



宜昌城市职业技术学校
宜昌城市技工学校

2023级会计事务专业 人才培养方案

(技能高考方向)

宜昌城市职业技术学校
教务处 制

宜昌城市职业技术学校 2023 级专业人才培养方案审核表

责任单位 (人)	审核意见
教务处审核	
分管校长审核	
校长审核	根据文件要求由校级党组织会议审定，校长签字。

目 录

一、专业名称及代码	1
五、培养目标与规格	1
(一) 培养目标	1
(二) 培养规格	2
六、课程设置及结构	3
(一) 课程设置	4
(二) 课程结构	10
七、教学进程总体安排	10
(一) 教学活动时间安排表	10
(二) 教学进程表	11
(三) 独立设置的实践性教学安排表	12
八、实施保障	12
(一) 师资队伍	12
(二) 教学设施	14
(三) 教学资源	16
(四) 教学方法	16
(五) 学习评价	17
(六) 质量管理	17
九、毕业要求	18

2023 级会计事务专业人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：会计事务

专业代码：730301

培养模式：技能高考

二、入学要求

应届（往届）初中毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

技能高考班学制 2.5 年（在校学习 2.5 年，0.5 认知实习和跟岗实习）

四、职业面向

专业类别	对应职业（岗位）	职业资格证书举例
企业会计	出纳员、会计核算员、 成本核算员、办税员、 收银员	会计软件应用 会计信息化账务处理 会计初级技术职称

说明：可根据区域实际情况和专业（技能）方向，取 1 或 2 个证书。

五、培养目标与规格

（一）培养目标

本专业坚持立德树人，培养学生成为能适应社会主义现代化建设需要，德、智、体、美、劳全面发展，具有良好的职业道德，现代科学文

化知识，扎实的专业基础知识、基础理论和基本技能，并具有组织管理能力、综合职业能力和创新精神，面向中小企业和会计服务机构，培养从事出纳、会计核算及财经相关服务工作，德、智、体、美、劳全面发展的高素质劳动者和技能型人才。

（二）培养规格

1. 职业素养

（1）具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度。

（2）具有爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则的会计职业精神。

（3）了解会计职业生涯发展要求，具有自主学习和适应职业变换的能力。

（4）具有良好的人际交往能力、沟通协调能力、团队合作精神和服务意识。

（5）具有正确的就业意识、良好的创业意识和一定的创新精神。

（6）具有现代社会公民基本的文化基础知识、科学素养、环境保护意识和健康生活态度。

2. 文化素养

（1）具有日常生活和职业岗位需要的现代文阅读能力、写作能力、口语交际能力。

（2）具有初步的文学作品欣赏能力和浅易文言文阅读能力，能弘

扬民族优秀文化和吸收人类进步文化。

(3) 具有计算技能、计算工具使用技能和数据处理基本技能，以及观察能力、空间想象能力、分析与解决问题能力和数学思维能力。

(4) 具有英语听、说、读、写等基本语言技能，以及职场英语的基本应用能力。

(5) 具有利用计算机解决学习、工作、生活中常见问题的基本能力。

(6) 掌握体育与健康的基本知识、体育技能和方法。

(7) 具有一定的艺术鉴赏能力和对艺术的理解与分析评判的能力。

3. 职业能力

(1) 理解会计的基本概念和相关专业术语。

(2) 熟悉与会计职业相关的财经法律法规、小企业会计准则以及会计基础工作规范等知识。

(3) 掌握会计基本核算方法、核算程序、会计政策等知识。

(4) 掌握点钞、字录、小键盘输入、会计数字书写等会计基本技能。

(5) 能够从事小企业出纳工作。

(6) 能够从事小企业会计业务核算工作。

(7) 能够从事小企业会计信息化核算工作。

(8) 能够从事小企业税务核算与申报工作。

六、课程设置及结构

（一）课程设置

公共基础课包括思政课、文化课、体育与健康、公共艺术、历史，以及其他自然科学和人文科学类基础课。

专业技能课包括专业核心课、专业（技能）方向课和专业选修课，实习实训是专业技能课教学的重要内容，含校内、校外实训形式。

1. 公共基础课程

（1）中国特色社会主义

本课程以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，阐释中国特色社会主义的开创与发展，明确中国特色社会主义进入新时代的历史方位，阐明中国特色社会主义建设“五位一体”总体布局的基本内容，引导学生树立对马克思主义的信仰、对中国特色社会主义的信念、对中华民族伟大复兴中国梦的信心，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，把爱国情、强国志、报国行自觉融入坚持和发展中国特色社会主义事业、建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中。

（2）心理健康与职业生涯

本课程基于社会发展对中职学生心理素质、职业生涯发展提出的新要求以及心理和谐、职业成才的培养目标，阐释心理健康知识，引导学生树立心理健康意识，掌握心理调适和职业生涯规划的方法，帮助学生正确处理生活、学习、成长和求职就业中遇到的问题，培育自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态，根据社会发展需要和学生心理特点进行职业生涯指导，为职业生涯发展奠

定基础。

（3）哲学与人生

使本课程阐明马克思主义哲学是科学的世界观和方法论，讲述辩证唯物主义和历史唯物主义基本观点及其对人生成长的意义；阐述社会生活及个人成长中进行正确价值判断和行为选择的意义；引导学生弘扬和践行社会主义核心价值观，为学生成长奠定正确的世界观、人生观和价值观基础。

（4）职业道德与法治

本课程着眼于提高中职学生的职业道德素质和法治素养，对学生进行职业道德和法治教育。帮助学生理解全面依法治国的总目标和基本要求，了解职业道德和法律规范，增强职业道德和法治意识，养成爱岗敬业、依法办事的思维方式和行为习惯。

（5）语文

在初中语文的基础上，进一步加强现代文和文言文阅读训练，提高学生阅读现代文和浅易文言文的能力；加强文学作品阅读教学，培养学生欣赏文学作品的能力；加强写作和口语交际训练，提高学生应用文写作能力和日常口语交际水平。通过课内外的教学活动，使学生进一步巩固和扩展必需的语文基础知识，养成自学和运用语文的良好习惯，接受优秀文化熏陶，形成高尚的审美情趣。

（6）数学

在初中数学的基础上，进一步学习数学的基础知识。必学与限定选学内容：集合与逻辑用语、不等式、函数、指数函数与对数函数、任意

角的三角函数、数列与数列极限、向量、复数、解析几何、立体几何、排列与组合、概率与统计初步。选学内容：极限与导数、导数的应用、积分及其应用、统计。通过教学，提高学生的数学素养，培养学生的基本运算、基本计算工具使用、数形结合、逻辑思维和简单实际应用等能力，为学习专业课打下基础。

（7）英语

在初中数学的基础上，进一步学习数学的基础知识。必学与限定选学内容：集合与逻辑用语、不等式、函数、指数函数与对数函数、任意角的三角函数、数列与数列极限、向量、复数、解析几何、立体几何、排列与组合、概率与统计初步。选学内容：极限与导数、导数的应用、积分及其应用、统计。通过教学，提高学生的数学素养，培养学生的基本运算、基本计算工具使用、数形结合、逻辑思维和简单实际应用等能力，为学习专业课打下基础。

（8）信息技术

中等职业学校信息技术课程要落实立德树人的根本任务，在完成九年义务教育相关课程的基础上，通过理论知识学习、基础技能训练和综合应用实践，全面提升中职学生的信息素养和信息化职业能力。课程通过多样化的教学形式，帮助学生理解信息技术、信息社会等概念，了解信息技术设备与系统操作、程序设计、网络应用、图文编辑、数据处理、数字媒体技术应用、信息安全防护和人工智能应用等相关知识，认识信息技术对当今人类生产生活的重要作用，理解信息社会特征，遵循信息社会规范，掌握信息技术在生产、生活和学习情境中的相关应用技能，

具备综合运用信息技术和所学专业知解决职业岗位情境中具体业务问题的信息化职业能力；在数字化学习与创新过程中培养独立思考和主动探究能力，不断强化认知能力、合作能力、创新能力和职业能力，为适应职业岗位需求和个人未来发展奠定基础。

（9）体育与健康

在初中相关课程的基础上，进一步学习体育与卫生保健的基础知识和运动技能，掌握科学锻炼和娱乐休闲的基本方法，养成自觉锻炼的习惯；培养自主锻炼、自我保健、自我评价和自我调控的意识，全面提高身心素质和社会适应能力，为终身锻炼、继续学习与创业立业奠定基础。

（10）公共艺术

本课程融合音乐、美术等多种艺术门类，衔接九年义务教育阶段的相关艺术课程，具有基础性、综合性、审美性、人文性和实践性的特点，是中等职业学校实施美育的主要途径和内容。

（11）历史

本课程的任务是，在九年义务教育的基础上，促进中等职业学校学生进一步了解人类社会发展的基本脉络和优秀传统文化传统；从历史的角度了解和思考人与人、人与社会、人与自然的关系，增强历史使命感和社会责任感；培育社会主义核心价值观，进一步弘扬以爱国主义为核心的民族精神和以改革创新为核心的时代精神；培养健全的人格，树立正确的历史观、人生观和价值观，为中等职业学校学生未来的学习、工作和生活打下基础。

（12）安全教育

培养学生做合格、守法的公民;教导学生学会用法律武器保护自己和他人;学习更多的安全防范知识,学会自我救助。

(13) 劳动教育

开展劳动课有利于锻炼学生的动手能力及个人品格,培养学生劳动观念及感恩意识,学生在遵守作息时间、个人自律、工作责任心、团队协作等基本职业素养方面,都能得到一定的提升。此外,开展劳动课还有利于生态校园的建设,更好地培养学生的主人翁意识,形成师生共同关注和爱护校园环境的良好氛围。

2. 专业(技能)课程

(1) 会计基本技能

掌握点钞、中英文录入、数字录入与数字书写的基本方法;能熟练运用单指、多指技法点钞;能熟练操作计算机英文和数字键盘;会正确填写支票、发票等开票日期及大小写金额;会正确登记账簿数字。

(2) 会计基础

了解会计工作职责与要求,熟悉会计核算工作程序;领会会计核算对象、会计核算方法体系和会计基础工作规范要求;会填制与审核原始凭证;会运用借贷记账法填制企业主要经济业务记账凭证;会登记主要会计账簿;会编制简单资产负债表和利润表。

(3) 企业会计实务

了解企业会计岗位设置及其工作职责与任务;理解企业会计事项的确认、计量和计算方法;会填制和审核典型经济业务的原始凭证;

会填制小企业经济业务记账凭证;会登记总账及其所属明细账;会编制资产负债表和利润表。

(4) 税费计算与缴纳

了解企业现行税费体系与基本法律规定;会办理小企业增值税、消费税、企业所得税、个人所得税等税种的计算、申报和缴纳。

(5) 财经法规与会计职业道德

了解会计工作法律法规、制度与职业道德体系;熟悉会计从业资格对财经法规与职业道德的基本要求;能够识记、理解和辨析会计法律法规、支付结算法律制度、税收征管法律法规等主要条款内容。

(6) 会计信息化

了解企业会计电算化实施与工作规范;了解小企业主要会计电算化软件及主要功能模块;会实施会计账套管理初始工作;能熟练运用总账、报表、工资、固定资产等基本功能模块核算小企业日常经济业务。

(7) 会计实务操作

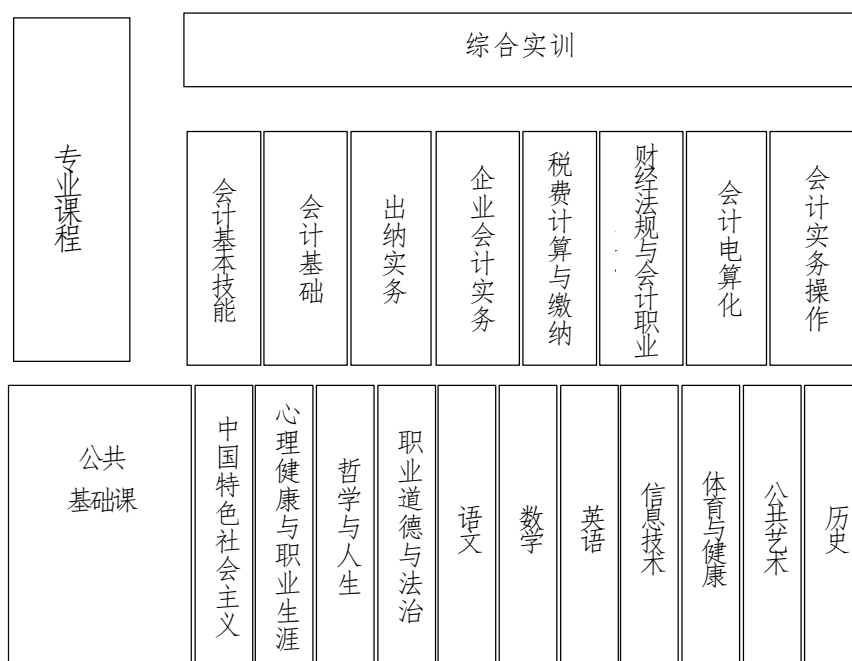
认真执行财政部颁布的《小企业会计准则》和现行税法,独立或分岗完成多家小型制造企业某会计期间经济业务的模拟训练,初步接触企业经济业务会计核算全过程,包括建账、填制和审核原始凭证、填制和审核记账凭证、登记会计账簿、对账与结账、编制会计报表、整理会计档案等。

3. 独立设置的实践性教学环节

实践性教学是本专业必修的校内实训环节,要以国家财

经法律法规和岗位能力需要为依据,通过手工记账或借助财经类仿真实训软件等方式,有序开展点钞、翻打传票、出纳员岗位实训、收银员岗位实训、办税员岗位实训、会计电算化上机训练等综合性实训项目,对本专业职业岗位应完成的工作任务、应具备的职业技能和职业道德进行系统化训练,为学生未来就业或创业打下基础。

(二) 课程结构



七、教学进程总体安排

(一) 教学活动时间安排表

每个学年共计 40 周,其中教学时间为 16 或 18 周,寒暑假计 12 周。

教学活动时间安排表(技能高考)(单位:周)

学期	军训	社会实践	课堂教学	跟岗实习	考试	机动	总计
一	1		18		1		20
二			18		1	1	20
三			18		1	1	20
四		4	14		1	1	20
五			10	8	1	1	20
六			18		1	1	20
总计	1	4	96	8	6	5	120

(二) 教学进程表

教学进程表（技能高考）

课程类别	序号	课程名称	总学时	各学期周数、周学时分配					
				一	二	三	四	五	六
				18	18	18	14	10	18
公共基础课	1	中国特色社会主义	36	2					
	2	心理健康与职业生涯	36		2				
	3	哲学与人生	36			2			
	4	职业道德与法治	28				2		
	5	语文	312	2	2	4	4	4	4
	6	数学	312	2	2	4	4	4	4
	7	英语	192	2	2	2	2	2	2
	8	信息技术	72	2	2				
	9	体育与健康	192	2	2	2	2	2	2
	10	公共艺术	36	2					
	11	历史	72	2	2				
	12	安全教育	96	1	1	1	1	1	1
	13	心理健康	96	1	1	1	1	1	1
	小计		1516	18	16	16	16	14	14
专业核心课	14	会计基本技能	144	4	4				
	15	会计基础	348	4	6			6	6
	16	企业会计实务	276			6	4	4	4
	17	税费计算与缴纳	76				4	2	
	18	财经法规与会计职业道德	180	4	4				2
	19	会计信息化	184			4	4	2	2
	20	会计实务操作	164			6	4		
	21	技能高考应知模块	112					4	4
	22	技能高考应会模块	112					4	4
	小计		1596	12	14	16	16	22	22
其他	23	军训	30	1周					

	24	认知实习	120				4周		
	25	跟岗实习	240					8周	
	26	劳动教育	96	1	1	1	1	1	1
	27	班会活动	96	1	1	1	1	1	1
	28	人文素质（社团）	192	2	2	2	2	2	2
	小计		774	4	4	4	4	4	4
合计			3886	34	34	36	36	40	40

（三）独立设置的实践性教学安排表

类别	项目	内容与要求	学期	周数	备注
社会实践	认知实习	通过实习，了解本专业企业的运转模式，熟悉企业工作环境	2	2	
综合实训	会计基本技能	账务处理正确、完整、及时，符合会计准则、企业会计准则的要求，符合企业经营实际收入、成本、费用控制良好 财务分析真实、完整、及时 财务预算、工作计划及目标管理的能力较强的Office操作能力良好的沟通协调能力	1-2	6	
	会计信息化	总账模块操作熟练供应链模块掌握全流程，充分发挥功能运用财务软件建立内部管理财务报表体系，满足内部管理、高层决策及对外披露要求	3-4	8	
	税费计算与缴纳	各项税费计算准确、税负合理、申报及时	5	5	

八、实施保障

（一）师资队伍

根据教育部颁布的《中等职业学校教师专业标准》和《中等职业学校设置标准》的有关规定，进行教师队伍建设，合理配置教师资源。本专业现有专职教师4名，充分利用专业教师的现有优势，组建一支由专

业带头人牵头，骨干教师主持，专业教师参与的科研与社会服务团队。

1. 专任教师

专任教师基本情况

教师姓名	学历	年龄	具有何种职业资格证书	所学专业	备注
魏於凤	本科	51	中级会计师	财务管理	专业负责人
刘广平	本科	56	中级会计师	会计	实习指导教师
杨凌岩	专科	49	初级会计师	会计	专业教师
赵彩凤	专科	25	初级会计师	会计	专业教师

2. 专业负责人

专业负责人将引领会计事务专业建设的发展方向，主持教学计划、教学大纲的修订、审定、实施，负责本专业及专业教学改革和实践技能培养方案的制定与实施。专业配置 1 名专业带负责人，其基本要求如下：①具有较高的专业学术水平，中高以上职称，熟悉会计事务专业的最新研究成果和职业发展动态，准确把握会计事务专业的发展方向；②具有较高的职业教育教学规律认识水平，熟悉课程开发流程与开发方法，具有丰富的教学经验；③具有较强课程开发、教学改革和科研能力，能够根据职业发展的需求及时调整人才培养方案和专业课程体系；④具有较强的组织协调能力，能够带领专业教学团队进行教育教学改革；⑤具备指导骨干及青年教师的能力。

3. 骨干教师培养

骨干教师每两年应至少有两个月的企业实践经历；应有良好的师

德，关注学生的发展，熟悉教学规律、终身学习能力和教学改革意识，能持续吸收行业和教育界的新知；对本行业有较为全面的了解，有下企业实践或调研及其它在企业工作的经历，专业建议配置 2 名骨干教师，骨干教师的基本要求如下：①具有会计事务专业教育活动的设计与指导；具有扎实的专业知识素养；②具有良好的职业道德，能为人师表、教书育人。③具有课程整体设计能力或任务引领教学方法应用能力。④具有驾驭课堂的能力，能够有效的开展理论教学和实践教学。⑤具有 1 年以上的实践工作经历，具有能迅速了解最新动态的能力，能够正确处理实践教学中出现的问题。

4. “双师型”队伍建设

强化教师专业实践操作技能培训，使专业教师都具有专业技能资格证书，教学带头人具有技师证书。

（二）教学设施

根据会计行业人才需求和职业教育特点建设本专业校内实训实习室和校外实训基地。

1. 校内实训实习室

我校会计事务专业设置有会计电算化实训室，百余台电脑，设施齐全，实现全信息化教学。

实训室已有设备仪器如下表：

序号	名称	规格型号	功能要求	单位	数量
1	教室电脑			台	1
2	切纸刀	A4 手动		把	2
3	点钞机（第三代）	第三代 JBYFJKJ03F		台	1

4	会计模拟实训 常用印章套装		包含印章盒, 内置 6枚印章: 单位公章、 发票专用章、单位财务 章、法人章、出纳章, 会计章	套	50
5	综合财会实训 配套工具包	315 × 230 × 60	资料盒材料: 练功 券扎条; 牛皮纸光卡; 内容包含财会模拟实 训需要使用多种账册、 各模拟凭证单据、各财 务常用文具 (包含直 尺、裁纸刀、大头针、 回形针、铅笔、橡皮、 记账笔、红笔、固体胶 等) 以及其他财会模拟 训练使用工具。	套	50

实训室在建设设备及工具如下表:

序号	名称	规格型号	功能要求	单位	数量
1	磁卡读卡器	型号: 432U		台	8
2	扫码器	得力	具有库存管 理, 记账开单, 云同 步等功能	台	8
3	收银实训资料		清单: 购物袋; 练功卷: 会员卡; 信用卡: 缴款单及 小票	套	8
4	扎把机	川唯		台	8
5	凭证装订机	得力		台	8
6	会计实训平台	金蝶K/3 Cloud		站点	50

2. 校外实训基地

我校会计事务专业已与宜昌大地会计师事务所有限公司、湖北建华会计师事务所有限公司等 2 家企业签订了校企合作协议, 上述企业均已成为本专业的学生职业体验基地。我校已安排学生去宜昌大地会计师事务所有限公司进行认知实习, 查看企业真实的业务凭证, 对账务、报表、发票、收据、支票等原始单据有全面的认知学习, 对企业的财务软件、开票系

统、自然人报税系统、企业报税系统等有全面的认知和学习，并做出相应的指导。

除了校内外实训基地外，学生教室一体机等网络信息化设施能保障本专业学生学习之需。

（三）教学资源

建设数字化会计事务专业教学资源库，推进专业教学信息化，充分发挥网络优势，初步构建基于校园网络的教学、管理、学习平台，实现资源共享，促进主动式、协作式、研究型、自主型学习，形成开放、高效的新型学习模式。

教学教材如下：

课程名称	教材名称	出版单位	是否本校编著
会计基础	基础会计	首都师范大学出版社	否
企业会计实务	企业财务会计	高等教育出版社	否
财经法规与会计职业道德	财经法规与会计职业道德	电子工业出版社	否
会计信息化	中职会计电算化专业教材	电子工业出版社	否
会计实务操作	会计真账实训	中国时代经济出版社	否

（四）教学方法

公共基础课程教学要符合教育部有关教育教学的基本要求，按照培养学生基本科学文化素养、服务学生专业学习和终身发展的功能来定位，重在教学方法、教学组织形式的改革，教学手段、教学模式的创新，调动学生学习的积极性，为学生综合素质的提高、职业能力的形成和可持续发展奠定基础。

专业技能课贯彻“以就业为导向、以能力为本位”的教学指导思想，

根据会计专业培养目标，结合企业生产与生活实际，大力对课程内容进行整合，在课程内容编排上合理规划，集综合项目、任务实践、理论知识于一体，强化技能训练，在实践中寻找理论和知识点，增强课程的灵活性、实用性与实践性。

（五）学习评价

本专业采用以能力为核心的多元化的评价方式，不仅要关注学生的学业成绩，而且要发现和发展学生多方面的潜能，促进学生在认知、技能与情感三方面的良性发展。

1. 实行开卷与闭卷相结合、理论知识测试与技能测试相结合的灵活的评价方式。

2. 建立风采展示平台，每年举行一次学生专业展示汇报会，学生毕业时举行毕业汇报演出，构建由行业专家、学校领导、专业教师组成的成果鉴定委员会，对学生的专业技能予以评价。

3. 帮助学生取得普通话等级证、全国计算机等级证、职业资格证“三证”，增强毕业生的就业竞争能力。组织学生参加全国计算机等级考试取得一级合格证；参加全国普通话等级考试，争取 90%以上学生达到二级乙等水平， 70%以上学生达到二级甲等以上水平；参加全国职业资格鉴定考试，

4. 取得会计软件应用、会计信息化账务处理资格证书。

（六）质量管理

教学管理不断更新，改变传统的教学管理方式。有一定的规范性和灵活性，合理调配教师、实训室和实训场地等教学资源，为课程的实施

创造条件；加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法，促进教师教学能力的提升，保证教学质量。建立健全校部两级的质量保障体系。以保障和提高教学质量为目标，运用系统方法，依靠必要的组织结构，统筹考虑影响教学质量的各主要因素，结合教学诊断与改进、质量年报等职业院校自主保证人才培养质量的工作，统筹管理学校各部门、各环节的教学质量管理活动，形成任务、职责、权限明确，相互协调、相互促进的质量管理有机整体。

九、毕业要求

本专业学生在校学(实)习满三年且达到以下三个条件可准予毕业：

1. 思想品德评价合格；
2. 修完专业人才培养方案规定的全部课程且成绩合格， 同时宜昌市质量监测课程学业成绩全部合格，取得会计软件应用、会计信息化账务处理资格证书。
3. 认知实训鉴定合格。