乙方需服从甲方的临时调动安排。

(二) 甲方根据工作需要和变化情况,有权依照合法规定和程序,对乙方进行委任、聘用、罢免,解聘或调动工作岗位,调整薪资。

### 三、工作时间和休息休假

(一) 甲、乙双方同意按标准工时工作制,即每日工作 8 小时,每周工作 6 天,每月休息 4 天。

(二) 甲方因工作需要,可在标准工时工作制的基础上要求乙方延长工作时间。

(三) 甲方按规定给予乙方享受法定节假日、年休假日,并按本合同约定的工资标准支付工资。

### 四、劳动报酬

#### (一) 工资

乙方正常工作时间的工资按下列第 A 种形式执行。

A、乙方的工资基本薪资为 1720 元/月、社保补贴 1000、交通补贴 300、高温补贴 200、固定加班费 1280 等总合为 4500 元/月。

B、乙方试用期工资基本薪资为 元/月、交通补贴 高温补贴 固定加班费 等总合为 元/月。

(二) 甲方每月 30 号发上个月工资,如遇法定节假日或休息日,则提前到最近的工作日支付。

### 五、社会保险和福利待遇

(一) 合同期内,甲方应按国家、省和本地区的有关规定,依法为乙方办理参加养老、医疗、失业、工伤、生育等社会保险的手续,按规定的缴费基数和缴费比例缴纳应由甲方承担的社会保险费,并按规定从乙方的工资中代为扣缴应由个人承担的社会保险费。甲方应将乙方办理参加社会保险手续和扣缴社会保险费的情况如实告知乙方。(如有异议,请说明原因: )

(二) 甲方依法安排乙方延长工作时间或者在休息日、法定节假日加班的,甲方可安排乙方补休或调休,如果未进行补休,或调休,甲方应支付加班工资。

### 六、劳动保护、劳动条件和职业危害防护

(一) 甲方按国家和省有关劳动保护规定提供符合国家劳动卫生标准的劳动作业场所,切实保护乙方在工作中的安全和健康。

(二) 甲方依法制定的各项规章制度和劳动纪律已告知乙方,乙方在签订本合同之时,确认已详细了解甲方的规章制度,并承诺遵守。

### 七、合同的解除和终止

(一) 在本合同期内,经甲乙双方协商一致,可以解除本合同。

(二) 乙方有下列情形之一的,甲方可以立即解除本合同且不支付任何补偿金。

1. 在试用期内被证明不符合录用条件者;





2. 连续旷工三个工作日或者累计旷工五个工作日,或在递交辞职书后又连续旷工,视为未按甲方流程办理工作交接手续者;
  3. 违反保密义务,证据确凿者;
  4. 侵犯甲方的知识产权,为他人的此类侵权行为提供支持、协助或便利,造成公司重大损失者;
  5. 暴力威胁,恐吓,恶意侮辱,陷害、诽谤同事,故意制造事端,影响公司作业秩序者;
  6. 殴打同事、游客,或相互斗殴者,违反治安管理行为、受到治安管理处罚者;
  7. 工作中酗酒或者非工作时间酗酒,以致影响自己和其他人工作者,不服从单位领导合理指导,给馆里造成重大影响者;
  8. 因故意或重大过失给甲方造成损失者;
  9. 因乙方个人行为直接或间接给甲方声誉造成不良影响的;
  10. 偷窃单位或同事财物者,擅离职守或损毁单位财物,导致单位遭受重大损失者;
  11. 参加非法组织,吸毒或有其他严重不良嗜好者;
  12. 在甲方任职期间,仍与其他单位或组织建立劳动关系或保持事实劳动关系的;
  13. 在单位任职期间,被依法刑事拘留或追究刑事责任的;
  14. 其他甲方规章制度中规定可以解除劳动合同关系的。
- (三) 有下列情形之一的,甲方可以解除劳动合同,但应当提前三十日以书面形式通知乙方本人:
1. 乙方患病或者非因工负伤,医疗期满后,不能从事原工作,也不能从事由甲方另行安排的工作的;
  2. 乙方不能胜任工作,经过培训或者调整工作岗位,仍不能胜任工作的;
  3. 劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化,致使原劳动合同无法履行,经当事人协商不能就变更劳动合同达成一致意见的。
- (四) 乙方解除本合同,应当提前三十日以书面形式通知甲方;在试用期内的,提前三日通知甲方,并且同意按照甲方的要求和规定做好离职前的工作交接。
- (五) 在劳动合同解除或者劳动合同期限届满时,发生下述情形之一,甲方有权暂扣乙方工资等款项,待乙方承担相应的责任后才退还:
1. 乙方未按甲方流程办理工作交接手续;
  2. 乙方给甲方造成损失尚未处理完毕;
  3. 乙方因工作问题正在接受甲方或第三方机构调查的。
- (六) 甲乙双方应在劳动合同期限届满前 30 天提出劳动合同续签事宜,双方未达成一致合同的,则合同期限届满后自动终止。

## 八、保密义务和竞业限制

### (一) 保密义务

1. 乙方对甲方的经营信息和知识产权(技术信息)负有保密义务,不得披露、使用或者允许他人使用其掌握的甲方有关信息;
2. 乙方承担前述保密义务的期限为自本合同签署之日起至相应的经营信息和技术信息公开之日;
3. 乙方违反保密义务的,造成甲方损失的,应当赔偿甲方损失。

### (二) 竞业限制

乙方 是 (是/否) 要对甲方负有竞业禁止义务,期限为终止或解除劳动合同后 半年 内(最长不能超过 2 年)。

## 九、培训条款

(一) 甲方 是 (是/否) 为乙方提供专项技术及业务培训。

(二) 如果乙方接受甲方的培训,且在劳动合同期限内提出与甲方解除劳动合同的,应当全额返还甲方支付相当于服务期尚未履行部分所应分摊的培训费用的违约金。

## 十、调解与仲裁

双方履行本合同如发生争议,可先协商解决;不愿协商或协商不成的,可以向甲方所在地的劳动争议调解机构申请调解;不愿调解或调解无效的,可在法定仲裁时效内向甲方所在地的劳动争议调解机构申请仲裁;对仲裁裁决不服的,可在法定期限内向人民法院提起诉讼。

## 十一、补充条款

- (一) 本合同未尽事宜,甲乙双方可以另行签订补充合同,补充合同与本合同有同等法律效力。
- (二) 本合同一式两份,甲乙双方各执一份,具有同等法律效力。
- (三) 本合同自双方签字或盖章之日起生效。

甲方:(盖章) 广东大观博物馆

乙方:(签名)

法定代表人:

440605007126

2019 年 3 月 , 日

2019 年 3 月 , 日

涂成勇



廣東大觀博物館 嶺南金融博物館

## 劳动合同

甲方：



廣東大觀博物館

乙方：

涂成勇

签订日期： 2019 年 1 月 1 日





## 劳动合同

甲方(用人单位): 广东大观博物馆·佛山岭南金融博物馆

法定代表人: 丁方忠

地址: 佛山市南海区桂城街道灯湖西路28号

联系电话: 0757-86221798

乙方(劳动者): 谭成勇

身份号码: 513022197209263710

身份证地址: 四川省遂宁市安居区

通信地址:

联系电话: 13620815748

根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》和国家及省的有关规定,甲乙双方按照合法、公平、平等自愿、协商一致、诚实守信的原则订立本合同。

### 一、劳动合同期限

#### (一) 合同期

双方同意按以下第 1 种方式确定本合同期限:

1. 固定期限: 从 2019 年 1 月 1 日起至 2019 年 12 月 31 日止。

2. 无固定期限: 从 年 月 日起至法定终止条件出现时止。

3. 以完成一定工作任务为期限: 从 起至 , 工作任务完成时止。该工作任务完成标志为: 。

#### (二) 试用期

双方同意按以下第 1 种方式确定试用期(试用期包含在合同期内):

1. 无试用期;

2. 试用期从 年 月 日起至 年 月 日止。

### 二、工作内容

(一) 乙方的工作岗位(部门、工种、职务)为 安保人员 因特殊情况,乙方需服从甲方的临时调动安排。

(二) 甲方根据工作需要和变化情况,有权依照合法规定和程序,对乙方进行委任、聘用、罢免、解聘或调动工作岗位,调整薪资。

### 三、工作时间和休息休假

(一) 甲、乙双方同意按标准工时工作制,即每日工作 8 小时,每周工作 6 天,每月休息 4 天。

(二) 甲方因工作需要,可在标准工时工作制的基础上要求乙方延长工作时间。

(三) 甲方按规定给予乙方享受法定节假日、年休假,并按本合同约定的工资标准支付工资。

### 四、劳动报酬

#### (一) 工资

乙方正常工作时间的工资按下列第 A 种形式执行。

A、乙方的工资基本薪资为 1720 元/月、社保补贴 1000、交通补贴 300、高温补贴 200、固定加班费 1780 等总合为 5000 元/月。

B、乙方试用期工资基本薪资为 元/月、交通补贴 高温补贴 、固定加班费等总合为 元/月。

(二) 甲方每月 30 号发上个月工资,如遇法定节假日或休息日,则提前到最近的工作日支付。

### 五、社会保险和福利待遇

(一) 合同期内,甲方应按国家、省和本地区的有关规定,依法为乙方办理参加养老、医疗、失业、工伤、生育等社会保险的手续,按规定的缴费基数和缴费比例缴纳应由甲方承担的社会保险费,并按规定从乙方的工资中代为扣缴应由个人承担的社会保险费。甲方应将乙方办理参加社会保险手续和扣缴社会保险费的情况如实告知乙方。(如有异议,请说明原因: 乙方已在户籍所在地或其它单位参加社保,无需甲方代缴,按规定由甲方承担的社保费合并入工资内发放给乙方)

(二) 甲方依法安排乙方延长工作时间或者在休息日、法定节假日加班的,甲方可安排乙方补休或调休,如果未进行补休,或调休,甲方应支付加班工资。

### 六、劳动保护、劳动条件和职业危害防护

(一) 甲方按国家和省有关劳动保护规定提供符合国家劳动卫生标准的劳动作业场所,切实保护乙方在工作中的安全和健康。

(二) 甲方依法制定的各项规章制度和劳动纪律已告知乙方,乙方在签订本合同之时,确认已详细了解甲方的规章制度,并承诺遵守。

### 七、合同的解除和终止

(一) 在本合同期内,经甲乙双方协商一致,可以解除本合同。

(二) 乙方有下列情形之一的,甲方可以立即解除本合同且不支付任何补偿金。

1. 在试用期内被证明不符合录用条件者;





2. 连续旷工三个工作日或者累计旷工五个工作日,或在递交辞职书后又连续旷工,视为未按甲方流程办理工作交接手续者;
  3. 违反保密义务,证据确凿者;
  4. 侵犯甲方的知识产权,为他人的此类侵权行为提供支持、协助或便利,造成公司重大损失者;
  5. 暴力威胁,恐吓,恶意侮辱,陷害、诽谤同事,故意制造事端,影响公司作业秩序者;
  6. 殴打同事、游客,或相互斗殴者,违反治安管理行为、受到治安管理处罚者;
  7. 工作中酗酒或者非工作时间酗酒,以致影响自己和他人工作者,不服从单位领导合理指导,给馆里造成重大影响者;
  8. 因故意或重大过失给甲方造成损失者;
  9. 因乙方个人行为直接或间接给甲方声誉造成不良影响的;
  10. 偷窃单位或同事财物者,擅离职守或损毁单位财物,导致单位遭受重大损失者;
  11. 参加非法组织,吸毒或有其他严重不良嗜好者;
  12. 在甲方任职期间,仍与其他单位或组织建立劳动关系或保持事实劳动关系的;
  13. 在单位任职期间,被依法刑事拘留或追究刑事责任的;
  14. 其他甲方规章制度中规定可以解除劳动合同关系的。
- (三) 有下列情形之一的,甲方可以解除劳动合同,但应当提前三十日以书面形式通知乙方本人:
1. 乙方患病或者非因工负伤,医疗期满后,不能从事原工作,也不能从事由甲方另行安排的工作的;
  2. 乙方不能胜任工作,经过培训或者调整工作岗位,仍不能胜任工作的;
  3. 劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化,致使原劳动合同无法履行,经当事人协商不能就变更劳动合同达成一致意见的。
- (四) 乙方解除本合同,应当提前三十日以书面形式通知甲方;在试用期内的,提前三日通知甲方,并且同意按照甲方的要求和规定做好离职前的工作交接。
- (五) 在劳动合同解除或者劳动合同期限届满时,发生下述情形之一,甲方有权暂扣乙方工资等款项,待乙方承担相应的责任后才退还:
1. 乙方未按甲方流程办理工作交接手续;
  2. 乙方给甲方造成损失尚未处理完毕;
  3. 乙方因工作问题正在接受甲方或第三方机构调查的。
- (六) 甲乙双方应在劳动合同期限届满前 30 天提出劳动合同续签事宜,双方未达成一致合同的,则合同期限届满后自动终止。

#### 八、保密义务和竞业限制

##### (一) 保密义务

1. 乙方对甲方的经营信息和知识产权(技术信息)负有保密义务,不得披露、使用或者允许他人使用其掌握的甲方有关信息;
2. 乙方承担前述保密义务的期限为自本合同签署之日起至相应的经营信息和技术信息公开之日;
3. 乙方违反保密义务的,造成甲方损失的,应当赔偿甲方损失。

##### (二) 竞业限制

乙方 是 (是/否) 要对甲方负有竞业禁止义务,期限为终止或解除劳动合同后 1 年(最长不能超过 2 年)。

#### 九、培训条款

(一) 甲方 是 (是/否) 为乙方提供专项技术及业务培训。

(二) 如果乙方接受甲方的培训,且在劳动合同期限内提出与甲方解除劳动合同的,应当全额返还甲方支付相当于服务期尚未履行部分所应分摊的培训费用的违约金。

#### 十、调解与仲裁

双方履行本合同如发生争议,可先协商解决;不愿协商或协商不成的,可以向甲方所在地的劳动争议调解机构申请调解;不愿调解或调解无效的,可在法定仲裁时效内向甲方所在地的劳动争议调解机构申请仲裁;对仲裁裁决不服的,可在法定期限内向人民法院提起诉讼。

#### 十一、补充条款

- (一) 本合同未尽事宜,甲乙双方可以另行签订补充合同,补充合同与本合同有同等法律效力。
- (二) 本合同一式两份,甲乙双方各执一份,具有同等法律效力。
- (三) 本合同自双方签字或盖章之日起生效。

甲方:(盖章) 广东大观博物馆

乙方:(签名) 徐成勇

法定代表人:



2019 年 1 月 1 日

2019 年 1 月 1 日

譚超



廣東大觀博物館 嶺南金融博物館

## 劳动合同

甲方：



乙方：

譚超

签订日期： 2019 年 7 月 1 日



## 劳动合同

甲方(用人单位): 广东大观博物馆·佛山岭南金融博物馆

法定代表人: 丁方忠

地址: 佛山市南海区桂城街道灯湖西路28号

联系电话: 0757-86221798

乙方(劳动者): 谭超

身份号码: 511622199406274013

身份证地址: 四川省武胜县清平镇万兴村43号

通信地址: \_\_\_\_\_

联系电话: 18899876780

根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》和国家及省的有关规定,甲乙双方按照合法、公平、平等自愿、协商一致、诚实守信的原则订立本合同。

### 一、劳动合同期限

#### (一) 合同期

双方同意按以下第 1 种方式确定本合同期限:

1. 固定期限: 从 2019 年 7 月 1 日起至 2019 年 12 月 31 日止。

2. 无固定期限: 从      年      月      日起至法定终止条件出现时止。

3. 以完成一定工作任务为期限: 从      起至     , 工作任务完成时止。该工作任务完成标志:     。

#### (二) 试用期

双方同意按以下第 1 种方式确定试用期(试用期包含在合同期内):

1. 无试用期;

2. 试用期从      年      月      日起至      年      月      日止。

### 二、工作内容

(一) 乙方的工作岗位(部门、工种、职务)为 安保人员 因特殊情况,乙方需服从甲方的临时调动安排。

(二) 甲方根据工作需要和变化情况,有权依照合法规定和程序,对乙方进行委任、聘用、罢免,解聘或调动工作岗位,调整薪资。

### 三、工作时间和休息休假

(一) 甲、乙双方同意按标准工时工作制,即每日工作 8 小时,每周工作 6 天,每月休息 4 天。

(二) 甲方因工作需要,可在标准工时工作制的基础上要求乙方延长工作时间。

(三) 甲方按规定给予乙方享受法定节假日、年休假,并应按本合同约定的工资标准支付工资。

### 四、劳动报酬

#### (一) 工资

乙方正常工作时间的工资按下列第 A 种形式执行。

A、乙方的工资基本薪资为 1720 元/月、社保补贴 1000、交通补贴 300、高温补贴 200、固定加班费 1780 等总合为 5000 元/月。

B、乙方试用期工资基本薪资为      元/月、交通补贴      高温补贴     、固定加班费等总合为      元/月。

(二) 甲方每月 30 号发上个月工资,如遇法定节假日或休息日,则提前到最近的工作日支付。

### 五、社会保险和福利待遇

(一) 合同期内,甲方应按国家、省和本地区的有关规定,依法为乙方办理参加养老、医疗、失业、工伤、生育等社会保险的手续,按规定的缴费基数和缴费比例缴纳应由甲方承担的社会保险费,并按规定从乙方的工资中代为扣缴应由个人承担的社会保险费。甲方应将乙方办理参加社会保险手续和扣缴社会保险费的情况如实告知乙方。(如有异议,请说明原因: 乙方已在户籍所在地或单位参加社保,无需甲方代缴,按规定由甲方承担的社保费合并入工资内发放给乙方,谭超)

(二) 甲方依法安排乙方延长工作时间或者在休息日、法定节假日加班的,甲方可安排乙方补休或调休,如果未进行补休,或调休,甲方应支付加班工资。

### 六、劳动保护、劳动条件和职业危害防护

(一) 甲方按国家和省有关劳动保护规定提供符合国家劳动卫生标准的劳动作业场所,切实保护乙方在工作中的安全和健康。

(二) 甲方依法制定的各项规章制度和劳动纪律已告知乙方,乙方在签订本合同之时,确认已详细了解甲方的规章制度,并承诺遵守。

### 七、合同的解除和终止

(一) 在本合同期内,经甲乙双方协商一致,可以解除本合同。

(二) 乙方有下列情形之一的,甲方可以立即解除本合同且不支付任何补偿金。

1. 在试用期内被证明不符合录用条件者;





2. 连续旷工三个工作日或者累计旷工五个工作日,或在递交辞职书后又连续旷工,视为未按甲方流程办理工作交接手续者;
  3. 违反保密义务,证据确凿者;
  4. 侵犯甲方的知识产权,为他人的此类侵权行为提供支持、协助或便利,造成公司重大损失者;
  5. 暴力威胁,恐吓,恶意侮辱,陷害、诽谤同事,故意制造事端,影响公司作业秩序者;
  6. 殴打同事、游客,或相互斗殴者,违反治安管理行为、受到治安管理处罚者;
  7. 工作中酗酒或者非工作时间酗酒,以致影响自己和他人工作者,不服从单位领导合理指导,给馆里造成重大影响者;
  8. 因故意或重大过失给甲方造成损失者;
  9. 因乙方个人行为直接或间接给甲方声誉造成不良影响的;
  10. 偷窃单位或同事财物者,擅离职守或损毁单位财物,导致单位遭受重大损失者;
  11. 参加非法组织,吸毒或有其他严重不良嗜好者;
  12. 在甲方任职期间,仍与其他单位或组织建立劳动关系或保持事实劳动关系的;
  13. 在单位任职期间,被依法刑事拘留或追究刑事责任的;
  14. 其他甲方规章制度中规定可以解除劳动合同关系的。
- (三) 有下列情形之一的,甲方可以解除劳动合同,但应当提前三十日以书面形式通知乙方本人:
1. 乙方患病或者非因工负伤,医疗期满后,不能从事原工作,也不能从事由甲方另行安排的工作的;
  2. 乙方不能胜任工作,经过培训或者调整工作岗位,仍不能胜任工作的;
  3. 劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化,致使原劳动合同无法履行,经当事人协商不能就变更劳动合同达成一致意见的。
- (四) 乙方解除本合同,应当提前三十日以书面形式通知甲方;在试用期内的,提前三日通知甲方,并且同意按照甲方的要求和规定做好离职前的工作交接。
- (五) 在劳动合同解除或者劳动合同期限届满时,发生下述情形之一,甲方有权暂扣乙方工资等款项,待乙方承担相应的责任后才退还:
1. 乙方未按甲方流程办理工作交接手续;
  2. 乙方给甲方造成损失尚未处理完毕;
  3. 乙方因工作问题正在接受甲方或第三方机构调查的。
- (六) 甲乙双方应在劳动合同期限届满前 30 天提出劳动合同续签事宜,双方未达成一致合同的,则合同期限届满后自动终止。

#### 八、保密义务和竞业限制

##### (一) 保密义务

1. 乙方对甲方的经营信息和知识产权(技术信息)负有保密义务,不得披露、使用或者允许他人使用其掌握的甲方有关信息;
2. 乙方承担前述保密义务的期限为自本合同签署之日起至相应的经营信息和技术信息公开之日;
3. 乙方违反保密义务的,造成甲方损失的,应当赔偿甲方损失。

##### (二) 竞业限制

乙方 是 (是/否) 要对甲方负有竞业禁止义务,期限为终止或解除劳动合同后 1 年(最长不能超过 2 年)。

#### 九、培训条款

(一) 甲方 是 (是/否) 为乙方提供专项技术及业务培训。

(二) 如果乙方接受甲方的培训,且在劳动合同期限内提出与甲方解除劳动合同的,应当全额返还甲方支付相当于服务期尚未履行部分所应分摊的培训费用的违约金。

#### 十、调解与仲裁

双方履行本合同如发生争议,可先协商解决;不愿协商或协商不成的,可以向甲方所在地的劳动争议调解机构申请调解;不愿调解或调解无效的,可在法定仲裁时效内向甲方所在地的劳动争议调解机构申请仲裁;对仲裁裁决不服的,可在法定期限内向人民法院提起诉讼。

#### 十一、补充条款

(一) 本合同未尽事宜,甲乙双方可以另行签订补充合同,补充合同与本合同有同等法律效力。

(二) 本合同一式两份,甲乙双方各执一份,具有同等法律效力。

(三) 本合同自双方签字或盖章之日起生效。

甲方:(盖章)

广东大观博物馆

乙方:(签名)

谭超

法定代表人:

丁忠方印

2019 年 7 月 1 日

2019 年 7 月 1 日



# 廣東大觀博物館 嶺南金融博物館

## 劳动合同

甲方：



乙方：

时克成

签订日期： 2019 年 12 月 8 日





## 劳动合同

甲方(用人单位): 广东大观博物馆·佛山岭南金融博物馆

法定代表人: 丁方忠

地址: 佛山市南海区桂城街道灯湖西路28号

联系电话: 0757-86221798

乙方(劳动者): 叶克明

身份号码: 411304198412163254

身份证地址: 河南省郑州市东(区)下(街)村

通信地址:

联系电话: 13066800819

根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》和国家及省的有关规定,甲乙双方按照合法、公平、平等自愿、协商一致、诚实守信的原则订立本合同。

### 一、劳动合同期限

#### (一) 合同期

双方同意按以下第 1 种方式确定本合同期限:

1. 固定期限: 从 2019 年 12 月 8 日起至 2020 年 12 月 31 日止。

2. 无固定期限: 从 年 月 日起至法定终止条件出现时止。

3. 以完成一定工作任务为期限: 从 起至 , 工作任务完成时止。该工作任务完成标志为: 。

#### (二) 试用期

双方同意按以下第 1 种方式确定试用期(试用期包含在合同期内):

1. 无试用期: ☒ 2. 试用期从 年 月 日起至 年 月 日止。

### 二、工作内容

(一) 乙方的工作岗位(部门、工种、职务)为 保安。因特殊情况,乙方需服从甲方的临时调动安排。

(二) 甲方根据工作需要和变化情况,有权依照合法规定和程序,对乙方进行委任、聘用、罢免、解聘或调动工作岗位,调整薪资。

### 三、工作时间和休息休假

(一) 甲、乙双方同意按标准工时工作制,即每日工作 小时,每周工作 6 天,每月休息 4 天。

(二) 甲方因工作需要,可在标准工时工作制的基础上要求乙方延长工作时间。

(三) 甲方按规定给予乙方享受法定节假日、年休假日,并按本合同约定的工资标准支付工资。

### 四、劳动报酬

#### (一) 工资

乙方正常工作时间的工资按下列第 A 种形式执行。

A、乙方的工资基本薪资为 1700 元/月、社保补贴 1000、交通补贴 300、高温补贴 200、固定加班费 1800 等总合为 5000 元/月。

B、乙方试用期工资基本薪资为 元/月、交通补贴 高温补贴 、固定加班费 等总合为 元/月。

(二) 甲方每月 30 号发上个月工资,如遇法定节假日或休息日,则提前到最近的工作日支付。

### 五、社会保险和福利待遇

(一) 合同期内,甲方应按国家、省和本地区的有关规定,依法为乙方办理参加养老、医疗、失业、工伤、生育等社会保险的手续,按规定的缴费基数和缴费比例缴纳应由甲方承担的社会保险费,并按规定从乙方的工资中代为扣缴应由个人承担的社会保险费。甲方应将乙方办理参加社会保险手续和扣缴社会保险费的情况如实告知乙方。(如有异议,请说明原因: 个人不购买, 风险自担)

(二) 甲方依法安排乙方延长工作时间或者在休息日、法定休假日加班的,甲方可安排乙方补休或调休,如果未进行补休,或调休,甲方应支付加班工资。

### 六、劳动保护、劳动条件和职业危害防护

(一) 甲方按国家和省有关劳动保护规定提供符合国家劳动卫生标准的劳动作业场所,切实保护乙方在工作中的安全和健康。

(二) 甲方依法制定的各项规章制度和劳动纪律已告知乙方,乙方在签订本合同之时,确认已详细了解甲方的规章制度,并承诺遵守。

### 七、合同的解除和终止

(一) 在本合同期内,经甲乙双方协商一致,可以解除本合同。

(二) 乙方有下列情形之一的,甲方可以立即解除本合同且不支付任何补偿金。

1. 在试用期内被证明不符合录用条件者;





2. 连续旷工三个工作日或者累计旷工五个工作日，或在递交辞职书后又连续旷工，视为未按甲方流程办理工作交接手续者；
  3. 违反保密义务，证据确凿者；
  4. 侵犯甲方的知识产权，为他人的此类侵权行为提供支持、协助或便利，造成公司重大损失者；
  5. 暴力威胁，恐吓，恶意侮辱，陷害、诽谤同事，故意制造事端，影响公司作业秩序者；
  6. 殴打同事、游客，或相互斗殴者，违反治安管理行为、受到治安管理部门处罚者；
  7. 工作中酗酒或者非工作时间酗酒，以致影响自己和他人工作者，不服从单位领导合理指导，给馆里造成重大影响者；
  8. 因故意或重大过失给甲方造成损失者；
  9. 因乙方个人行为直接或间接给甲方声誉造成不良影响的；
  10. 偷窃单位或同事财物者，擅离职守或损毁单位财物，导致单位遭受重大损失者；
  11. 参加非法组织，吸毒或有其他严重不良嗜好者；
  12. 在甲方任职期间，仍与其他单位或组织建立劳动关系或保持事实劳动关系的；
  13. 在单位任职期间，被依法刑事拘留或追究刑事责任的；
  14. 其他甲方规章制度中规定可以解除劳动合同关系的。
- (三) 有下列情形之一的，甲方可以解除劳动合同，但应当提前三十日以书面形式通知乙方本人：
1. 乙方患病或者非因工负伤，医疗期满后，不能从事原工作，也不能从事由甲方另行安排的工作的；
  2. 乙方不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的；
  3. 劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使原劳动合同无法履行，经当事人协商不能就变更劳动合同达成一致意见的。
- (四) 乙方解除本合同，应当提前三十日以书面形式通知甲方；在试用期内的，提前三日通知甲方，并且同意按照甲方的要求和规定做好离职前的工作交接。
- (五) 在劳动合同解除或者劳动合同期限届满时，发生下述情形之一，甲方有权暂扣乙方工资等款项，待乙方承担相应的责任后才退还：
1. 乙方未按甲方流程办理工作交接手续；
  2. 乙方给甲方造成损失尚未处理完毕；
  3. 乙方因工作问题正在接受甲方或第三方机构调查的。
- (六) 甲乙双方应在劳动合同期限届满前 30 天提出劳动合同续签事宜，双方未达成一致合同的，则合同期限届满后自动终止。

#### 八、保密义务和竞业限制

##### (一) 保密义务

1. 乙方对甲方的经营信息和知识产权（技术信息）负有保密义务，不得披露、使用或者允许他人使用其掌握的甲方有关信息；
2. 乙方承担前述保密义务的期限为自本合同签署之日起至相应的经营信息和技术信息公开之日；
3. 乙方违反保密义务的，造成甲方损失的，应当赔偿甲方损失。

##### (二) 竞业限制

乙方 是 (是/否) 要对甲方负有竞业禁止义务，期限为终止或解除劳动合同后 1年 (最长不能超过 2 年)。

#### 九、培训条款

(一) 甲方 是 (是/否) 为乙方提供专项技术及业务培训。

(二) 如果乙方接受甲方的培训，且在劳动合同期限内提出与甲方解除劳动合同的，应当全额返还甲方支付相当于服务期尚未履行部分所应分摊的培训费用的违约金。

#### 十、调解与仲裁

双方履行本合同如发生争议，可先协商解决；不愿协商或协商不成的，可以向甲方所在地的劳动争议调解机构申请调解；不愿调解或调解无效的，可在法定仲裁时效内向甲方所在地的劳动争议调解机构申请仲裁。对仲裁裁决不服的，可在法定期限内向人民法院提起诉讼。

#### 十一、补充条款

- (一) 本合同未尽事宜，甲乙双方可以另行签订补充合同，补充合同与本合同有同等法律效力。
- (二) 本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。
- (三) 本合同自双方签字或盖章之日起生效。

甲方：(盖章)

法定代表人：  
2019 年 12 月 8 日

丁忠方印

乙方：(签名)

时龙同

2019 年 12 月 8 日

彭敏华



# 广东大观博物馆 岭南金融博物馆

## 劳动合同

甲方：



广东大观博物馆

乙方：

彭敏华

签订日期： 2019 年 6 月 6 日





## 劳动合同

甲方(用人单位): 广东大观博物馆·佛山岭南金融博物馆

法定代表人: 丁方忠

地址: 佛山市南海区桂城街道灯湖西路 28 号

联系电话: 0757-86221798

乙方(劳动者): 彭年平

身份号码: 429006198609122712

身份证地址: 湖北省天门市麻洋镇空仓村二组

通信地址:

联系电话: 18696304271

根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》和国家及省的有关规定,甲乙双方按照合法、公平、平等自愿、协商一致、诚实守信的原则订立本合同。

### 一、劳动合同期限

#### (一) 合同期

双方同意按以下第 1 种方式确定本合同期限:

1. 固定期限: 从 2019 年 6 月 6 日起至 2020 年 12 月 31 日止。

2. 无固定期限: 从 年 月 日起至法定终止条件出现时止。

3. 以完成一定工作任务为期限: 从 起至 , 工作任务完成时止。该工作任务完成标志为: 。

#### (二) 试用期

双方同意按以下第 1 种方式确定试用期(试用期包含在合同期内):

1. 无试用期;

2. 试用期从 年 月 日起至 年 月 日止。

### 二、工作内容

(一) 乙方的工作岗位(部门、工种、职务)为 安保人员。因特殊情况,乙方需服从甲方的临时调动安排。

(二) 甲方根据工作需要和变化情况,有权依照合法规定和程序,对乙方进行委任、聘用、罢免,解聘或调动工作岗位,调整薪资。

### 三、工作时间和休息休假

(一) 甲、乙双方同意按标准工时工作制,即每日工作 8 小时,每周工作 6 天,每月休息 4 天。

(二) 甲方因工作需要,可在标准工时工作制的基础上要求乙方延长工作时间。

(三) 甲方按规定给予乙方享受法定节假日、年休假,并按本合同约定的工资标准支付工资。

### 四、劳动报酬

#### (一) 工资

乙方正常工作时间的工资按下列第 A 种形式执行。

A、乙方的工资基本薪资为 1720 元/月、社保补贴 1000、交通补贴 300、高温补贴 200、固定加班费 1780 等总合为 5000 元/月。

B、乙方试用期工资基本薪资为 元/月、交通补贴 高温补贴 固定加班费 等总合为 元/月。

(二) 甲方每月 30 号发上个月工资,如遇法定节假日或休息日,则提前到最近的工作日支付。

### 五、社会保险和福利待遇

(一) 合同期内,甲方应按国家、省和本地区的有关规定,依法为乙方办理参加养老、医疗、失业、工伤、生育等社会保险的手续,按规定的缴费基数和缴费比例缴纳应由甲方承担的社会保险费,并按规定从乙方的工资中代为扣缴应由个人承担的社会保险费。甲方应将乙方办理参加社会保险手续和扣缴社会保险费的情况如实告知乙方。(如有异议,请说明原因: 乙方已在户籍所在地或工作单位参加社保,无需甲方代缴,按规定由甲方承担的社保费合并入工资内发放给乙方)

(二) 甲方依法安排乙方延长工作时间或者在休息日、法定节假日加班的,甲方可安排乙方补休或调休。如果未进行补休,或调休,甲方应支付加班工资。

### 六、劳动保护、劳动条件和职业危害防护

(一) 甲方按国家和省有关劳动保护规定提供符合国家劳动卫生标准的劳动作业场所,切实保护乙方在工作中的安全和健康。

(二) 甲方依法制定的各项规章制度和劳动纪律已告知乙方,乙方在签订本合同之时,确认已详细了解甲方的规章制度,并承诺遵守。

### 七、合同的解除和终止

(一) 在本合同期内,经甲乙双方协商一致,可以解除本合同。

(二) 乙方有下列情形之一的,甲方可以立即解除本合同且不支付任何补偿金。

1. 在试用期内被证明不符合录用条件者;





2. 连续旷工三个工作日或者累计旷工五个工作日,或在递交辞职书后又连续旷工,视为未按甲方流程办理工作交接手续者;
  3. 违反保密义务,证据确凿者;
  4. 侵犯甲方的知识产权,为他人的此类侵权行为提供支持、协助或便利,造成公司重大损失者;
  5. 暴力威胁,恐吓,恶意侮辱,陷害、诽谤同事,故意制造事端,影响公司作业秩序者;
  6. 殴打同事、游客,或相互斗殴者,违反治安管理行为、受到治安管理处罚者;
  7. 工作中酗酒或者非工作时间酗酒,以致影响自己和他人工作者,不服从单位领导合理指导,给馆里造成重大影响者;
  8. 因故意或重大过失给甲方造成损失者;
  9. 因乙方个人行为直接或间接给甲方声誉造成不良影响的;
  10. 偷窃单位或同事财物者,擅离职守或损毁单位财物,导致单位遭受重大损失者;
  11. 参加非法组织,吸毒或有其他严重不良嗜好者;
  12. 在甲方任职期间,仍与其他单位或组织建立劳动关系或保持事实劳动关系的;
  13. 在单位任职期间,被依法刑事拘留或追究刑事责任的;
  14. 其他甲方规章制度中规定可以解除劳动合同关系的。
- (三) 有下列情形之一的,甲方可以解除劳动合同,但应当提前三十日以书面形式通知乙方本人:
1. 乙方患病或者非因工负伤,医疗期满后,不能从事原工作,也不能从事由甲方另行安排的工作的;
  2. 乙方不能胜任工作,经过培训或者调整工作岗位,仍不能胜任工作的;
  3. 劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化,致使原劳动合同无法履行,经当事人协商不能就变更劳动合同达成一致意见的。
- (四) 乙方解除本合同,应当提前三十日以书面形式通知甲方;在试用期内的,提前三日通知甲方,并且同意按照甲方的要求和规定做好离职前的工作交接。
- (五) 在劳动合同解除或者劳动合同期限届满时,发生下述情形之一,甲方有权暂扣乙方工资等款项,待乙方承担相应的责任后才退还:
1. 乙方未按甲方流程办理工作交接手续;
  2. 乙方给甲方造成损失尚未处理完毕;
  3. 乙方因工作问题正在接受甲方或第三方机构调查的。
- (六) 甲乙双方应在劳动合同期限届满前 30 天提出劳动合同续签事宜,双方未达成一致合同的,则合同期限届满后自动终止。

#### 八、保密义务和竞业限制

##### (一) 保密义务

1. 乙方对甲方的经营信息和知识产权(技术信息)负有保密义务,不得披露、使用或者允许他人使用其掌握的甲方有关信息;
2. 乙方承担前述保密义务的期限为自本合同签署之日起至相应的经营信息和技术信息公开之日;
3. 乙方违反保密义务的,造成甲方损失的,应当赔偿甲方损失。

##### (二) 竞业限制

乙方 是 (是/否) 要对甲方负有竞业禁止义务,期限为终止或解除劳动合同后 1 年(最长不能超过 2 年)。

#### 九、培训条款

(一) 甲方 是 (是/否) 为乙方提供专项技术及业务培训。

(二) 如果乙方接受甲方的培训,且在劳动合同期限内提出与甲方解除劳动合同的,应当全额返还甲方支付相当于服务期尚未履行部分所应分摊的培训费用的违约金。

#### 十、调解与仲裁

双方履行本合同如发生争议,可先协商解决;不愿协商或协商不成的,可以向甲方所在地的劳动争议调解机构申请调解;不愿调解或调解无效的,可在法定仲裁时效内向甲方所在地的劳动争议调解机构申请仲裁;对仲裁裁决不服的,可在法定期限内向人民法院提起诉讼。

#### 十一、补充条款

- (一) 本合同未尽事宜,甲乙双方可以另行签订补充合同,补充合同与本合同有同等法律效力。
- (二) 本合同一式两份,甲乙双方各执一份,具有同等法律效力。
- (三) 本合同自双方签字或盖章之日起生效。

甲方:(盖章)

法定代表人:

乙方:(签名)

2019 年 6 月 6 日

2019 年 6 月 6 日

易峰



廣東大觀博物館 嶺南金融博物館

## 劳动合同



甲方：

廣東大觀博物館

乙方：

易峰

签订日期： 2019 年 4 月 13 日





## 劳动合同

甲方(用人单位): 广东大观博物馆·佛山岭南金融博物馆

法定代表人: 丁方忠

地址: 佛山市南海区桂城街道灯湖西路 28 号

联系电话: 0757-86221798

乙方(劳动者): 易峰

身份号码: 360312199209170516

身份证地址: 江西省萍乡市芦溪县宣风镇排楼村

通信地址: 元岗里6号

联系电话: 13690745874

根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》和国家及省的有关规定,甲乙双方按照合法、公平、平等自愿、协商一致、诚实守信的原则订立本合同。

### 一、劳动合同期限

#### (一) 合同期

双方同意按以下第 1 种方式确定本合同期限:

1. 固定期限: 从 2019 年 4 月 13 日起至 2020 年 4 月 12 日止。

2. 无固定期限: 从      年      月      日起至法定终止条件出现时止。

3. 以完成一定工作任务为期限: 从      起至     , 工作任务完成时止。该工作任务完成标志为:     。

#### (二) 试用期

双方同意按以下第 1 种方式确定试用期(试用期包含在合同期内):

1. 无试用期;

2. 试用期从      年      月      日起至      年      月      日止。

### 二、工作内容

(一) 乙方的工作岗位(部门、工种、职务)为 安保人员。因特殊情况,乙方需服从甲方的临时调动安排。

(二) 甲方根据工作需要和变化情况,有权依照合法规定和程序,对乙方进行委任、聘用、罢免、解聘或调动工作岗位,调整薪资。

### 三、工作时间和休息休假

(一) 甲、乙双方同意按标准工时工作制,即每日工作 8 小时,每周工作 6 天,每月休息 4 天。

(二) 甲方因工作需要,可在标准工时工作制的基础上要求乙方延长工作时间。

(三) 甲方按规定给予乙方享受法定节假日、年休假日,并按本合同约定的工资标准支付工资。

### 四、劳动报酬

#### (一) 工资

乙方正常工作时间的工资按下列第 A 种形式执行。

A、乙方的工资基本薪资为 1720 元/月、社保补贴 1000、交通补贴 300、高温补贴 200、固定加班费 2780 等总合为 6000 元/月。

B、乙方试用期工资基本薪资为      元/月、交通补贴     、高温补贴     、固定加班费      等总合为      元/月。

(二) 甲方每月 30 号发上个月工资,如遇法定节假日或休息日,则提前到最近的工作日支付。

### 五、社会保险和福利待遇

(一) 合同期内,甲方应按国家、省和本地区的有关规定,依法为乙方办理参加养老、医疗、失业、工伤、生育等社会保险的手续,按规定的缴费基数和缴费比例缴纳应由甲方承担的社会保险费,并按规定从乙方的工资中代为扣缴应由个人承担的社会保险费。甲方应将乙方办理参加社会保险手续和扣缴社会保险费的情况如实告知乙方。(如有异议,请说明原因:     )

(二) 甲方依法安排乙方延长工作时间或者在休息日、法定休假日加班的,甲方可安排乙方补休或调休,如果未进行补休,或调休,甲方应支付加班工资。

### 六、劳动保护、劳动条件和职业危害防护

(一) 甲方按国家和省有关劳动保护规定提供符合国家劳动卫生标准的劳动作业场所,切实保护乙方在工作中的安全和健康。

(二) 甲方依法制定的各项规章制度和劳动纪律已告知乙方,乙方在签订本合同之时,确认已详细了解甲方的规章制度,并承诺遵守。

### 七、合同的解除和终止

(一) 在本合同期内,经甲乙双方协商一致,可以解除本合同。

(二) 乙方有下列情形之一的,甲方可以立即解除本合同且不支付任何补偿金。

1. 在试用期内被证明不符合录用条件者;





2. 连续旷工三个工作日或者累计旷工五个工作日,或在递交辞职书后又连续旷工,视为未按甲方流程办理工作交接手续者;
  3. 违反保密义务,证据确凿者;
  4. 侵犯甲方的知识产权,为他人的此类侵权行为提供支持、协助或便利,造成公司重大损失者;
  5. 暴力威胁,恐吓,恶意侮辱,陷害、诽谤同事,故意制造事端,影响公司作业秩序者;
  6. 殴打同事、游客,或相互斗殴者,违反治安管理行为、受到治安行政处罚者;
  7. 工作中酗酒或者非工作时间酗酒,以致影响自己和他人工作者,不服从单位领导合理指导,给馆里造成重大影响者;
  8. 因故意或重大过失给甲方造成损失者;
  9. 因乙方个人行为直接或间接给甲方声誉造成不良影响的;
  10. 偷窃单位或同事财物者,擅离职守或损毁单位财物,导致单位遭受重大损失者;
  11. 参加非法组织,吸毒或有其他严重不良嗜好者;
  12. 在甲方任职期间,仍与其他单位或组织建立劳动关系或保持事实劳动关系的;
  13. 在单位任职期间,被依法刑事拘留或追究刑事责任的;
  14. 其他甲方规章制度中规定可以解除劳动合同关系的。
- (三) 有下列情形之一的,甲方可以解除劳动合同,但应当提前三十日以书面形式通知乙方本人:
1. 乙方患病或者非因工负伤,医疗期满后,不能从事原工作,也不能从事由甲方另行安排的工作的;
  2. 乙方不能胜任工作,经过培训或者调整工作岗位,仍不能胜任工作的;
  3. 劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化,致使原劳动合同无法履行,经当事人协商不能就变更劳动合同达成一致意见的。
- (四) 乙方解除本合同,应当提前三十日以书面形式通知甲方;在试用期内的,提前三日通知甲方,并且同意按照甲方的要求和规定做好离职前的工作交接。
- (五) 在劳动合同解除或者劳动合同期限届满时,发生下述情形之一,甲方有权暂扣乙方工资等款项,待乙方承担相应的责任后才退还:
1. 乙方未按甲方流程办理工作交接手续;
  2. 乙方给甲方造成损失尚未处理完毕;
  3. 乙方因工作问题正在接受甲方或第三方机构调查的。
- (六) 甲乙双方应在劳动合同期限届满前 30 天提出劳动合同续签事宜,双方未达成一致合同的,则合同期限届满后自动终止。

#### 八、保密义务和竞业限制

##### (一) 保密义务

1. 乙方对甲方的经营信息和知识产权(技术信息)负有保密义务,不得披露、使用或者允许他人使用其掌握的甲方有关信息;
2. 乙方承担前述保密义务的期限为自本合同签署之日起至相应的经营信息和技术信息公开之日;
3. 乙方违反保密义务的,造成甲方损失的,应当赔偿甲方损失。

##### (二) 竞业限制

乙方 是 (是/否) 要对甲方负有竞业禁止义务,期限为终止或解除劳动合同后 1 年(最长不能超过 2 年)。

#### 九、培训条款

(一) 甲方 是 (是/否) 为乙方提供专项技术及业务培训。

(二) 如果乙方接受甲方的培训,且在劳动合同期限内提出与甲方解除劳动合同的,应当全额返还甲方支付相当于服务期尚未履行部分所应分摊的培训费用的违约金。

#### 十、调解与仲裁

双方履行本合同如发生争议,可先协商解决;不愿协商或协商不成的,可以向甲方所在地的劳动争议调解机构申请调解。不愿调解或调解无效的,可在法定仲裁时效内向甲方所在地的劳动争议调解机构申请仲裁;对仲裁裁决不服的,可在法定期限内向人民法院提起诉讼。

#### 十一、补充条款

(一) 本合同未尽事宜,甲乙双方可以另行签订补充合同,补充合同与本合同有同等法律效力。

(二) 本合同一式两份,甲乙双方各执一份,具有同等法律效力。

(三) 本合同自双方签字或盖章之日起生效。

甲方:(盖章) 广东大观博物馆

乙方:(签名) 易峰

法定代表人:

2019 年 4 月 13 日

2019 年 4 月 13 日



廣東大觀博物館 嶺南金融博物館

## 劳动合同

甲方：



廣東大觀博物館

乙方：鄧昱兰

签订日期： 2019 年 1 月 1 日





## 劳动合同

甲方(用人单位): 广东大观博物馆·佛山岭南金融博物馆

法定代表人: 丁方忠

地址: 佛山市南海区桂城街道灯湖西路28号

联系电话: 0757-86221798

乙方(劳动者): 郑显兰

身份证号码: 510226197205273667

身份证地址: 重庆市合川区燕窝镇普陀村

通信地址: 2组37号

联系电话: 13202860826

根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》和国家及省的有关规定,甲乙双方按照合法、公平、平等自愿、协商一致、诚实守信的原则订立本合同。

### 一、劳动合同期限

#### (一) 合同期

双方同意按以下第 1 种方式确定本合同期限:

1. 固定期限: 从 2019 年 1 月 1 日起至 2019 年 12 月 31 日止。

2. 无固定期限: 从 2019 年 1 月 1 日起至法定终止条件出现时止。

3. 以完成一定工作任务为期限: 从 2019 年 1 月 1 日起至 2019 年 12 月 31 日止, 工作任务完成时止。该工作任务完成标志为: 。

#### (二) 试用期

双方同意按以下第 1 种方式确定试用期(试用期包含在合同期内):

1. 无试用期;

2. 试用期从 2019 年 1 月 1 日起至 2019 年 1 月 1 日止。

### 二、工作内容

(一) 乙方的工作岗位(部门、工种、职务)为 保洁员。因特殊情况,乙方需服从甲方的临时调动安排。

(二) 甲方根据工作需要和变化情况,有权依照合法规定和程序,对乙方进行委任、聘用、罢免、解聘或调动工作岗位,调整薪资。

### 三、工作时间和休息休假

(一) 甲、乙双方同意按标准工时工作制,即每日工作 8 小时,每周工作 6 天,每月休息 4 天。

(二) 甲方因工作需要,可在标准工时工作制的基础上要求乙方延长工作时间。

(三) 甲方按规定给予乙方享受法定节假日、年节假日,并按本合同约定的工资标准支付工资。

### 四、劳动报酬

#### (一) 工资

乙方正常工作时间的工资按下列第 A 种形式执行。

A、乙方的工资基本薪资为 1720 元/月、社保补贴 1000、交通补贴 300、高温补贴 200、固定加班费 980 等总合为 4200 元/月。

B、乙方试用期工资基本薪资为 元/月、交通补贴 元/月、高温补贴 元/月、固定加班费 元/月。

(二) 甲方每月 30 号发上个月工资,如遇法定节假日或休息日,则提前到最近的工作日支付。

### 五、社会保险和福利待遇

(一) 合同期内,甲方应按国家、省和本地区的有关规定,依法为乙方办理参加养老、医疗、失业、工伤、生育等社会保险的手续,按规定的缴费基数和缴费比例缴纳应由甲方承担的社会保险费,并按规定从乙方的工资中代为扣缴应由个人承担的社会保险费。甲方应将乙方办理参加社会保险手续和扣缴社会保险费的情况如实告知乙方。(如有异议,请说明原因: 乙方已在户籍所在地或其他单位参加社保,无需甲方代缴,按规定由甲方承担缴纳的社保费合并入工资内发放给乙方)

(二) 甲方依法安排乙方延长工作时间或者在休息日、法定节假日加班的,甲方应安排乙方补休或调休。如果未进行补休,或调休,甲方应支付加班工资。

### 六、劳动保护、劳动条件和职业危害防护

(一) 甲方按国家和省有关劳动保护规定提供符合国家劳动卫生标准的劳动作业场所,切实保护乙方在工作中的安全和健康。

(二) 甲方依法制定的各项规章制度和劳动纪律已告知乙方,乙方在签订本合同之时,确认已详细了解甲方的规章制度,并承诺遵守。

### 七、合同的解除和终止

(一) 在本合同期内,经甲乙双方协商一致,可以解除本合同。

(二) 乙方有下列情形之一的,甲方可以立即解除本合同且不支付任何补偿金。

1. 在试用期内被证明不符合录用条件者;





2. 连续旷工三个工作日或者累计旷工五个工作日,或在递交辞职书后又连续旷工,视为未按甲方流程办理工作交接手续者;
  3. 违反保密义务,证据确凿者;
  4. 侵犯甲方的知识产权,为他人的此类侵权行为提供支持、协助或便利,造成公司重大损失者;
  5. 暴力威胁,恐吓,恶意侮辱,陷害、诽谤同事,故意制造事端,影响公司作业秩序者;
  6. 殴打同事、游客,或相互斗殴者,违反治安管理行为、受到治安管理处罚者;
  7. 工作中酗酒或者非工作时间酗酒,以致影响自己和其他人工作者,不服从单位领导合理指导,给馆里造成重大影响者;
  8. 因故意或重大过失给甲方造成损失者;
  9. 因乙方个人行为直接或间接给甲方声誉造成不良影响的;
  10. 偷窃单位或同事财物者,擅离职守或损毁单位财物,导致单位遭受重大损失者;
  11. 参加非法组织,吸毒或有其他严重不良嗜好者;
  12. 在甲方任职期间,仍与其他单位或组织建立劳动关系或保持事实劳动关系的;
  13. 在单位任职期间,被依法刑事拘留或追究刑事责任的;
  14. 其他甲方规章制度中规定可以解除劳动合同关系的。
- (三) 有下列情形之一的,甲方可以解除劳动合同,但应当提前三十日以书面形式通知乙方本人:
1. 乙方患病或者非因工负伤,医疗期满后,不能从事原工作,也不能从事由甲方另行安排的工作的;
  2. 乙方不能胜任工作,经过培训或者调整工作岗位,仍不能胜任工作的;
  3. 劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化,致使原劳动合同无法履行,经当事人协商不能就变更劳动合同达成一致意见的。
- (四) 乙方解除本合同,应当提前三十日以书面形式通知甲方;在试用期内的,提前三日通知甲方,并且同意按照甲方的要求和规定做好离职前的工作交接。
- (五) 在劳动合同解除或者劳动合同期限届满时,发生下述情形之一,甲方有权暂扣乙方工资等款项,待乙方承担相应的责任后才退还:
1. 乙方未按甲方流程办理工作交接手续;
  2. 乙方给甲方造成损失尚未处理完毕;
  3. 乙方因工作问题正在接受甲方或第三方机构调查的。
- (六) 甲乙双方应在劳动合同期限届满前 30 天提出劳动合同续签事宜,双方未达成一致合同的,则合同期限届满后自动终止。

#### 八、保密义务和竞业限制

##### (一) 保密义务

1. 乙方对甲方的经营信息和知识产权(技术信息)负有保密义务,不得披露、使用或者允许他人使用其掌握的甲方有关信息;
2. 乙方承担前述保密义务的期限为自本合同签署之日起至相应的经营信息和技术信息公开之日;
3. 乙方违反保密义务的,造成甲方损失的,应当赔偿甲方损失。

##### (二) 竞业限制

乙方 是 (是/否) 要对甲方负有竞业禁止义务,期限为终止或解除劳动合同后 1 年内(最长不能超过 2 年)。

#### 九、培训条款

(一) 甲方 是 (是/否) 为乙方提供专项技术及业务培训。

(二) 如果乙方接受甲方的培训,且在劳动合同期限内提出与甲方解除劳动合同的,应当全额返还甲方支付相当于服务期尚未履行部分所应分摊的培训费用的违约金。

#### 十、调解与仲裁

双方履行本合同如发生争议,可先协商解决;不愿协商或协商不成的,可以向甲方所在地的劳动争议调解机构申请调解;不愿调解或调解无效的,可在法定仲裁时效内向甲方所在地的劳动争议调解机构申请仲裁;对仲裁裁决不服的,可在法定期限内向人民法院提起诉讼。

#### 十一、补充条款

(一) 本合同未尽事宜,甲乙双方可以另行签订补充合同,补充合同与本合同有同等法律效力。

(二) 本合同一式两份,甲乙双方各执一份,具有同等法律效力。

(三) 本合同自双方签字或盖章之日起生效。

甲方:(盖章)

法定代表人:

乙方:(签名)

2019 年 1 月 1 日

2019 年 1 月 1 日

## 关于专职工作人员未购买五险的情况说明

关于广东大观博物馆专职工作人员未购买五险的问题，现作出说明如下：

我馆已向全体员工全面介绍了社会保险的相关政策和功能，并严格要求员工参缴。

博物馆 25 名专职工作人员中，彭英（身份证号码：440601197009021848）、陈杰（身份证号码：320625197112282150）、杨娇（身份证号码：360313198205273544）、黄元新（身份证号码：440681199101275913）、袁韵诗（身份证号码：44060219870319212X）、吕江萍（身份证号码：321302198904051427）、丁泽钜（身份证号码：440682199810276333）、丁嘉璐（身份证号码：360313199805184021）、陈婉梅（身份证号码：441203199311210923）、容晓晖（身份证号码：440682199111070686）、杜丽卿（身份证号码：440682199511221324）、王佳鼎（身份证号码：360313198202103531）、王桃英（身份证号码：362227198707272925）、邓运华（身份证号码：360313198204054024）、易峰（身份证号码：360312199209170516）等 15 名工作人员在本单位参保。

丁方忠（身份证号码：360313196810134033）、李明（身份证号码：440104196610210719）、彭开云（身份证号码：360313196311180537）等 3 名工作人员已在其他单位参保，均已达成协议不在本馆参加社保。

郑壹蓉（身份证号码：440507199703060320）、谢刘峰（身份证号码：452723197007082812）、涂成勇（身份证号码：513022197209263710）、谭超（身份证号码：511622199406274013）、时克成（身份证号码：411324198412163254）、彭敏华（身份证号码：429006198609122712）、郑显兰（身份证号码：510226197205273667）等 7 名工作人员在户籍所在地参保，均已达成协议不在本馆参加社保。





# 广东大观博物馆

大观（2019）3号

## 广东大观博物馆消防安全隐患 整改报告

根据市消防安全委员会《关于全市消防工作考核情况的通报》意见，我馆存在的一些消防安全隐患：疏散指示标志、安全出口标志需要完善问题，特作如下整改与说明。

关于展馆消防安全疏散指示标志，安全出口标志设置事项，由于房屋改造时，承接消防工程施工单位安装消防器材中存在脱离实际的现象，导致部分展厅与出口安全标志少装漏装。现已从展馆现场实际作重新调整，新增设疏散标志4个（处），安全出口标志2个（处），均安装在合理位置，做到每个展厅都有消防安全疏散指引和安全出口指引（附现场整改后的照片）。

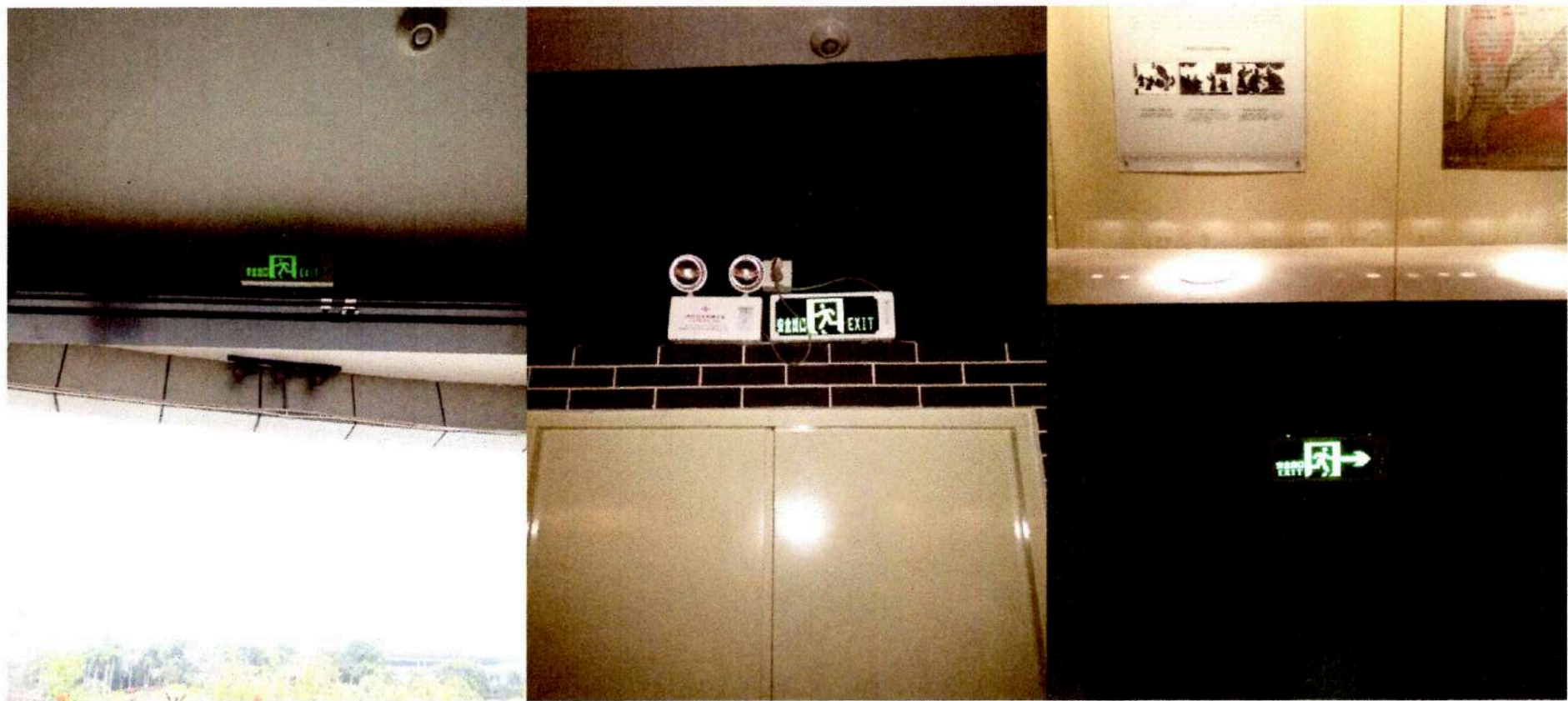
鉴于消防主管部门的整改意见，我馆积极采纳，务必认真、及时改善。

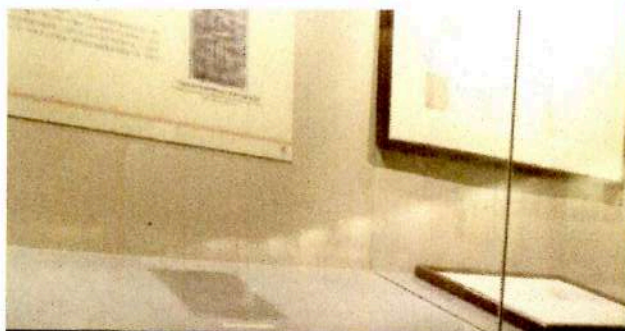




附件:

现场整改后的照片





# 安全防范保障制度



## 第一章 总则

一、博物馆是文物、标本、资料的主要收藏处所，是国家必须严加防护的要害部门之一。为了确保文物、标本安全，保证博物馆各项工作的正常开展，更好地发挥博物馆的宣传教育作用，现根据《中华人民共和国文物保护法》、《博物馆安全保卫工作规定》等规定，结合本馆的实际，制定本制度。

二、博物馆安全保卫工作，必须认真贯彻执行“预防为主，确保重点，打击敌人，保障安全”的方针，实行逐级安全岗位责任制，加强内部治安管理，保护文物、建筑、环境以及人的生命、财产安全。

三、馆长全面负责全馆的安全保卫工作，分管副馆长直接领导，安保部具体组织实施，全馆职工共同参与。

四、博物馆内保工作接受上级文物行政管理部门、市公安局等主管部门的业务指导、监督和检查。

## 第二章 安全保卫工作责任制

博物馆安全保卫工作，实行逐级安全岗位责任制，加强内部治安管理，积极推进综合治理。

### 一、馆领导职责

#### （一）馆长职责



1. 馆长为博物馆安全保卫工作主要责任人，对全馆的安全保卫工作负总责。

2. 建立健全的安全保卫工作规章制度，每年初与各部室负责人签订安全保卫工作责任书。

3. 严格执行安全责任制度，指导、监督、检查全馆的安全保卫工作，及时处理安全保卫及消防安全的重大问题，严格执行奖励与处罚。

4. 贯彻执行国家消防、治安、安全生产法律法规，参加上级或公安部门要求参加的安全会议及安全工作培训，及时传达和落实有关精神和要求。

5. 掌握本单位安全保卫工作情况，保证本单位安全保卫工作符合国家消防、治安、安全生产管理的有关规定。

6. 主持全馆安全保卫工作重要会议，研究决策安全保卫工作计划和安全保卫工作的重大事项，为安全保卫工作提供必要的经费和组织人员保障。

7. 审查制定、组织实施安全生产应急预案，负责重大安全事故的抢险指挥协调工作。

## （二）主管保卫工作副馆长职责

1. 协助馆长做好安全保卫工作，对安全保卫的具体工作负总责。

2. 贯彻执行国家消防、治安、安全生产法律法规，领导、指导、监督、检查安保部的各项工作。

3. 制定和落实安全保卫工作的各项措施，落实上级保卫部门和公安消防部门提出的建议和要求，以及重大火险及安全隐患的整改工作。

4. 检查、指导全馆各部门安全保卫工作，组织协调全馆安全大检查及治安灾害事故的调查和责任人的处理，负责应急预案的具体实施。

5. 组织制定全馆安全保卫的规章制度，指导各部门制定相关的安全保卫规章制度，加强保卫人员的教育，督促检查各项规章制度的落实情况。

## 二、安保部及主任职责

安保部是在主管副馆长领导下，负责全馆安全保卫工作的职能部门，承担全馆安全保卫工作的具体工作，同时担负着组织、协调、监督、指导馆内其他部门、物业服务部门的安全保卫工作，负责对全馆安全生产的监管工作。

1. 切实掌握全馆的“四防”情况，贯彻防火、防盗、防破坏、防治安灾害事故的工作方针。认真贯彻执行有关治安及安全保卫工作的指示、决定和规章制度，掌握全馆范围内各种安全情况。协助馆领导提出安全保卫意见，定期向主管副馆长汇报保卫工作情况。

2. 根据本馆实际建立健全的各项安全制度，确定工作重点及制定工作计划，定期进行全馆范围内的安全检查，督促、整改安全隐患，查处安全事故。

3. 保证安防消防设备的正常运转，加强日常维护与检修，不出现设备故障，根据实际情况，不断完善防火、防盗设施，及时提出加强保护设施建设的意见。

4. 制定火灾等突发安全事件应急预案并加强培训和演练。出现突发事件时，要立即启动应急预案，做到统一指挥，有条不紊。

5. 积极参与新建、扩建、改建施工项目设计方案中安全防范部分的审查，并监督实施和竣工验收，加强对施工现场及施工人员的管理。

6. 负责对安全保卫人员的组织管理工作，监督、指导物业管理公司对我馆实施有效的安全管理。

7. 定期对保卫人员进行培训、考核，检查安全保卫、保安人员的工作情况，对不适宜在保卫、保安岗位和要害部位工作的人员，要及时建议馆领导、物业公司予以调整。

8. 协助公安部门查处本单位发生的治安案件。对发生的案件及灾害事故，要保护现场，及时报告，提供情况，协助查处。

9. 负责对用火用电的审批，加强全馆用火用电的监控。

10. 负责馆区道路、停车位的安全管理工作。

### 三、其他各部门主任职责

1. 各部门主任为本部门安全第一责任人，对本部门的安全负责。部门成员需协助部门负责人做好安全管理工作。

2. 部门负责人协助馆长和协调具体安全事宜，经常对部门成员进行安全教育工作，增强防范意识和防火意识，克服麻痹思想，



预防违法犯罪和违章违纪，做好安全保卫工作。

3. 部门负责人根据本部门业务范畴和特点制定文物、财务等，适合本部门的安全防范的规章制度，并严格检查实施，定期进行安全检查，对不安全因素及时报告，并采取安全措施，按规定的要求及时整改，直至排除安全隐患。

4. 采取有效措施，保证部门门窗、设备、照明、文物藏品、现金、文档、资料等的安全，严防发生火灾、失盗事故。

5. 发生的各种案件和事故，要立即报告，保护现场，组织抢救，配合有关部门调查处理和做好善后工作。

#### 四、专职保卫人员职责

1. 负责检查和落实全馆安全防范措施，做好日常全馆消防巡视和对重点部位以及施工现场的检查，防止文物、设备及贵重物品的失窃和被盗。

2. 做好各种文件、档案和其它各种请示、报告、报表、安全会议的记录的存档保管工作，在档案管理中要分类有序，避免遗漏丢失现象发生。

3. 根据需要组织开展安全月和安全大检查工作，做好安全隐患的登记和整改工作。协助馆、部领导做好消防、防盗和突发事件应急预案的训练和组织演练。

4. 负责馆内安全保卫设备和管理、维护、配备、更换、购置的工作。

5. 负责办理本馆用火用电审批，并经常进行督促检查，指导

和协助后勤部查处违章用火用电事件，严查严管易燃易爆物品的使用与存放。

6. 做好重要团队的接待安全保卫工作，维护好大型活动现场的治安秩序，做好停车位的安全管理。

7. 熟练掌握消防安防设备的技术操作规范，认真做好安防消防技防设备的守机工作，及时掌握各种监控信息，不断提高识别力、判断力和应变能力，做到发现情况及时处理上报。

## 五、普通岗位人员职责

1. 工作期间应遵守馆内各项安全规章制度和操作流程。积极参加安全保卫部组织的有关安全保卫工作的培训、学习，熟悉消防安防设备、器材的基本情况和使用方法。

2. 协助部门主任做好安全管理工作，严格执行本部门的安全防范的规章制度。

3. 不得携带易燃、易爆或其他危险品进入院内，如工作需要必须携带时应经过部门主任同意并提前向安全保卫部提出申请，以便采取有效保护措施。

4. 防护禁区如：文物库房、实验室、设备机房等未经许可不得进入。

5. 下班时须认真检查工作区域，确保用电设备断电，门窗关好。

6. 在工作期间正确操作设备用具或按规定流程进行作业等，避免造成安全隐患、文物损坏事故或人身伤亡事故。

7. 不得私自使用大功率电器，确因工作需要应以部门名义向安全保卫部提出用电申请，经批准后方可使用；未经许可不得私自用明火，确因工作需要应以部门名义向安全安保部提出动火申请，并采取必要防护措施。

8. 在馆内遵守交通规则，车辆停放在指定位置，接受安全安保部管理。

## 六、要害岗位人员职责

### （一）库房管理员职责

1. 认真执行上级和公安消防部门有关安全保卫方面的规章、规定和制度，认真履行本岗位的安全职责，积极主动地做好安全保卫工作。

2. 严格执行文物保管制度，做到账、物分人管理，每月对所管库存文物进行查对，使文物账、物相符，并做好查对记录。防止无关人员接触本人保管的账簿与文物。

3. 文物存放位置固定稳妥，确保文物安全，发现文物损伤，应立即报告。

4. 库房钥匙专人管理，严格落实双人双锁、双人出入库制度，严禁无关人员进入库房。库房钥匙用后立即交回，不得随意放置或随身带出馆外。

5. 熟悉消防安防设备、器材的基本情况和使用方法，了解掌握突发事件应急预案的处置方法，遇有险情必须立即采取积极有效的措施，控制险情，及时报警。



6. 严禁明火及违规用电，确保电器设备、照明设备、通风设备等的安全，发现异常及时报告。

7. 保管人员入库房时，要认真检查门、窗、锁是否正常，离库时锁好门窗，切断电源，确认无异常情况后方可离开。

8. 执行文物出入库制度，健全出入库手续，认真清点，品名、尺寸、质地、完好程度等，严禁私自将文物带出库房。

9. 调换岗位时，要认真做好文物及账目交接工作，严格履行交接手续，文物账目与实物相符方可调动，并填写文物交接账目表，办公室备案。

## （二）展厅管理员职责

1. 熟悉消防、报警设施位置，掌握展厅的消防安防报警设备的使用，熟悉各种安全预案的处置方法，遇有突发事件时，应果断处理，立即报警，并上报安保部，妥善保护文物，疏散游客。

2. 熟悉展厅文物的数量、名称、分布位置及特征等，经常巡视，发现异常情况，立即报告。

3. 开展厅前必须对门窗、封锁进行认真检查，闭馆时对展厅内的电路、电器进行详细检查，关闭门窗，切断电源，确保无误后闭门落锁。

4. 上岗期间应坚守岗位，履行职责，不得空岗、脱岗、坐岗、交谈，严禁看书、看报、会客和从事其他影响工作的事情。

5. 提高警惕，高度负责，发现可疑人员或其他可疑情况时，应及时报告保卫、保安值班人员。

6. 交接班时，应认真清点文物，逐柜逐件进行核查，详细填写值班记录并签字。

### （三）陈列员职责

1. 在取送文物过程中，提高警惕，确保取送文物过程中文物安全，严防丢失或损坏文物事故的发生。

2. 在布展过程中，应对周围环境进行认真观察，防止无关人员靠近布展区，必要时要设专人对进出文物进行看管守护，并实施清场布展工作。

3. 严格遵守文物藏品安全操作相关规定，摆放文物固定稳妥，采用适当的防震技术措施，重心偏离器物中心或者太高的文物需牵线加固，确保文物安全。

4. 认真履行与藏品管理部的文物清点及交接工作。

5. 对展柜内的文物负责，包括确保文物陈列环境，如防止虫蛀、发霉、干裂等，经常对展室内的展柜进行安全检查，确认展柜玻璃、门、窗、锁是否正常，以确保文物安全。

### （四）图书资料室人员职责

1. 设专人管理，严格进出库制度，非本库管理人员严禁入库，一定要入库工作的，须得到相关领导批准并履行入库登记手续后方可入库，严格执行借阅手续，防止图书档案丢失。

2. 严禁在书库内存放易燃易爆物品，严禁在库房吸烟，保证用电设备完好，消除隐患，确保安全。

3. 库房人员上班后要检查库房门窗等有无异常，离开库房时

要对安全设施进行检查，有无火、盗隐患，确认无异常后方可关窗锁门离开。

4. 要保管好各书库的钥匙，设专人专柜统一保管。

5. 了解库内安全设施的使用常识，掌握各种消防器材设备使用方法，定期检查库内消防设施，及时维护及更新相应设备，遇有突发事件能够控制和报警。

6. 古旧书籍按文物标准设专人进行保管，对书籍进行登录记账，做到书账相符。

#### （五）工程施工人员职责

1. 在馆内临时施工单位，必须严格遵守消防法律法规和本馆制定的消防安全规章制度，贯彻“预防为主、防消结合”的消防工作方针，认真履行消防安全职责，保证消防安全。

2. 临时施工单位的法人代表或非法人单位的主要负责人是施工单位的消防和安全生产第一责任人，应对工程、工地、项目、施工人员的安全负全责。

3. 应加强对外来施工人员的安全教育，未经安全教育的不得上岗，不得进入施工现场，临时施工单位应当落实消防安全责任制，明确岗位消防安全职责，确定各级、各岗位的消防安全责任人。

4. 临时施工单位在施工现场要指定现场安全监护人，即设一名现场安全员，每日负责对现场安全状况及清理工作的监督检查，督促用火用电操作人员遵守消防安全规定，采取必要的消防安全



措施。

5. 在本馆临时施工单位，未经审批不得在馆内擅自用火用电，如确有需要应严格按照本馆消防规定履行临时用火用电手续，并由专职人员进行操作施工，临时用火用电必须严格按照审批事项进行，任何人不得随意更改项目，增加设备及用电容量，要采取必要的安全措施，确保用火用电安全，开馆期间，在馆内禁止动用明火施工。

6. 施工现场严禁堆积易燃易爆物品，施工中产生的易燃可燃物品要及时清理。

### 第三章 安全防范制度

#### 一、安全生产委员会机构设置

主 任：馆长

副主任：主管保卫工作副馆长

行政、业务副馆长

成 员：安保部主任、办公室主任、办公室副主任、陈列藏品学术部主任、社会服务部主任、观止文化集团总经理。

#### 二、安全会议制度

（一）领导班子会议。不定期召开，由馆长主持，为专门研究安全问题的会议，对博物馆安全的有关事项、重大事项进行论证、决策。

（二）馆中层干部会议。不定期召开，传达上级有关安全会议精神，对全馆安全工作进行布置，对重大节日、重要接待、重大活动进行安全任务的落实。

（三）职工大会。每半年召开一次，传达上级文件及会议精神，进行安全法律法规及安全知识教育，提出全馆安全任务及目标，进行全方位整改。

（四）安保部主任会议。会议由主管副馆长或馆长主持，每月召开一次，研究具体分工和重要安全事项及馆里布置的重要工作的落实。

（五）安保部班组长会议。每月第一周开班组长以上干部会议，由主任主持，主管馆长参加，主要研究各班组掌握的馆内不安全因素，提出整改措施。

（六）安保部全体会议。由主任主持，每季度召开一次，主要进行安全教育、纪律教育，查摆问题，落实工作任务。

（七）结合领导班子会议、中层干部会议，召开各种治安、消防、安全生产、综合治理等委员会的工作会议，研究相关安全、消防等问题。

（八）各种会议要有专人记录，并存档备案。

### 三、安全生产委员会工作制度

（一）安全生产委员会对上级安全生产部门负责，担负着全馆安全生产的监督管理责任。

（二）安全生产委员会由馆领导班子成员及各部门主要负责人组成，馆长为主任委员，办公形式为例会制度，定期召开安全生产工作会议。

（三）安全生产委员会负责宣传国家安全生产的法律法规，传达上级关于安全生产的有关指示，并在本单位组织贯彻实施。

（四）安全生产委员会确定安全生产的年度计划和阶段性安全工作安排。

（五）负责对全体职工进行安全生产教育，制定安全生产制度，认真履行职责。

（五）进行安全生产检查，对本单位安全生产问题进行认真整改，提出改进措施，并组织实施。

（六）制止违反安全生产制度行为，组织和监督安全生产，对发生的安全生产问题进行研究处理。

（七）安全生产委员会委员对本部门安全生产负责，担负起本部门安全生产的责任，严格实施安全生产各项法规制度。

#### 四、安全大检查及隐患整改制度

（一）每年“元旦”、“春节”、“五一”、“十一”四大节日、重要接待及重大活动前进行安全大检查。安全大检查由主管保卫工作副馆长、安保部主任负责，由各部门、物管公司派员参加。大检查前先由物管公司及各部门进行自查。

（二）部门自检或馆内大检查，均应做好检查记录，记录项



目要全面，包括检查的路线部位、检查的内容、存在的问题、整改措施及责任部门人员、参加检查的时间人员等，检查记录均要存档备案。

（三）安全检查经常化，每日巡查、周、月、季度安全检查，由安保部督促落实。

（四）检查的内容项目为：展厅文物、文物库房、消防器材、配电室、电器设备、安全通道、办公室等的安全情况。

（五）凡经检查确定的安全隐患，由办公室下达整改通知单，负责督促相关部门尽快落实整改，提出整改措施，做出时间要求，对暂时无法和无力解决的，应形成文字材料上报馆领导，待馆领导研究解决。

（六）在安全隐患整改前，或安全隐患未清除前，安保部要协助有关部门落实临时安全防范措施，确保不发生消防安全事故，不能确保消防安全的，应将危险部位关闭或停产停业。

（七）对隐患整改工作涉及有关部门的，该部门应积极配合，确保整改工作的落实。

（八）实行每次检查的复查制度，即对需要检查整改的情况，进行二次检查，对未有整改，或限期整改未完成的要进行督促批评，责令彻底整改。

（九）本制度的责任落实，由安保部负责。

## 五、文物藏品提取出入库制度

（一）各部室因工作需要提取馆藏文物使用时，须在提取之前办理文物提取手续，经馆长、主管副馆长、保管部主任、提用部门主任及管理员、提用人签字后，方可将所需文物提取出库。

（二）馆藏文物藏品提取，管理员需与提用人员对所提取文物逐件进行检查，双方对文物现状情况确认无误后，逐件填写出库清单并签字，提用人员方可将文物带出库房区域。

（三）每次出入库文物必须严格进行登记，设立《文物藏品出入库登记簿》，对出入库的文物藏品注明出入库时间、数量、明细、用处、经手人等。

（四）馆藏文物藏品由提取部门提出后，文物藏品提用期间所发生的任何安全问题，均由提用部门负责。所提文物藏品的保养、保管等管理责任由提用部门、提用人全面负责。

（五）馆藏文物藏品在提取交接过程中，应注意当时的气候、安全等状况，如发生不利于藏品保护的情况，藏品学术部有权暂停文物藏品出库。

（六）馆藏文物藏品遇有出库保护、修复等情况，也应由管理员与提取人员签写正式出库清单，经主管副馆长、部门主任、保管员、提取人签字后，方可将文物提取出库。

（七）馆藏文物藏品因特殊情况临时出库，必须由馆长审批同意，由藏品部主任、两人以上库房管理员，一直持有和保护该文物藏品。文物在使用期间，绝不可予他人手中，文物在使用之

后，即于当时送归库内，并在《藏品部出入库登记簿》、《库房管理员出入库登记簿》上作登记记录。

（八）馆藏文物藏品出入库时，库房管理员及相关提取人员必须严格注意藏品安全，遵照文物藏品安全操作规范，防止在提取、返还过程中损伤文物藏品。

（九）文物藏品在提取使用后返回库房区域时，应由文物提取部门妥善送至藏品学术部，由库房管理员与文物提用人双方检查文物现状，查验完整、无损伤等情况后，正式办理文物交接入库手续，逐件填写入库清单并签字，库房管理员方可将文物送入库房内，后该文物的管理与保养工作，即转由藏品学术部负责。

（十）所有“文物出入库登记”、“文物交接手续”等都必须存档备案，严防丢失。

## 六、文物外出展览安全规定

（一）文物在国内展览或国外展览，均要严格执行国家文物局颁发的关于博物馆文物外出展览的有关规定，认真办理相关手续。

（二）必须与对方签订文物安全协议，签订文物外出展览协议时，应重点考虑文物的保险、运输、保护、赔偿等条款，用经济和法律手段确保文物安全。

（三）对展览合作方的场地、展柜、文物存放条件及安防消



防设施进行合格认定，确保文物在展览中的安全。

（四）严格文物出库手续，建立明细，明确责任，选择外出展览文物时应尽量选择不易损伤的文物。

（五）认真制作检验外出展览文物的分体包装、整体包装的包装器具，避免文物在运输途中受损，珍贵文物要提高使用交通工具的级别，在运输途中要有保卫人员押送，制定相应的保卫措施和应急预案，确保文物在运输中的安全。

（六）认真办理与展览合作方的文物交接手续，展览前、展览后双方要认真核验文物状况、有否损伤、损坏、丢失，认真做好文物核验记录，填写文物藏品清单并双方签字确认。

（七）文物外出展览时，要充分考虑可能发生的突发事项，制定相应的文物受损临时保护预案。

## 七、文物馆内布展安全规定

（一）要认真办理文物交接的手续，认真填写文物清单，注明文物账号、文物名称、类别、等级、件数、出库日期及现状，然后由主管馆长、陈列藏品学术部主任、提取人、库房管理员签字方可出库。签字后的文物清单，一式三份，分别由陈列员、库房管理员及社会服务部保存，不得随意涂改或丢失。

（二）切实保证文物在布展途中的安全，陈列藏品学术部工作人员将文物藏品运送至陈列室过程中，要保证文物运载器具安

全可靠，不许文物裸露及防止文物发生碰撞。

（三）做好布展前的文物安全监管，当一部分文物运送到陈列室后，现场至少有一名陈列部门、一名安全保卫人员及一名服务部工作人员负责看护，防止观众进入陈列室，同时应通知保卫部监控中心，加强对布展的陈列室的电子监控。

（四）布展时，应按布展进度确定提借展品数量，避免因文物积压造成损坏或丢失。既定文物运到陈列室后，负责该展览的项目负责人要按单清点，核对无误后再进行布展。

（五）布展过程中，布展人员应遵守文物安全操作规范，确保文物摆放稳定、安全。

（六）做好布展后的交接，明确责任。负责该展览的项目负责人要立即与陈列、藏品学术部交接，双方必须当场按照文物清单点验清楚，签字后正式移交给陈列、藏品学术部。交接后，陈列柜的钥匙由陈列部门专管该展览的负责人掌管，只要柜、锁未破坏，柜内文物的现状由陈列部门项目负责人负责，开馆期间裸展文物由公众服务部看管员负责。

（七）撤展时，比照布展文物的安全程序办理。

## 八、重点部位钥匙管理制度

（一）凡博物馆藏品库房、展厅门、陈列柜、大门等钥匙必须集中保管，禁止私配或将其带出博物馆。

（二）文物库房钥匙，由藏品部集中存放，专人管理，使用

时进行严格登记，用后立即交回，不得由他人代领取或归还。

（三）展厅陈列柜钥匙由陈列藏品学术部负责，钥匙统一存放，并建立使用登记簿。

（四）展厅门钥匙由陈列、藏品学术部、安保部各自集中保管一套，开馆时，由本馆陈列、藏品学术部负责人员在本部领取陈列室门的钥匙，打开锁后立即将钥匙交回，并建立使用登记簿。如更换锁具必须经馆领导审批，应通知安保部并送交所换锁具的钥匙。

（五）公共通道门钥匙、各出入口大门钥匙由安保部统一管理，安保部负责人员执行开启及关闭工作。

（六）安保部保管的各展室及相关部位的钥匙（各大门除外），是应急所用，无特殊情况，无主管馆长、陈列藏品学术部主任批准，一律不得使用。

（七）各种钥匙的使用，原则上做到保管者与钥匙不分离，重点部位使用钥匙必须两人同时进行取、送、开锁。

## 九、文物运输安全保卫制度

（一）文物外出展览或接运文物，承办部门需申请办理有关手续，并至少提前一周通知安保部做出押运保卫方案，对可能出现的突发事件制定相应的应急预案。

（二）所运文物必须全部进行包装并装箱，严禁零散装运。确保在任何情况下文物的绝对安全。



（三）严格履行交接手续。装运前要逐箱检查登记、签字接收。到达目的地后，与接收人员共同检查并签字交接。

（四）对外运所使用的车辆及司机要进行严格审查。司机无任何犯罪前科，思想素质高，技术过硬。车辆要保证无故障，能绝对正常运行。

（五）执行押运任务的保卫人员，思想素质要高，精通业务，处置突发事件能力强，熟悉押运方案特别是应急预案，牢记自己在押运任务的职责。

（六）所有参与押运文物的人员，要严格执行保密制度，对押运计划、时间、路线及押运有关的事情均要保密，严防泄密。

#### 十、物品出入检查登记制度

（一）凡携带器材、工具或其他公物出入展馆，一律出示《物品放行证明》，由门卫检查核实后放行。

（二）《物品放行证明》由安保部统一印制，一式两联，需要携带公物出入展馆的部门，到馆安保部办理，一联存安保部，一联出入时交门卫。

（三）办理《物品放行证明》的部门，要认真填写需要出入的物品名称、数量、规格、出入当事人等有关内容，并签字或盖章。

（四）发现不符合放行规定，或所持物品与《物品放行证明》填写内容与实物不符时，门卫有权拒绝放行，并及时通知安保部

负责处理。

（五）外来人员携带大件及相关物品出入我馆，比照以上规定处理，由办事部门批准同意，主管保卫工作的馆领导审批，并履行登记手续，方可出入。

（六）施工单位的施工材料及个人携带物品，必须履行上述审批程序，方可出入。

（七）各出入口由安保部统一配备《物品出入登记簿》，连同《物品放行证明》一并交由办公室存查备案。

## 十一、报警监控中心管理制度

（一）报警监控中心列为一级风险等级，是重点保护部位，机密性高，严格执行保密制度，严禁向无关人员泄密。

（二）严禁在中心接待来访人员，包括本馆的干部职工。对有业务对口联系的外单位人员，须经馆领导或安保部批准方能接待。

（三）爱护中心各种器材，保持室内卫生整洁，对设备勤维护，勤擦拭，发现故障时及时报告，做好记录，确保报警装置正常运转。

（四）报警监控中心实行全天 24 小时双人值班制度。值班人员不得私自调岗换班，因休假或确实有事需调岗换班的应经安保部领导同意，安排顶岗换班。

（五）严禁值班人员在工作期间饮酒、利用中心的电脑装置

放映影像碟、玩游戏及做其它有碍安全值班的娱乐活动,经发现,严肃处理并负全部后果。

## 十二、安防设备器材管理及检测制度

(一) 安防、消防设备器材包括监控器、安防、消防通讯设备、安防、消防报警按钮、摄像枪、各种安防、消防报警探头及线路等。

(二) 安防、消防设备器材是安全防范的重要手段,由安保部负责配置、安装、保养和维修,其它部门或个人不得随意挪动、拆装或改为它用。

(三) 安保部建立安防、消防设施设备器材档案资料,记明配置时间、类型、数量、设置位置、检查维修等有关情况,以存查备案,发现安防设备器材损坏或丢失应立即报告。

(四) 安装在建筑物上的安防器材和报警线路,由办公室协助保护,如维修建筑必须拆卸挪动的,应事先通知安保部,并在施工结束后将其恢复原状。

(五) 安装在展柜内及周边的防盗装置,由办公室及安保部负责看管保护,禁止因施工、陈列、装修等原因遮挡、阻碍、影响安防设施、设备、器材正常使用或改变原用途。

(六) 地下安防线路和管道由安保部协助管理,凡挖掘地面工程应事先了解地下报警线管理位置,制定科学施工方案,并征得办公室同意后进行。



（七）对安防设备器材进行定期检测，每月由安保部技防组协同维保商对所有消防、防盗设备进行一次全面检测，包括线路无损、设备器材完好、各种功能正常，以保证报警准确，联动无误，操作自如，同时要出具检测报告，存档备查。

（八）凡违反上述规定，丢失、损坏防盗器材设施者，一律照价赔偿并给予相应处罚，故意破坏安防设备器材者，依照有关法律法规进行处罚。

### 十三、开馆期间报警设备使用规定

（一）各展厅（部位）安装配备的各种报警系统，是用于应付突发事件报警的重要设备，相关人员应妥善管理好，切不可随意私拆、乱卸、遮挡，以防遇有突发事件无法报警，贻误时机，造成严重后果。

（二）分布在各场所的报警按钮，是在紧急情况下与报警中心取得联系报警最快捷的工具与途径，因此，在无特殊情况下，任何人都不得随意乱按、乱报、谎报等恶意报警，以保证报警线路的畅通。

（三）馆内各场所安装的消防手动应急报警按钮，无特殊火灾火险情况下，不准随意砸碎按钮报警，在一般情况下可利用对讲器与消防监控室沟通联系。

### 十四、重要接待安全保卫规定

（一）重要接待是指省部级以上干部，以及外国部长级以上贵宾到博物馆参观访问的接待。接待工作必须严格按上级的安全保卫要求进行。

（二）安保部要根据警卫级别的要求，集中抽调人力，加强安全保卫工作，与省市警卫部门加强联系，全力做好配合工作。

（三）加强门前入口的管理，规范指挥车辆停靠，防止拥堵，注意可疑观众和可疑迹象，防止不法分子混入参观队伍中。

（四）掌握领导及贵宾的参观路线，在沿线做好警戒和巡视，注意观众可疑迹象和突发行为。

（五）大门出口预先做好警戒守卫，规范各种车辆，清理闲杂车辆，注意可疑人员和可疑迹象，确保领导和贵宾参观的最后安全。

（六）完成上级警卫公安部门交办的临时性安全保卫任务。

## 十五、安全生产工作制度

（一）严格贯彻执行国家关于安全生产的法律、法规和规章制度，杜绝一切违反安全生产的现象，严防安全生产事故发生。

（二）各主管馆长对所主管的工作范围、主管工作部门的安全生产工作负全责，各部门主任对本部门安全生产工作负全责。

（三）各班组长对本班组安全生产负具体监督执行责任。

（四）未经馆里允许，任何部门和个人均不准私自决定外来人员、外来单位在博物馆内作业和施工。

（五）经馆里允许和招标的外来施工，工程项目的安全生产由乙方自行负责，并由甲方主管部门监督管理。

（六）馆内的任何施工、项目和危险作业，必须经馆方保卫部门审查、审批、许可，方可作业。

（七）凡是需要登高或在高空作业的，如牌匾的悬挂摘除、高处设备维护、建筑维修、保洁作业等，必须按要求安装好工作架（台），并对施工人员采取充分的安全保护措施，方可作业。

（八）任何施工现场、施工项目，必须按国家安全生产施工要求进行，凡上下交叉作业的工地，工作必须戴安全帽，施工现场必须与观众隔离，配有相应安全措施。

（九）工作作业时需使用电动工具，先经过许可，操作人员须具有相应的有操作资质，按操作规程进行。

（十）任何电力作业，必须按用电制度、电工操作规则办事，办理用电手续，穿好绝缘鞋，带好绝缘手套等，严禁违章操作，严禁无电工证和没有电工资质人员操作，工作时必须两人同时在场，相互监督保护。

（十一）馆内保洁人员在保洁作业中，必须注意人身安全，严禁发生安全事故，如在擦玻璃时，必须有安全保护措施。

（十二）馆内各部门职工严禁从事和进行与本职工作无关的，或自己职权范围以外的其它危险性工作和作业。

（十三）馆内发生的任何安全生产事故，必须如实报告，事后总结经验教训，严肃处理相关责任人。



## 十六、展馆施工、加班安全管理规定

为加强展馆内的安全管理，切实做好安全保卫工作，确保治安、消防安全，特制定本规定。

（一）凡需进入展馆内施工、加班的部门及个人，均要履行报批手续，未经批准不得入内。

（二）因工作需要进入馆内施工、加班的，由本馆负责部门提前填写申请表，经主管馆领导批准并报安保部备案方可进入。

（三）施工、加班负责人为安全、消防责任人，对施工、加班过程中的安全负全部责任，并确保在安防和消防方面不留隐患。

（四）施工、加班负责人应严格按照安全操作规程，安全施工，做好安全防火工作，熟悉消防器材的使用方法及突发事件的报警程序。遇有突发事件应立即通知有关领导及安保部。

（五）非本馆人员进入展馆施工的，由该项目的负责部门事前提出申请，经馆主管领导批准，提前到安保部办理有关手续。施工中要严格执行本馆各项规章制度。本馆负责施工的部门、物业管理服务中心要派专人看管，加强监督，防止出现任何问题。

（六）所有进入馆内施工、加班的人员必须严格服从安全保卫人员的管理，在规定范围、时间内进行工作，严禁私自到非规定区域工作或从事其他活动。

## 十七、安全总值班制度

（一）我馆实行馆领导、保卫干部、中层干部在国家法定节假日、周末双休日的安全值班制度。

（二）干部安全总值班是落实全馆安全工作的具体措施，特别是开展展厅开放期间的消防、治安和观众参观秩序等为重点的安全检查，发现安全隐患要及时采取有效措施消除隐患，确保安全。

（三）发生文物遭破坏、盗窃、火灾等突发安全事件时，应立即启动应急预案，向公安、消防机关报警，并报告馆领导和上级主管部门。

（四）值班人员要忠于职守，班前、岗上不得饮酒，不得迟到、早退、空岗、脱岗、串岗等。

（五）认真填写值班记录，详细登记交接班时间，如实记录值班期间的一切情况，以备查用。

## 十八、安保干部安全值班制度

（一）安保干部安全值班工作是在安全值班馆领导的领导下，协助馆领导和安全值班中层干部，落实全馆的安全管理工作。

（二）负责检查落实保卫、物业保安人员及各部门的上岗和值班情况，督促按时认真执行勤务。

（三）认真进行以防火、防盗、防破坏和维护参观秩序为重点的安全检查，发现隐患及时采取有效措施。

（四）发生文物遭破坏、盗窃、火灾等突发安全事件时，要

协助值班馆领导，启动应急预案，及时处置。

（五）值班人员要忠于职守，班前、岗上不得饮酒，不得迟到、早退、空岗、脱岗、串岗等。

（六）认真填写值班记录，详细登记交接班时间，如实记录值班期间的一切情况，以备查用。

### 十九、外来临时施工人员管理制度

（一）外来临时施工人员，一律由用工部门负责为其办理临时出入证，凭证方可出入博物馆进行施工。

（二）需要办理临时出入证的外来人员，需持身份证复印件一份、一寸彩色照片一张和办证押金，由用人部门带领其负责人到安保部办理。

（三）临时出入证在有效期内供本人使用有效，过期或转借使用无效，遇有丢失应到安保部补办。工作结束后，用人部门负责退回出入证，领回押金。

（四）因工作需要班前班后或夜间出入博物馆，应由用工部门派专人负责带领出入。

（五）班前班后或夜间施工人员必须由用人部门派专人看护，加派物业保安守护，严禁施工人员进入其它区域。

（六）外来临时施工人员，一律由用工部门负责对其进行遵纪守法的教育，外来人员必须严格遵守我馆安全生产有关规定和安全保卫规章制度。

## 二十、安全教育及培训制度

（一）培训范围：安防设备值守人员、专业技术工程人员（电工、水电焊工等）、保卫人员、一般职工，展场管理员等及临时施工人员。

（二）培训内容：各种安防消防设备使用技能及操作规程、安全防范知识常识、防火知识、安全意识教育、安全责任教育、国家消防安全法律法规教育、各种规章制度的落实等。

（三）培训形式：培训班、讲座、专门会议、知识测试、技能操作、实战演练。

（四）培训责任：安保部负责本部门及全馆职工的培训；各部门负责本部门职工（公司员工）的培训；采取安保部与各部门相结合的培训方式，培训内容、培训计划、培训的组织工作，均由安保部负责及协调。

（五）培训时间，系统培训每年一次，小规模培训每季度或半年一次。

（六）新到馆或新上岗的职工，必须经过安全培训方可上岗。

## 第四章 重点部位安全管理制度

### 一、展厅安全管理制度

（一）每天开馆时先检查展厅门锁是否正常，进入后要首先对展厅内文物进行清点，如发现异常情况，应立即保护现场，同



时向保卫部及馆领导报告。

（二）按规定时间上下岗交接班，交接班时要查验展厅的文物（件数、现状、位置）情况。逐柜逐件进行核查，详细填写值班记录并签字。

（三）在岗期间不做与工作无关的事，不擅离职守，要加强本展厅内的巡视，保持高度警惕，注意来宾、观众的参观安全，注意文物展示状况，做好临时突发事件的处理工作。

（四）负责展厅和所分担区域内禁止吸烟的管理工作，禁止存放易燃易爆物品，及时清理垃圾和废弃的可燃物。

（五）保障安防消防设施器材以及消防安全标志完好无损，保证本展厅的报警按钮、灭火器、安防对讲机、安防设备等的安全有效和正常使用，使本展厅与保卫部门的通讯、报警线路畅通，出现故障及时报告。

（六）各展厅柜内文物展品展出期间的安全由陈列、藏品学术部负责。展厅钥匙统一由办公室设保险柜保管，每天由专人发放和收回，各展厅钥匙在开门后立即交回部门。

（七）保证疏散通道、安全出口、消防通道畅通。

（八）闭馆时检查展厅内文物，检查展厅内死角，检查门窗锁，检查厅内是否留有火种和遗留观众。

## 二、藏品库房安全管理制度

（一）文物藏品除已出库展览外，应全部存放于文物库房内，

所有在库内的文物藏品，均由藏品学术部统一管理。

（二）所有馆藏文物、藏品实行严格的账册、实物分开管理制度，馆藏文物总账册由编目员管理，馆藏文物实物由保管员管理。在日常工作中，编目员不接触文物藏品，保管员不接触文物总账册，以避免发生文物账册、实物管理不规范以及由此可能造成的文物藏品缺失。

（三）新收入的文物藏品经入藏登记、建卡和入账后，再交由保管员归库上架，入藏文物清单应经馆长、主管副馆长、藏品学术部主任、编目员、保管员签字后，才能成为我馆的收藏品。

（四）所有登记在册的文物藏品，凡有布展出库、外展出库、修复出库或重大受损注销等情况，均需由馆长、主管副馆长、藏品学术部主任、编目员、保管员、文物提取人共同签字，并在文物账册、清单上明确记录说明，文物藏品布展出库、外展出库、修复出库、注销等，编目员、保管员要填写正式的文物出库清单或文物注销单，必须做到馆藏文物藏品在库实物与文物账册准确无误，必须做到馆藏文物藏品在库数量、出库清单数量准确无误。

（五）文物、藏品库房实行严格的钥匙管理制度，藏品学术部主任管理库房备用钥匙，各库保管员管理库房各房间钥匙。

（六）保管人员每次进库工作，必须在两人以上同时进库的情况下，方可能开始工作，在库内工作时，两人原则上不能分开独立工作。

（七）非本馆人员进入库，须经馆长或授权的副馆长批准，

馆内非藏品保管工作人员进库，须经藏品学术部负责人同意，并填写入库登记，由保管员陪同才能入库，入库情况须简明记录在库房日志上。

（八）需要进入藏品库房进行设备设施维修保养的人员，必须严格办理审批手续，一般情况下不得超过两人，并由安保部人员查实验证，由藏品学术部人员两人同时监管。

（九）任何人进入库房之内，均不得携带提包背包，以及非工作工具等物品。确因工作需要或其它特殊情况携带箱包入库时，必须接受严格检查。

（十）藏品库房内实行严格的文物安全管理和防火防盗措施，严禁吸烟，严禁携带和存放易燃易爆物品，严禁私自触动和遮挡各种防盗防火报警监视设备，发现设备异常立即报告，不得延误。

（十一）库房管理人员每次出入库房，必须严格查验门锁机关是否有效锁好，确认安全无误后方可离开。

（十二）文物编目员应熟悉馆藏文物的账目，文物保管员应熟悉自己管理区域内的文物数量现状等情况，二者要每年向部门主任汇报一次文物的数量现状情况，由主任对照查验二者是否相符，如发现账目和库内文物有异常情况，应及时向馆长汇报。

（十三）每年定期由藏品部组织一次对馆藏一级文物的核实清查工作，核查时要有安全措施，确保文物在核查时不发生问题。

### 三、监控室安全管理制度

（一）监控室必须昼夜 24 小时值班，值班人员应坚守岗位，

认真履行岗位职责，严格落实各项规章制度、规定和安全操作规程，确保监控系统的正常运行。

（二）严格交接班制度，不得撤离职守，不得脱岗漏岗，不睡岗，严格请销假制度，换班替班要经安保部主任批准。

（三）认真工作，严禁工作时间睡觉或做与工作无关的事，做好工作日记，每班的各种安全情况、安全设备故障情况，如屏幕不清、探头误报频繁等必须做详细记录。

（四）防火设备、安防设备发生故障必须及时报告，在最短时间内协调维保商排除故障，保证安防消防设备正常运转。

（五）监控室内严禁吸烟，严禁携带和存放易燃易爆物品，严禁私自安装和使用电器设备，看管好监控室内的各种电器设备，防止发生电热火险，配置消防灭火器材，确保消防安全。

（六）监控室禁止使用通信设备拨打无关电话，禁止随意改变、调整和移动监控设施设备。

（七）非监控室人员严禁入内，严禁馆内职工及外来人员滞留，维修设备的施工人员，要在主任的批准下，进入监控室工作。

（八）监视系统发现馆内发生火险、盗险等情况，监控人员要迅速报警。

（九）当班期间出现重大问题，监控未起到作用，且造成影响及损失的，将追究责任并承担相应的法律责任。

（十）监控室未经领导、安保部同意，其他单位和个人不允许进入或调看录像。



（十一）监控录像应妥善保管，不得随意更改、删除原有资料，监控人员要保守秘密，不得在监控以外场所讨论有关录像内容，不得盗取、拷贝监控录像或随意散布监控录像内容。

（十二）发现异常迹象或发生突发事件，要迅速调整摄像镜头，转换、摄录画面，保证录相清晰、完整。

## 五、档案室安全管理制度

（一）档案室设专人管理，非借阅人员，与档案工作无关人员，严禁在档案室逗留。

（二）严格档案借阅制度，贵重档案严禁外借，严防档案丢失与混乱。

（三）严格对门窗、卷柜进行管理，设防盗门，设窗护栏，卷柜上锁，严防档案失盗。

（四）对档案进行熏蒸杀虫时，必须经馆领导批准，在技术人员指导下进行，并采取消防措施后实施。

（五）档案室内严禁使用电炉等电热器具，不许私自安装和使用其它电器设备。

（六）档案室严禁吸烟，禁止存放各种易燃易爆物品，配备消防器材，初起火险要及时扑救。

## 六、文物修复室安全管理制度

（一）保持修复室内环境整洁、干净，仪器、设备、文物、药品、资料等物质摆放整齐。室内严禁吸烟、严禁带入食物。

（二）凡进出实验室人员，须填写出入登记簿，非本部门工作人员进入实验室，需经部门领导同意。

（三）进出实验室的文物藏品，应办理有关审批、移交及登记手续。

（四）进出实验室的文物藏品相关信息应严格对外保密。藏品修复、复制的情况，以及使用的技术、材料、工艺程序不得随意泄露。

（五）危险药品应妥善存放，使用时应在规定的区域内和条件下进行，并做好使用记录。危险药品不得随意倾倒或出入实验室。

（六）严禁任意混合化学药品，防止发生意外。

（七）进行危险操作时须做好人员安全防护。

（八）仪器设备应按说明书安装使用。

（九）消防、安防设备不得随意挪动。

（十）人员离开实验室时，须关闭水、电、气开关及设备电源（需连续运转的设备除外），并锁好门、窗，确保不遗留安全隐患。

## 七、摄像室安全管理制度

（一）摄像室为专人管理部门，建立本室设备资产明细目录，各种摄像设备严格登录馆内固定资产账。

（二）非本室工作人员严禁入内，室内严禁吸烟，严禁会客，

严禁存放易燃易爆品，严禁私自安装和使用电器设备。

（三）摄像室负责人看管好室内计算机等各种电子电器设备，严防发生电路火险，配置消防器材，确保消防安全。

## 八、财务室安全管理制度

（一）财会室要相对独立，按规定安装防盗门窗、保险柜和监控报警设备。

（二）按规定妥善保管印鉴、现金支票和有价证券，室内无人或人员离开时计算机要关闭，平时办公屉柜要上锁，上班期间严禁出现室内开门无人值守的情况。

（三）财会室严禁吸烟，严禁滞留闲杂人员。

（四）下班后检查各种电器设备是否关闭，锁具、门窗是否锁好关好。

## 九、物品库房安全管理制度

（一）物品库房设专人管理，账目清晰，物品出入手续健全。

（二）非本库人员禁止入内，库内禁止吸烟，严禁存放易燃易爆物品，配置消防器材，保证消防安全。

（三）仓库内要保持干爽、内外清洁，堆放整齐。

（四）不准私接和使用电器设备，离开库房检查各种电器设备是否关闭。

（五）门窗严紧，注意库房安全，平时上锁。

## 十、收发室安全管理制度

（一）职工及外来人员携带大件或不明物品，需凭《物品出入证》经门卫查检相符，方可出入，并进行登记。

（二）认真检查收发邮件，防止有毒有害的邮件存在。

（三）来馆办事人员，必须由经办部门人员同意，方可放行。

（四）提高警惕，发现可疑人员及迹象立即报告安保部。

（五）收发室内严禁吸烟，闲杂人员严禁入内，不许在收发室逗留外来非办事人员。

（六）严禁脱岗，串岗，严格交接班手续。

## 十一、配电室安全管理制度

（一）按国家有关规定管理好配电室，严格值班值守，做好登记记录，严格按规程操作。

（二）非配电室人员不得随意进入，因工作需要确需进入配电室的人员要经主管部门批准，做登记并有电工陪同。

（三）配电室内设备要经常维护、保养，发现异常现象要采取紧急处置措施。

（四）严禁在室内吸烟和使用明火，严禁在室内进行与配电室无关的工作。

（五）保持室内卫生及设备清洁，不准存放易燃易爆物品，及时清除室内废品废料。



（六）保管好配备的灭火器材，以防火险。

#### 十四、施工现场安全管理制度

（一）凡在本馆范围内进行的工程，其安全问题一律由工程的主管部门负总责。施工的单位必须严格遵守《中华人民共和国消防法》、《中华人民共和国安全生产法》和本馆消防安全规章制度，明确消防安全和生产安全责任，与本馆签订包括消防安全内容的《安全保证书》。服从本馆相关人员的监督、检查和管理。

（二）施工现场需悬挂标牌与安全标志，必须有安全防护，与观众隔离。

（三）严禁穿木屐、拖鞋、及不戴安全帽进入施工现场作业。同一部位同时进行上下交叉作业的必须配戴安全帽，高空作业的必须有保障措施。

（四）施工现场不许存放木材、油漆等易燃易爆建筑材料，其它建筑材料在堆放时，应保证不妨碍消防报警、灭火设备和器具的正常使用，不堵塞消防通道。

（五）每日工作结束时，应对施工现场进行安全检查，易燃易爆物品必须离开展区，可燃物品要进行彻底清理，不准在施工现场过夜，所用梯子必须撤离现场存放到指定地点，切断施工现场电源。

（六）班前班后或夜间必须施工的要到办公室办理批准手续，明确施工项目、地点、人员等，并由用工部门、物业服务中心派

专人全程监控，确保施工现场的安全。

（七）施工主管部门及安保部人员应经常检查监督施工单位安全保卫工作规章制度的执行落实情况，并亲临施工现场，检查指导安全工作。

（八）施工现场必须设有“现场安全员”，监督安全技术措施和制度的执行情况，现场进行安全技术管理，进行安全教育等，遇有情况及时报告和处理。

（九）工程主管部门应当切实加强对施工现场的管理。指定专人负责，明确任务，责任到人，对施工全过程实行动态监督和管理，避免现场失控或流于形式。

（十）工程主管部门应督促施工单位加强对施工人员的教育和管理，禁止违章用火用电，必须明火明电的，事先向办公室申请，并采取临时安全有效措施，禁止在施工现场及馆内吸烟，禁止违章操作等行为发生，出现问题追究工作主管部门和施工单位。

（十一）办公室对新建、扩建、改建工程的防火设计、施工、验收，应当严格审查把关，对未经防火审核而擅自施工或施工中消防安全责任不明确、不落实的工程，安保部应当责令主管部门和施工单位予以整改，直至停工。

# 恒达信

广东大观博物馆

2019 年审计报告

佛山市恒达信会计师事务所

Foshan Hen Daxin Certified Public Accountants Firm

佛山市顺德区北滘镇北滘社区居民委员会林上路6号华美达广场6号楼302之一

佛山市恒达信会计师事务所  
(普通合伙)

郵編(Postcode):528311

電話(Tel):(0757)26391965

傳真(Fax):(0757)26391975

广东大观博物馆

2019 年审计报告

目 录

页 次

审计报告

1. 资产负债表

2. 业务活动表

3. 现金流量表

4. 会计报表附注

1-3

6

7-14





防伪条形码:



07572020050006901787



防伪编号: 07572020050006901787

报告文号: 佛恒达信审字[2020]第HHA034号

委托单位名称: 广东大观博物馆

被审验单位名称: 广东大观博物馆

被审单位所在地: 佛山

事务所名称: 佛山市恒达信会计师事务所(普通合伙)

报告日期: 2020-04-14

报备时间: 2020-05-09 09:57

签名注册会计师: 胡经齐

艾智茂

## 广东大观博物馆 2019年度财务报表审计报告

事务所名称: 佛山市恒达信会计师事务所(普通合伙)

事务所电话: 0757-26391965

传 真: 0757-26391975

通讯地址: 佛山市顺德区北滘镇北滘社区居民委员会上路6号华美达广场6号楼302号之一

电子邮箱: 627021936@qq.com

事务所网址:



如对上述报备资料有疑问的,请与广东省注册会计师协会联系。

防伪查询电话号码: 020-83063583、83063578

防伪查询网址: <http://www.gdicpa.org.cn>

# 佛山市恒达信会计师事务所（普通合伙）

Foshan Heng Daxin Certified Public Accountants Firm (general partnership)

## 审 计 报 告

报告文号：佛恒达信审字[2020]第HHA034号

广东大观博物馆：

### 一、审计意见

我们审计了后附的广东大观博物馆（以下简称贵单位）财务报表，包括2019年12月31日的资产负债表、2019年度的业务活动表、现金流量表以及财务报表附注。

我们认为，贵单位财务报表在所有重大方面按照民间非营利组织会计制度的规定编制，公允反映了贵单位2019年12月31日的财务状况以及2019年度的业务活动成果和现金流量。

### 二、形成审计意见的基础

我们按照中国注册会计师审计准则的规定执行了审计工作。审计报告的“注册会计师对财务报表审计的责任”部分进一步阐述了我们在这些准则下的责任。按照中国注册会计师职业道德守则，我们独立于贵公司，并履行了职业道德方面的其他责任。我们相信，我们获取的审计证据是充分、适当的，为发表审计意见提供了基础。

### 三、其他信息

贵公司管理层（以下简称管理层）对其他信息负责。其他信息包括年度报告中涵盖的信息，但不包括财务报表和我们的审计报告。

我们对财务报表发表的审计意见并不涵盖其他信息，我们也不对其他信息发表任何形式的鉴证结论。

结合我们对财务报表的审计，我们的责任是阅读其他信息，在此过程中，考虑其他信息是否与财务报表或我们在审计过程中了解到的情况存在重大不一致或者似乎存在重大错报。

基于我们已执行的工作，如果我们确定该其他信息存在重大错报，我们应当报告该事实。在这方面，我们无任何事项需要报告。

### 四、管理层和治理层对财务报表的责任



贵公司管理层负责按照民间非营利组织会计制度的规定编制财务报表，使其实现公允反映，并设计、执行和维护必要的内部控制，以使财务报表不存在由于舞弊或错误导致的重大错报。

在编制财务报表时，管理层负责评估贵公司的持续经营能力，披露与持续经营相关的事项（如适用），并运用持续经营假设，除非管理层计划清算、停止营运或别无其他现实的选择。

治理层负责监督贵公司的财务报告过程。

## 五、注册会计师对财务报表审计的责任

我们的目标是对财务报表整体是否不存在由于舞弊或错误导致的重大错报获取合理保证，并出具包含审计意见的审计报告。合理保证是高水平的保证，但并不能保证按照审计准则执行的审计在某一重大错报存在时总能发现。错报可能由舞弊或错误所导致，如果合理预期错报单独或汇总起来可能影响财务报表使用者依据财务报表作出的经济决策，则通常认为错报是重大的。

在按照审计准则执行审计的过程中，我们运用职业判断，并保持职业怀疑。同时，我们也执行以下工作：

（1）识别和评估由于舞弊或错误导致的财务报表重大错报风险；设计和实施审计程序以应对这些风险，并获取充分、适当的审计证据，作为发表审计意见的基础。由于舞弊可能涉及串通、伪造、故意遗漏、虚假陈述或凌驾于内部控制之上，未能发现由于舞弊导致的重大错报的风险高于未能发现由于错误导致的重大错报的风险。

（2）了解与审计相关的内部控制，以设计恰当的审计程序。

（3）评价管理层选用会计政策的恰当性和作出会计估计及相关披露的合理性。



(4) 对管理层使用持续经营假设的恰当性得出结论。同时，根据获取的审计证据，就可能导致对贵公司持续经营能力产生重大疑虑的事项或情况是否存在重大不确定性得出结论。如果我们得出结论认为存在重大不确定性，审计准则要求我们在审计报告中提请报表使用者注意财务报表中的相关披露；如果披露不充分，我们应当发表非无保留意见。我们的结论基于截至审计报告日可获得的信息。然而，未来的事项或情况可能导致贵公司不能持续经营。

(5) 评价财务报表的总体列报、结构和内容（包括披露），并评价财务报表是否公允反映相关交易和事项。

我们与治理层就计划的审计范围、时间安排和重大审计发现等事项进行沟通，包括沟通我们在审计中识别出的值得关注的内部控制缺陷。

佛山市恒达信会计师事务所（普通合伙）



中国注册会计师：



中国注册会计师：



中国·佛山

二〇二〇年四月十四日



# 资产负债表

2019年12月31日

会民非01表

编制单位:广东大观博物馆

单位:元

资 产	行次	年初数	期末数	负债和净资产	行次	年初数	期末数
流动资产:				流动负债:			
货币资金	1	1,119,261.02	4,141,893.73	短期借款	61	0.00	0.00
短期投资	2	0.00	0.00	应付款项	62	14,383,708.53	12,727,106.20
应收款项	3	80,671.58	534,921.58	应付工资	63	171,849.97	168,370.41
预付账款	4	0.00	0.00	应交税金	65	0.00	3,786.41
存 货	8	0.00	0.00	预收账款	66	0.00	0.00
待摊费用	9	0.00	0.00	预提费用	71	0.00	0.00
一年内到期的长期债权投资	15	0.00	0.00	预计负债	72	0.00	0.00
其他流动资产	18	0.00	0.00	一年内到期的长期负债	74	0.00	0.00
流动资产合计	20	1,199,932.60	4,676,815.31	其他流动负债	78	0.00	0.00
				流动负债合计	80	14,555,558.50	12,899,263.02
长期投资:							
长期股权投资	21	0.00	0.00	长期负债:			
长期债权投资	24	0.00	0.00	长期借款	81	0.00	0.00
长期投资合计	30	0.00	0.00	长期应付款	84	0.00	0.00
				其他长期负债	88	0.00	0.00
固定资产:				长期负债合计	90	0.00	0.00
固定资产原价	31	3,534,400.00	7,487,251.33				
减:累计折旧	32	0.00	224,753.68	受托代理负债:			
固定资产净值	33	3,534,400.00	7,262,497.65	受托代理负债	91	0.00	0.00
在建工程	34	10,138,845.98	8,483,343.65	负债合计	100	14,555,558.50	12,899,263.02
文物文化资产	35	0.00	0.00				
固定资产清理	38	0.00	0.00				
固定资产合计	40	13,673,245.98	15,745,841.30				
无形资产:							
无形资产	41	0.00	0.00	净资产			
				非限定性净资产	104	317,620.08	2,523,393.59
受托代理资产:				限定性净资产	105	0.00	5,000,000.00
受托代理资产	51	0.00	0.00	净资产合计	110	317,620.08	7,523,393.59
其他长期资产	52	0.00	0.00				
资产总计	60	14,873,178.58	20,422,656.61	负债和净资产总计	120	14,873,178.58	20,422,656.61

法定代表人:

主管会计工作的负责人:

会计机构负责人:

# 业务活动表

单位:元

2019年度

编制单位:广东大观博物馆

项目	行次	上年数		本年数	
		非限定性	限定性	非限定性	限定性
一、收入	1				
其中: 捐赠收入	2	1,000,000.00	0.00	200,000.00	0.00
会费收入	3	0.00	0.00	0.00	0.00
提供服务收入	4	0.00	0.00	29,126.21	0.00
商品销售收入	5	0.00	0.00	0.00	0.00
政府补助收入	6	0.00	1,760,000.00	0.00	10,520,000.00
投资收益	7	0.00	0.00	0.00	0.00
其他收入	8	0.00	0.00	97,087.38	0.00
收入合计	9	2,760,000.00	0.00	2,760,000.00	10,846,213.59
二、费用	10				
(一) 业务活动成本	11	1,834,147.94	0.00	2,762,091.99	0.00
其中: 捐赠项目成本	12	0.00	0.00	0.00	0.00
提供服务成本	13	1,834,147.94	0.00	2,762,091.99	0.00
销售商品成本	14	0.00	0.00	0.00	0.00
提供服务成本	15	0.00	0.00	0.00	0.00
业务活动税金及附加	16	0.00	0.00	0.00	0.00
(二) 管理费用	17	609,061.34	0.00	880,181.44	0.00
(三) 筹资费用	18	0.00	0.00	0.00	0.00
(四) 其他费用	19	-829.36	0.00	-1,833.35	0.00
费用合计	20	2,442,379.92	0.00	3,640,440.08	0.00
三、限定性净资产转为非限定性净资产	21	1,760,000.00	-1,760,000.00	5,520,000.00	-5,520,000.00
四、净资产变动额(若为净资产减少额,以“-”号填列)	22	317,620.08	0.00	2,205,773.51	5,000,000.00
					7,205,773.51

法定代表人:

主管会计工作的负责人:

会计机构负责人:



# 现金流量表

2019年度

会民非03表

单位：元

编制单位：广东大观博物馆

项 目	行次	金 额
一、业务活动产生的现金流量：		
接受捐赠收到的现金	1	200,000.00
收取会费收到的现金	2	0.00
提供服务收到的现金	3	29,126.21
销售商品收到的现金	4	0.00
政府补助收到的现金	5	10,520,000.00
收到的其他与业务活动有关的现金	8	97,087.38
现金流入小计	13	10,846,213.59
提供捐赠或者资助支付的现金	14	0.00
支付给员工以及为员工支付的现金	15	2,305,889.75
购买商品、接受服务支付的现金	16	
支付的其他与业务活动有关的现金	19	1,564,839.80
现金流出小计	23	3,870,729.55
业务活动产生的现金流量净额	24	6,975,484.04
二、投资活动产生的现金流量：		
收回投资所收到的现金	25	0.00
取得投资收益所收到的现金	26	0.00
处置固定资产和无形资产所收回的现金	27	0.00
收到的其他与投资活动有关的现金	30	0.00
现金流入小计	34	0.00
购建固定资产和无形资产所支付的现金	35	3,952,851.33
对外投资所支付的现金	36	0.00
支付的其他与投资活动有关的现金	39	0.00
现金流出小计	43	3,952,851.33
投资活动产生的现金流量净额	44	-3,952,851.33
三、筹资活动产生的现金流量：		
借款所收到的现金	45	0.00
收到的其他与筹资活动有关的现金	48	0.00
现金流入小计	50	0.00
偿还借款所支付的现金	51	0.00
偿付利息所支付的现金	52	0.00
支付的其他与筹资活动有关的现金	53	0.00
现金流出小计	58	0.00
筹资活动产生的现金流量净额	59	0.00
四、汇率变动对现金的影响额	60	0.00
五、现金及现金等价物净增加额	61	3,022,632.71

法定代表人：

主管会计工作的负责人：

会计机构负责人：

# 广东大观博物馆

## 2019年度财务报表附注

(除特别标明, 货币单位为人民币元)

### 一、基本情况

广东大观博物馆(以下简称本单位)于2018年6月27日经民政部门批准登记。统一社会信用代码为52440000MJK8352142; 法定代表人: 丁方忠。

业务主管单位: 广东省文化和旅游厅。

业务范围: 藏品收藏; 陈列展览; 学术交流研究; 文化艺术传播与普及。

### 二、财务报表的编制基础

本单位财务报表的编制符合《民间非营利组织会计制度》的要求, 真实、完整地反映了本单位的财务状况、业务活动情况和现金流量。

### 三、主要会计政策

#### 1、会计制度

本单位执行中华人民共和国财政部颁布的《民间非营利组织会计制度》及其补充规定。

#### 2、会计年度

本单位以1月1日起12月31日止为一个会计年度。

#### 3、记账本位币

本单位以人民币为记账本位币。

#### 4、记账基础和计价原则

本单位会计核算以权责发生制为记账基础, 资产以历史成本为计价原则。

#### 5、外币业务核算方法

本单位会计年度内涉及的外币经营业务, 按业务实际发生日(当月1日)市场汇价(中间价)折合为人民币记账, 月(年)末对货币性项目按月(年)末的市场汇率进行调整, 由此产生的汇兑损益, 按用途及性质计入当期财务费用或予以资本化。

#### 6、短期投资核算方法

短期投资指本单位持有的能够随时变现并且持有时间不准备超过一年(含一年)的投资, 包括股票、债券投资等。



短期投资在取得时按照投资成本计量。

处置短期投资时，应将实际取得的价款与短期投资账面价值的差额确认为当期

## 7、坏账核算办法

对坏账损失采用备抵法核算。年末对应收账款及其他应收款明细账户进行逐一分析，按其可收回程度计提坏账准备，对关联方往来不计提坏账准备。

确认坏账损失的标准为：有确凿证据证明该项应收款项收回的可能性不大，如因债务人死亡或债务单位破产，资不抵债，现金流量严重不足，发生严重自然灾害导致停产而在短期无法偿付债务，以及其他足以证明应收款项发生损失和应收款项逾期三年以上的。

## 8、存货核算方法

(1) 存货分类：本单位存货包括在日常业务活动中持有以备出售或捐赠的，或者为了出售或捐赠仍处在生产过程中的，或者将在生产、提供服务或日常管理过程中耗用的材料、物资、商品等。

(2) 取得和发出的计价方法：本社会团体材料、物资、商品等按取得时的实际成本计价，发出材料、物资、商品等按加权平均法计价。

(3) 存货的盘存制度：本单位存货每年定期盘点一次。

(4) 存货跌价准备的确认原则：

本单位在期末按可变现净值与账面价值孰低确定存货的期末价值。对可变现净值低于账面价值的差额计提存货跌价准备。如下一年度可变现净值回升，应在原已确认的跌价损失的金额内转回。

## 9、长期投资核算方法

本单位长期股权投资在取得时按初始投资成本计价。对被投资单位没有控制、共同控制和重大影响的，采用成本法核算；对被投资单位具有控制、共同控制和重大影响的，采用权益法核算。

本单位期末对长期投资逐项进行检查，按单项投资可回收金额低于账面价值的差额计提长期投资减值准备。

## 10、固定资产及折旧核算方法

固定资产是指为行政管理、提供服务、生产商品或者出租目的而持有的，预计使用年限超过1年，且单位价值较高的资产。(1) 固定资产按取得时实际成本计价。

固定资产按实际成本计价，固定资产折旧采用直线法计算，并按固定资产类别

、估计经济使用年限和预计净残值率确定折旧率，各类固定资产的折旧年限和年折旧率如下：

资产类别	折旧年限（年）	年折旧率（%）
房屋建筑物	20年	4.75%-5.00%
机器设备	1-10年	9.5%-100.00%
运输设备	1-5年	19.00%-100.00%
电子设备	1-5年	19.00%-100.00%
其他设备及工具	1-5年	19.00%-100.00%

用于展览、教育或研究等目的的历史文物、艺术品以及其他具有文化或者历史价值并作为长期或者永久保存的典藏等，作为固定资产核算，不必计提折旧。

### 11、在建工程核算方法

在建工程应当按照实际发生的支出确定其工程成本，包括施工前期准备、正在施工中的建筑工程、安装工程、技术改造工程等。

### 12、无形资产计价和摊销方法

本单位对购入或按法律程序申请取得的无形资产，按取得时的实际成本入账。

各种无形资产在其有效期内按直线法摊销，

### 13、受托代理资产

受托代理资产是指本单位接受委托方委托从事受托代理业务而收到的资产。

### 14、预计负债的确认原则

如果与或有事项相关义务同时符合以下条件，本单位将其确认为负债，以清偿该负债所需支出的最佳估计数予以计量，并在资产负债表中单列项目予以反映：

（1）该义务承担的现时义务。（2）该义务的履行很可能导致经济利益流出。（3）该义务金额能够可靠地计量。

### 15. 限定性净资产、非限定性净资产确认原则

资产或资产所产生的经济利益（如资产的投资利益和利息等）的使用受到资产提供者或者国家有关法律、行政法规所设置的时间限定或（和）用途限定，则由此形成的净资产为限定性净资产；除此之外的其他净资产，为非限定性净资产。

### 16、收入确认原则

收入是指民间非营利组织开展业务活动取得的、导致本期净资产增加的经济利益或者服务潜力的流入。收入应当按照其来源分为捐赠收入、政府补助收入、提供



服务收入、投资收益、商品销售收入和其他收入等。

本单位按以下规定确认收入实现，并按已实现的收入记账，计入当期损益。

在确认收入时，应当区分交换交易所形成的收入和非交换交易所形成的收入。

销售商品，已将商品所有权上的主要风险和报酬转换给购货方；既没有保留通常与所有权相联系的继续管理权，也没有对已出售的商品实施控制；与交易相关的经济利益能够流入；相关收入和成本能够可靠地计量时确认收入。

提供劳务，在同一会计年度内开始并完成的劳务，应当在完成劳务时确认收入；如果劳务的开始和完成分属不同的会计年度，可以按照完工进度完成的工作量确认收入。

让渡资产使用权，与交易相关的经济利益能够流入；收入的金额能够可靠地计量。

无条件的捐赠或政府补助，在收到时确认收入；附条件的捐赠或政府补助，在取得捐赠资产或政府补助资产控制权时确认收入；但当存在需要偿还全部或部分捐赠资产或者相应金额的现时义务时，应当根据实际需要偿还的金额确认一项负债和费用。

#### 四、会计报表主要项目注释

##### 1、货币资金

项目	年初余额	期末余额
现金	73,175.94	770.98
银行存款	1,046,085.08	4,141,122.75
合计	1,119,261.02	4,141,893.73

##### 2、应收账款

###### (1) 账龄分析

账龄	年初余额		期末余额	
	金 额	占比例	金 额	占比例
1年以内	80,671.58	100.00%	30,000.00	100.00%
账面余额合计	80,671.58	100.00%	30,000.00	100.00%

(2) 期末应收账款金额较大的单位如下：

单位名称	期末余额	占比例
广州博物馆	30,000.00	100.00%

##### 3、其他应收款

###### (1) 账龄分析

账龄	年初余额		期末余额	
	金 额	占比例	金 额	占比例
1年以内			504,921.58	100.00%
账面余额合计			504,921.58	100.00%

(2) 期末其他应收款金额较大的单位如下:

单位名称	期末余额	占比例
佛山市岭南金融博物馆	500,000.00	99.03%
代交社保费	4,921.58	0.97%

#### 4、固定资产

项目	年初余额	本期增加额	本期减少额	期末余额
一、原价合计	3,534,400.00	3,952,851.33		7,487,251.33
房屋建筑物	3,148,500.00	1,655,502.33		4,804,002.33
文物和陈列品	385,900.00	2,279,900.00		2,665,800.00
电子设备		17,449.00		17,449.00
二、累计折旧合计		224,753.68		224,753.68
房屋建筑物		215,084.02		215,084.02
电子设备		9,669.66		9,669.66
三、净值合计	3,534,400.00	3,952,851.33	224,753.68	7,262,497.65
房屋建筑物	3,148,500.00	1,655,502.33	215,084.02	4,588,918.31
文物和陈列品	385,900.00	2,279,900.00		2,665,800.00
电子设备		17,449.00	9,669.66	7,779.34

#### 5、在建工程

项目	年初余额	本期增加额	本期减少额	期末余额
在建工程	10,138,845.98	1,655,502.33		8,483,343.65
合计	10,138,845.98	1,655,502.33		8,483,343.65

#### 6、应付账款

(1) 账龄分析

账龄	年初余额		期末余额	
	金 额	占比例	金 额	占比例
1年以内	13,287,345.98	100.00%		
1-2年			11,631,843.65	100.00%
合计	13,287,345.98	100.00%	11,631,843.65	100.00%

(2) 期末应付账款金额较大的单位如下:



单位名称	期末余额	占比例
丁方忠	11,631,843.65	100.00%

## 7、应付工资

项目	年初余额	本年增加额	本年支付额	期末余额
应付工资	171,849.97	2,180,553.21	2,184,032.77	168,370.41
合计	171,849.97	2,180,553.21	2,184,032.77	168,370.41

## 8、应交税金

项目	年初余额	期末余额
增值税		3,786.41
合计		3,786.41

## 9、其他应付款

### (1) 账龄分析

账龄	年初余额		期末余额	
	金 额	占比例	金 额	占比例
1年以内	1,096,362.55	100.00%	349.00	0.03%
1-2年			1,094,913.55	99.97%
合计	1,096,362.55	100.00%	1,095,262.55	100.00%

### (2) 期末其他应付款金额较大的单位如下:

单位名称	期末余额	占比例
丁方忠	1,094,913.55	99.97%
代交个人所得税	349.00	0.03%

## 10、净资产

项 目	年初余额	本年增加额	本年减少额	期末余额
1. 限定性净资产		10,520,000.00	5,520,000.00	5,000,000.00
2. 非限定性净资产	317,620.08	5,846,213.59	3,640,440.08	2,523,393.59
合计	317,620.08	16,366,213.59	9,160,440.08	7,523,393.59

## 11、收入

项目	本期发生额	上期发生额
捐赠收入	200,000.00	1,000,000.00
提供服务收入	29,126.21	
政府补助收入	10,520,000.00	1,760,000.00
其他收入	97,087.38	
合计	10,846,213.59	2,760,000.00

## 12、业务活动成本

项目	本期发生额	上期发生额
日常运营费用	55,657.69	44,150.38
人工费用	1,631,411.95	1,633,989.37
维修、装修工程	486,509.00	72,690.00
宣教费用	210,000.00	83,318.19
展览活动费用	153,759.67	
折旧费	224,753.68	
合计	2,762,091.99	1,834,147.94

### 13、管理费用

项目	本期发生额	上期发生额
工资	544,705.26	496,600.00
业务招待费	121,012.24	44,762.00
保险费	116,878.24	3,369.10
差旅费	24,683.00	33,002.50
办公费	22,657.85	6,224.00
交通费	17,238.43	7,282.88
残疾人就业保障金	16,141.68	
修理费	7,450.00	
福利费	7,410.74	3,788.31
食堂费用	2,004.00	1,882.00
其他		12,150.55
合计	880,181.44	609,061.34

### 14、其他费用

项目	本期发生额	上期发生额
其他费用	-1,833.35	-829.36
合计	-1,833.35	-829.36

## 五、其他重要事项说明

#### 1、资产提供者设置了时间或用途限制的相关资产情况的说明

本单位无资产提供者设置了时间或用途限制的相关资产。

#### 2、受托代理业务情况的说明

本单位无受托代理业务。

#### 3、重大资产减值情况的说明

本单位无重大资产减值情况。

#### 4、公允价值无法可靠取得的受赠资产和其他资产的说明

本单位无公允价值无法可靠取得的受赠资产和其他资产。



5、接受劳务捐赠情况的说明

本单位无接受劳务捐赠情况。

6、对外承诺和或有事项情况的说明

本单位无对外承诺和或有事项。

7、资产负债表日后非调整事项的说明

本单位无资产负债表日后非调整事项。







姓名 胡经齐  
 Full name 男  
 Sex  
 出生日期 1962-06-12  
 Date of birth  
 工作单位 佛山市恒达信会计师事务所(普通合伙)  
 Working unit  
 身份证号码 342601196206120232  
 Identity card No.



### 年度检验登记 Annual Renewal Registration

本证书经检验合格，继续有效一年。  
 This certificate is valid for another year after



胡经齐(442200010008)，已通过广东省注册会计师协会2019年任职资格检查。通过文号：粤注协〔2019〕94号。



442200010008

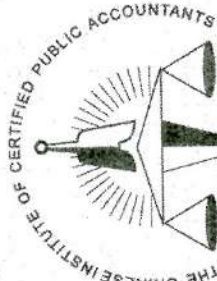
年 /y 月 /m 日 /d

### 年度检验登记 Annual Renewal Registration

本证书经检验合格，继续有效一年。  
 This certificate is valid for another year after this renewal.

年 /y 月 /m 日 /d





中国注册会计师

姓名	艾智茂
Full name	
性别	男
Sex	
出生日期	1969-11-03
Date of birth	
工作单位	佛山市恒达信会计师事务所 (普通合伙)
Working unit	
身份证号码	382402196911030039
Identity card No.	



年度检验登记  
Annual Renewal Registration

本证书经检验合格，继续有效一年。  
This certificate is valid for another year after



艾智茂(440600090027)，已通过广东省注册会计师协会2018年任职资格检查。通过文号：粤注协〔2018〕68号。



440600090027

年 月 日  
/y /m /d

年度检验登记  
Annual Renewal Registration

本证书经检验合格，继续有效一年。  
This certificate is valid for another year after



艾智茂(440600090027)，已通过广东省注册会计师协会2019年任职资格检查。通过文号：粤注协〔2019〕94号。



440600090027

年 月 日  
/y /m /d

注:此复印件仅作报告附件使用不作其他用途

## 说明

- 1、《会计师事务所执业证书》是证明持有人经财政部门依法审批,准予执行注册会计师法定业务的凭证。
- 2、《会计师事务所执业证书》记载事项发生变动的,应当向财政部门申请换发。
- 3、《会计师事务所执业证书》不得伪造、涂改、出租、出借、转让。
- 4、会计师事务所终止或执业许可注销的,应当向财政部门交回《会计师事务所执业证书》。

会计师事务所

# 执业证书



佛山市恒达信会计师事务所(普通合伙)

名称: 佛山市恒达信会计师事务所(普通合伙)

首席合伙人: 胡经齐

主任会计师:

经营场所: 佛山市顺德区北滘镇北滘社区居民委员会林上路6号华美达广场6号楼302号之一

组织形式: 普通合伙

执业证书编号: 44060044

批准执业文号: 粤财会[2012]10号

批准执业日期: 2012年02月07日

发证机关:



中华人民共和国财政部制





注：此复印件仅作报告附件使用

不作其他用途

# 营业执照

(副本) (副本号:1-1)

统一社会信用代码 91440606592183102E

名称	佛山市恒达信会计师事务所（普通合伙）
类型	普通合伙企业
主要经营场所	佛山市顺德区北滘镇北滘社区居民委员会林上路6号华美达广场6号楼302号之一
执行事务合伙人	胡经齐
成立日期	2012年02月15日
合伙期限	长期
经营范围	审查企业会计报表，出具审计报告；验证企业资本，出具验资报告；办理企业合并、分立、清算事宜中的审计业务，出具有关的报告、法律、行政法规规定的其他审计业务；承办会计咨询、会计服务业务。（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动。）



登记机关

2017 年 9 月 15 日



# 佛山市恒达信会计师事务所

Foshan Hen Daxin Certified Public Accountants Firm

地址：佛山市顺德区北滘镇北滘社区居民委员会林上路6号华美达广场6号楼302、303室

邮编：528311 电话：(0757)26391965 传真：(0757)26391975

手机：13715486585、13929107817 QQ：627021936



## 年度工作报告财务数据存在差异情况说明

2018年6月12日，广东大观博物馆、佛山市岭南金融博物馆（法定代表人皆为丁方忠先生）被佛山市社会科学界联合会评为第三批“社会科学普及示范基地”，其中，广东大观博物馆依据《佛山市社会科学界联合会社会组织活动资助办法》，组织开展社会科学普及系列活动，获得资助8万元。

由于申请资金划拨时，广东大观博物馆虽已向广东省文化厅（现广东省文化和旅游厅）和广东省民政厅递交登记资料，仍处于通过初审与核名阶段，未完成登记手续，缺乏法人资格证明无法开通银行账号，而佛山市岭南金融博物馆已完成民政登记工作。因此，广东大观博物馆与佛山市岭南金融博物馆暂共用一个银行账户，接收了这笔8万元资助经费。待广东大观博物馆完成登记备案工作后，由于该文件没有及时下达至财务处，财务人员将该笔收款处理为佛山市岭南金融博物馆的收入，直至2019年该资助款项账务处理得以更正，并以此形成2019年度审计报告，导致“2019年民办非企业单位年度工作报告”中资产负债表净资产期初金额与财务会计报告中的数据存在差异。

特此说明！

