

中山市自行招标采购项目

竞争性磋商文件



项目编号：ZSAEC202402-CZ01-T

项目名称：中山市劳动能力鉴定委员会劳鉴文书数字化上传项目

采购人：中山市社会保险基金管理局

采购代理机构：广东中山建设监理咨询有限公司

温馨提示

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致的地方，以磋商文件为准。）

一、供应商报名成功后应密切关注本项目采购公告发布的网站媒体，我司可能会在上述网站上发布项目更正公告或澄清公告。

二、如无另行说明，响应文件应在响应文件递交截止时间之前 30 分钟内递交。

三、为避免因迟到而失去投标资格，请适当提前到达。

四、磋商保证金必须于采购文件规定时间前到达指定账户。由于转账当天不一定能够到账，为避免因投标保证金未到账而导致投标被拒绝，建议至少提前 2 个工作日转账。

五、响应文件应按顺序编制页码和目录（包括证书复印件、合同复印件等也应编制页码）。

六、请仔细检查响应文件是否已按要求签名、盖章、签署日期。

七、为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，已报名而决定不参加本次投标的供应商，请于响应文件递交截止时间的 3 日前，按《竞争性磋商邀请函》中的联系方式，以书面形式告知。对您的支持与配合，谨此致谢。

目 录

第一章	磋商邀请函	4
第二章	采购需求	9
第三章	供应商须知	20
第四章	评审方法	32
第五章	合同格式	45
第六章	响应文件格式	47

第一章 磋商邀请函

广东中山建设监理咨询有限公司受中山市社会保险基金管理局的委托，采用竞争性磋商方式组织采购中山市劳动能力鉴定委员会劳鉴文书数字化上传项目，欢迎符合资格条件的供应商参加。潜在供应商应在中山市石岐区南安路 23 号后座获取采购文件，并于 2024 年 3 月 14 日 09:30（北京时间）前提交响应文件。

一、项目概述

1、名称与编号

项目名称：中山市劳动能力鉴定委员会劳鉴文书数字化上传项目

项目编号：ZSAEC202402-CZ01-T

采购方式：竞争性磋商

预算金额：¥179025.00 元，报价单位 35 元/宗。

2、项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包 1【中山市劳动能力鉴定委员会劳鉴文书数字化上传项目】：

采购包预算金额：¥179025.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算（元）	是否允许进口产品
1-1	其他服务	中山市劳动能力鉴定委员会劳鉴文书数字化上传项目	1.0000(项)	详见磋商文件	<u>179025.00</u>	否

本采购包不接受联合体响应。

合同履行期限：自合同签订之日起至 2024 年 12 月 10 日止。

二、供应商的资格要求：

1、供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1) 具有独立承担民事责任的能力，在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件加盖公章。

2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。

3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供 2022 年度经审计的财务报告或提交响应文件截止日前 12 个月内任意 1 个月的财务报表[包括资产负债表、利润表]复印件加盖公章或提交响应文件截止日前 12 个月内任意 1 个月基本开户银行出具的资信证明复印件加盖公章。

4) 具有履行合同所必要的设备和专业技术能力，按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。

5) 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标（报价）函相关承诺格式

内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（中山市劳动能力鉴定委员会劳鉴文书数字化上传项目）：本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。

3、本项目的特定资格要求：

采购包1（中山市劳动能力鉴定委员会劳鉴文书数字化上传项目）：

1) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购人或代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。在国家企业信用信息公示系统列入经营异常名录、严重违法失信企业名单供应商将依法予以限制或禁入参加本项目的采购活动。

2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；投标（报价）函相关承诺要求内容。

3) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目（包组）的其他采购活动；投标（报价）函相关承诺要求内容。

4) 本项目不接受联合体报价。

5) 供应商须在规定的时间内在采购代理机构处登记并成功获取本项目的磋商文件。

三、获取磋商文件

时间：2024年3月4日至2024年3月8日（磋商文件的发售期限自开始之日起不得少于5个工作日），每天上午9:00至12:00，下午14:30至17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：广东中山建设监理咨询有限公司（详细地址：中山市石岐区南安路23号后座，广东中山建设监理咨询有限公司二楼政府采购部。）

方式：现场获取磋商文件时提供营业执照或三证合一证明（或事业法人登记证）复印件和购买文件经办人身份证复印件。

售价：400元/本（售后不退）

（特别说明：已获取磋商文件的单位或自然人，均被视为已充分理解本公告的有关要求，采购人及采购代理机构均无责任承担其是否符合合格供应商资格要求而引起的一切后果。）

四、响应文件提交

截止时间：2024年3月14日09:30（北京时间）（从磋商文件开始发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止，不得少于10个日历日）

地点：广东中山建设监理咨询有限公司（详细地址：中山市石岐区南安路23号后座，广东中山建设监理咨询有限公司四楼会议室。）

五、开启（**竞争性磋商方式必须填写**）

时间：2024年3月14日09:30（北京时间）

地点：广东中山建设监理咨询有限公司（详细地址：中山市石岐区南安路23号后座，广东中山建设监理咨询有限公司四楼会议室。）

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

（1）磋商保证金：符合资格的供应商必须按磋商文件规定的方式在提交首次响应文件时间前提交磋商保证金**¥0.00元（本项目不需递交保证金）**，并成功到达指定账户，磋商保证金的有关事项按《磋商须知前附表》的相关规定执行。

（2）开标要求：本次磋商在本磋商文件规定的时间和地点进行，供应商法定代表人/负责人或其授权代表人必须携带本人身份证原件准时出席并签名报到以证其出席。

（3）关于分公司投标的要求：参照政府采购法实施条例释义精神，政府采购的供应商应当具备独立承担民事责任的能力，分公司参与投标（报价）的，原则上需提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书，但银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，允许分公司在具有总公司有关文件制度或相关授权授章文件，能证明总公司授权分公司独立开展业务的情况下参与投标。

（4）本项目属性：服务类；本项目所属行业：其他未列明行业。

（5）需要落实的政府采购政策：《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）、《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185号）、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）等。

（6）本项目不允许提交备选方案。

（7）供应商不得以任何方式转包或分包本项目。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：中山市社会保险基金管理局

地址：中山市东区中山三路 26 号

联系人：伍先生

联系方式：0760-88221000

2. 采购代理机构信息

名称：广东中山建设监理咨询有限公司

地址：中山市石岐区南安路 23 号后座

联系方式：0760-88962062

电子邮箱：zfcg0760@163.com

3. 项目联系方式

项目联系人：梁小姐、王先生（采购代理机构）

电话：0760-88962062

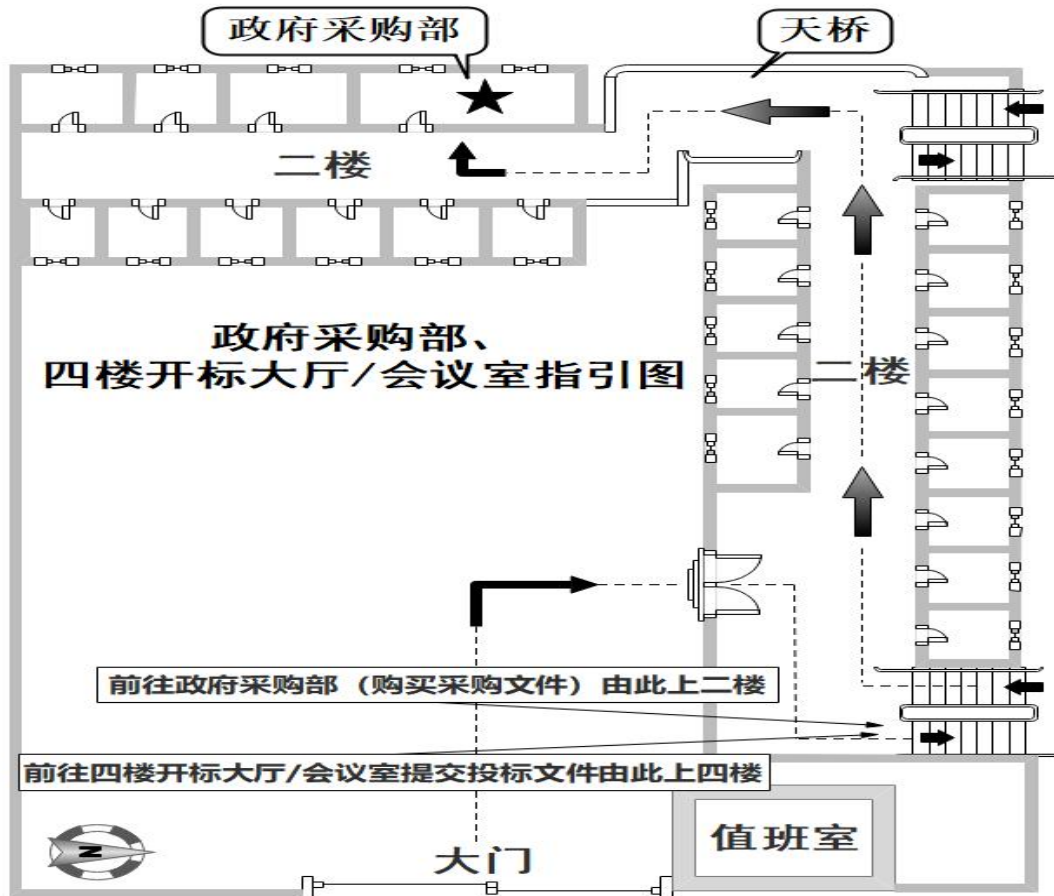
发布人：广东中山建设监理咨询有限公司

发布时间：2024 年 3 月 3 日

广东中山建设监理咨询有限公司地图指引：



购买采购文件及开标平面图指引：



第二章 采购需求

一、项目概况：

采购包 1【中山市劳动能力鉴定委员会劳鉴文书数字化上传项目】1.主要商务要求

标的提供的时间	自合同签订之日起至 2024 年 12 月 10 日止。
标的提供的地点	采购人指定地点。
付款方式	<p>1.付款方式：银行转帐。</p> <p>2.分期支付，根据实际档案整理情况分三期支付。</p> <p>①供应商按采购方要求完成驻场工作，人员配备到位，采购人向供应商支付合同成交总价 30%费用；</p> <p>②供应商按采购方要求完成本项目 50%的档案整理量经采购人质量验收达标，采购人向供应商支付合同成交总价 50%费用；</p> <p>③供应商完成本项目 100%的档案整理量，经采购人质量验收达标，采购人向供应商支付合同成交总价 20%费用。成交供应商需向采购人提交付款申请（注明开户银行名称、地址和账号）和正式发票，采购人对支付申请进行确认后，在成交供应商提供发票之日起十个工作日内支付费用。</p> <p>3.成交供应商凭以下有效文件与采购人结算：</p> <p>(1)合同；</p> <p>(2)成交人开具的正式发票；</p> <p>(3)成交通知书。</p> <p>因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。</p>
验收要求	<p>1. 将已装订的纸质文书列出清单交由采购人，采购人安排专人进行验收，验收工作包括纸质档案的验收和电子档案的验收。</p> <p>2. 纸质文书装订验收标准：</p> <p>1) 检查纸质文书是否按要求装订。</p> <p>2) 文书的装订是否牢固、整齐、美观、安全、准确、无遗漏。</p> <p>3. 电子档案验收标准：</p> <p>1) 影像质量检查：对数字图像旋转及纠偏、去污等进行检查，无扫描过程中产生的黑边、黑点，图像方向符合阅读习惯。</p> <p>2) 纸质文书与电子档案的页数、内容一致，录入正确、归类准确，无缺页、漏页等情况。</p> <p>4. 验收完成的纸质文书根据清单协助移交到档案室。</p> <p>5. 移交档案室后检查到不规范的档案一律作退回处理，重</p>

	新整理、扫描、再上传到省系统。
履约保证金	不收取
其他	

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价(元)	分项预算总价(元)	所属行业	技术要求
1	其他服务	中山市劳动能力鉴定委员会劳鉴文书数字化上传项目	项	1.00	35 元/宗	179025.00	其他未列明行业	详见附表一

附表一：【中山市劳动能力鉴定委员会劳鉴文书数字化上传项目】

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	★1. 本项目预算金额为 179025.00 元（大写：人民币壹拾柒万玖仟零贰拾伍元整），供应商报价不得高于预算金额，否则视为无效报价。报价单位为 35 元/宗。
	2	<p>项目概述</p> <p>随着信息处理技术的不断发展以及计算机应用的日益普及和深入，政府机关和企机关事业单位信息化进程也不断加快。作为信息化前沿的部门，已经面临着信息爆炸和技术变革带来的强大压力，如何变被动为主动，适应社会发展的潮流已经成为部门不得不考虑的问题。利用新的理念、新的技术、新的方法来管理劳鉴文书，逐步改变传统的管理模式并向文书的全电子化、多用户超远程、综合性全方位集中式的现代管理模式发展，通过最先进的技术手段使劳鉴文书的价值和使用价值得到最充分的体现。</p> <p>中山市劳动能力鉴定委员会每年都有大量的劳鉴纸质文书需要保存，随着时代的发展和网络时代的来临，中山市劳动能力鉴定委员会在劳鉴纸质文书信息安全、质量控制的基础上进行数字化处理工作，按省要求将纸质文书数字副本上传到《广东省集中式人力资源和社会保障一体化信息系统》，可通过现代网络的优势可以轻松便捷地翻阅数字化后的劳鉴文书。纸质文书数字化上传不仅为业务部门提供便捷的劳鉴信息查询服务、还提高了文书管理的工作效率。</p>
	3	<p>项目参考及依据</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 《中华人民共和国档案法》； 2. 《档案修裱技术规范》 DA/T 25-2000 3. 《文书档案案卷格式》 GB/T 9705-1988 4. 《照片档案管理规范》 GB/T 11821-2002

	<p>5. 《档案分类标引规则》 GB/T 15418-1994</p> <p>6. 《归档文件整理规则》 DA/T 22-2000</p> <p>7. 《纸质档案数字化技术规范》 DA/T 31-2005</p> <p>8. 《档案著录规则》 DA/T 18-1999</p> <p>9. 《档案数字化外包安全管理规范》 档办发〔2014〕7号</p> <p>10. 《电子文件归档与管理规范》 GB/T18894-2002</p> <p>11. 《广东省档案数字化工作安全管理指南》 粤档发[2013]32号</p>						
4	<p>项目服务内容</p> <p>3.1 劳鉴文书类型</p> <p>需要处理 2024 年 12 月 10 日前共计 5115 份劳鉴文书数字化上传工作，工作内容包括：纸质文书检查、纸质与数字化文书校对、纸质文书扫描、电子档案上传、电子档案报省审批、建档、打印复核单、打印封面、打印卷内目录、打印备考表、装订、抽检、移交，在质量检查过程中不符合要求的按要求重新处理（整理、扫描、图处）后上传。</p> <table border="1" data-bbox="300 949 1422 1108"> <thead> <tr> <th>档案类型</th> <th>年份</th> <th>数量</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>劳鉴文书数字化上传</td> <td>2024 年 12 月 10 日前</td> <td>5115 份</td> </tr> </tbody> </table> <p>3.2 项目具体内容</p> <p>3.2.1 劳鉴纸质文书领取</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 中标供应商根据进度向采购人申请领取劳鉴纸质文书。 2. 纸质文书的出入库均需双方指定的负责人对纸质文书数量进行逐卷清点登记。 3. 登记表一式两份，双方清点并签名确认。 <p>3.2.2 劳鉴纸质文书检查</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 中标供应商按照劳动能力鉴定委员会的文书管理和文书整理要求完成劳鉴文书的规范化整理。非入卷的材料和多余的材料作退回处理。 2. 材料检查：文书材料是否齐全完整，材料是否符合规范，非入卷的材料和重复或多余的材料作退回处理。 3. 检查文书材料是否手续完备：检查文书材料是否办理完毕的，如单位盖章、签名等。 	档案类型	年份	数量	劳鉴文书数字化上传	2024 年 12 月 10 日前	5115 份
档案类型	年份	数量					
劳鉴文书数字化上传	2024 年 12 月 10 日前	5115 份					

对文书材料不完善的，需标注提示并退回处理。

4. 劳动能力鉴定案卷内容包括：

- 1) 卷宗目录；
 - 2) 用人单位、被鉴定人或者其近亲属填报的申请表；
 - 3) 现场鉴定通知书；
 - 4) 认定工伤决定书；
 - 5) 含专家组审核意见的劳动能力鉴定申请表；
 - 6) 劳动能力鉴定结论；
 - 7) 送达回证；
 - 8) 居民身份证或者社会保障卡等有效身份证明复印件；
 - 9) 按照医疗机构病历管理有关规定复印或者复制的检查、检验报告等完整有效的病历材料；与伤病情相关的有效诊断证明；
 - 10) 其他需要存文书保存的证据材料
5. 按照业务文书分类方案结合办结时间，按件收集办结的业务材料。一笔业务形成的业务表单和相关审核凭证为一件，每件业务材料按照“业务表单在前、审核凭证在后，重要凭证在前、次要凭证在后”的原则顺序排列。
6. 鉴定专家签名及意见栏，必须有三名专家的签名及意见，如缺少专家签名填写登记表交采购人按流程补办。

3.2.3 劳鉴纸质与数字化文书校对

对纸质与数字化文书进行 100%检查，主要检查内容有：

1. 纸质与数字化文书检查：根据纸质文书材料内容和数字化文书进行核对，发现有误以纸质文书为准进行修改，要求数字化文书正确无误。纸质文书和数字化文书校对后有不相符的要重新扫描纸质文书。
 - 1) 纸质文书数字化保存为 JPG 格式，分辨率 300dpi，部份文字偏小、模糊、密集、清晰度较差的文书分辨率视情况适当调整或加大。图像的方向要符合阅读习惯，图像的偏斜角度(顺/逆时针方向)不大于 3 度。
 - 2) 扫描图像清晰、完整、无漏页、无折角，页面清晰度与档案纸张原件基本保持一致。
2. 影像质量检查：对已数字化的图像旋转及纠偏、去污等进行检查，发现不符合图像质量要求时应重新进行图像处理。根据纸质文书检查扫描图像清晰度，存在问题的予以图

像修正优化处理,无法通过图像处理解决的需要重新影像扫描处理,无扫描过程中产生的黑边、黑点,图像方向符合阅读习惯。对于漏扫、重扫、多扫等情况应及时改正。

3. 确保纸质文书与数字化文书的页数、内容一致,归类准确,无缺页、漏页,

3.2.4 电子档案上传

1. 根据被鉴定人姓名在《广东省集中式人力资源和社会保障一体化信息系统》进行查找、核对,找出对应信息后将该案件的每一页图像上传。
2. 核对上传图像数量是否正确,确认后将各图像勾选入系统对应的四大类别中。
3. 如被鉴定人有多条信息的,根据鉴定类型选择对应鉴定项目,以及根据鉴定通知书上的时间核对系统上的申请时间,而确认该条信息并进行图像上传。
4. 上传后根据每一个图像在系统勾选对应的类别,系统生成每一个图像的名称。
5. 核对每一个图像所选择的类别是否正确。
6. 核对无误后在系统进行确认。
7. 确保纸质文书与电子档案的页数、内容一致,归类准确,无缺页、漏页,上传正确。

3.2.5 电子档案报省审批

1. 采购人在《广东省集中式人力资源和社会保障一体化信息系统》“公共服务柜台”模块里,根据姓名查找该被鉴定人的流水号,检查该被鉴定人的材料是否正确,对应目录是否正确。
2. 确认正确后再给省系统提交并进行审批。
3. 若发现被鉴定人材料有误作退回处理并作登记。

3.2.6 建档、打印建档复核单、封面、卷内目录和备考表

1. 已审批的流水号在省系统检查生成的建档复核单,检查资料是否正确、齐全、完整,核对被鉴定人的姓名、身份证号等,检查正确并打印。
2. 若建档复核单不能打印或打印数据不全,需统计复核单不能打印或打印数据不全的被鉴定人姓名、身份证号等资料交由采购人,再由采购人将数据提交到省系统工程师处理。
3. 根据案号在省系统检查生成的文书封面、目录和备考表,检查正确并打印。

4. 要求打印正确，美观。

3.2.7 材料与纸质文书配对归档

1. 打印好的建档复核单、封面、卷内目录、备考表逐份与纸质文书配对归档。
2. 确保纸质文书页数、内容一致，归类准确，无缺页、漏页。

3.2.8 装订

1. 中标供应商服务人员清点文书，案逐卷清点页数，材料左边和下边齐整，文书页数三十页以内的不锈钢钉装订，三十页以上在文书左侧三孔一线装订。
2. 文书装订顺序：封面→卷内文件目录→归档材料→备考表。
3. 装订过程中应注意装订顺序做到安全、准确、无遗漏、无脱页、无掉页，文书装订必须牢固、整齐、美观，装订孔不得遮盖材料内容。
4. 将装订好的纸质文书认真检查并核对，由另一人员核对文书装订是否正确，确保文书没有漏装、错装的问题。

3.2.9 质量抽查

由项目组长按各环节要求每个步骤进行质量抽查，抽检率 10%，如发现有误作返工处理，抽查通过后再交由采购人管理人员进行质量抽查。

3.2.10 归档验收

1. 将已装订的纸质文书列出清单交由采购人，采购人安排专人进行验收，验收工作包括纸质档案的验收和电子档案的验收。
2. 纸质文书装订验收标准：
 - 1) 检查纸质文书是否按要求装订。
 - 2) 文书的装订是否牢固、整齐、美观、安全、准确、无遗漏。
3. 电子档案验收标准：
 - 1) 影像质量检查：对数字图像旋转及纠偏、去污等进行检查，无扫描过程中产生

		<p>的黑边、黑点，图像方向符合阅读习惯。</p> <p>2) 纸质文书与电子档案的页数、内容一致，录入正确、归类准确，无缺页、漏页等情况。</p> <p>4. 验收完成的纸质文书根据清单协助移交到档案室。</p> <p>5. 移交档案室后检查到不规范的档案一律作退回处理，重新整理、扫描、再上传到省系统。</p>
5		<p>驻场人员要求</p> <p>1. 在整个项目运行期间（自驻场开始的每个工作日），应派驻完整的项目团队参与项目运行，包括不少于一名项目经理，必须具备2年以上相关档案工作经验，整个项目安排加工流水线，明确岗位职责、责任到人，项目服务期为自合同签订之日起至2024年12月10日止完成。</p> <p>2. 成交供应商须在合同签订后7日内完成人员配备以及岗前培训，由成交供应商按相关法规要求与驻场人员签订劳动协议。明确驻场人员职责与义务，工资及福利待遇，并将劳动合同复印件交采购人备案。若成交供应商未能配备符合采购人需求的工作人员，则视为成交供应商主动违约，采购人有权终止合同。</p> <p>3. 成交供应商需向采购人提供所有驻场人员的个人资料，包括驻场人员姓名、联系方式、学历、职称、项目职责、工作安排等情况，并附上相关身份证明文件复印件。</p> <p>4. 拟投入的项目负责人具有本科以上学历，2年以上档案管理工作经验；质检人员和驻场人员具有相关档案整理工作经验及基本计算机使用水平。</p> <p>5. 本服务项目合同生效期间，成交供应商驻场人员因辞职或被辞退等原因，出现任何岗位的人员变动，成交供应商都应在5日内按采购人要求，补齐符合项目要求的人员，并向采购人提交相关书面材料备案；如成交供应商驻场人员有3人以上（含本数）因辞职或被辞退等原因，成交供应商在一个月内未能及时补齐符合项目要求的人员时，则视为成交供应商主动违约，采购人有权终止合同。</p> <p>6. 成交供应商必须确保驻场人员稳定，不得频繁更换驻场人员，不得随意聘用临时工或实习生，因工作安排需调整驻场人员前，必须以书面形式向采购人提出申请，经采购人同意后，成交供应商必须保证能按时按质完成任务量的情况下适度调整人员。</p>
6		<p>管理要求</p> <p>1. 成交供应商及驻场人员必须严格遵守采购人档案人员工作守则和作息时间，不得迟到、早退，凡请假者需填写“工作人员请（休）假单”并经采购人同意。</p> <p>2. 驻场人员要听从采购人安排和分配，并在指定的工作场所完成档案整理相关工作，遵守</p>

		<p>和维护档案工作的秩序。</p> <p>3. 成交供应商未经得采购人同意，不得擅自变动驻场人员岗位；不得随意更改岗位职责；不得频繁变动驻场人员。</p> <p>4. 项目所需的数字化加工系统及硬件设备由供应商提供；供应商所提供的设备维修维护由供应商自行负责，带有存储功能的设备在维修过程中不能带离项目工场所，必须由持有信息安全保障人员认证证书的工程师上门维修维护，相关费用由中标供应商支付。</p> <p>5. 采购人提供办公场地、桌椅、档案柜等；项目设备（台式计算机、高速扫描仪、平板扫描仪、高拍仪、打印机及设备耗材）、加工系统、办公用品、装订用品由成交供应商提供。</p> <p>6. 驻场人员不得利用工作之便，进行任何非法或非本项目范围内的活动，如损坏、丢失、涂改、抽换、伪造、倒卖档案并造成损失的，成交供应商依法承担赔偿责任。</p> <p>7. 驻场人员工作区域内禁止吸烟及饮食，工作区域不可以放液体物品(胶水除外)，每天做好工作区域卫生清洁，确保档案的安全性。</p> <p>8. 驻场人员工作期间不得使用任何与工作无关的手机设备、摄影器材和影音设备等，一经发现，采购人有权要求成交供应商立即更换驻场人员，并严格按照相关档案管理规定，扣除成交供应商相应的履约保证金，</p> <p>9. 驻场人员在整理档案资料服务过程中，采购人有权实施监督检查。</p>									
7		<p>服务期限</p> <p>1. 项目服务期限为：自合同签订之日起至 <u>2024年12月10日</u>止；</p> <p>2. 服务时间要求：</p> <p>② 工作时间：法定工作时间（如遇国家节假日，具体工作时间按采购人安排）；</p> <p>②原则上不加班工作，如需加班的，需要经过采购人主管领导同意。</p>									
8		<p>文书资料保密要求</p> <p>1. 成交供应商工作人员应严格遵守有关法规和政府内部规章制度，不得以任何方式对外泄露档案信息内容，不得擅自修改、复制档案资料带离开工作场所；</p> <p>2. 成交供应商及其项目工作人员与采购人签署保密协议，约束其所属员工保证不向外泄露档案所有资料。如经发现，采购人有权终止合同，构成犯罪的，依法追究刑事责任。</p>									
9		<p>项目设备要求根据项目工作情况与现场环境，项目所需软件及硬件设备，设备清单如下：</p> <table border="1" data-bbox="336 1861 1385 2031"> <thead> <tr> <th>序</th> <th>设备名称</th> <th>备注</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>数字化加工系统</td> <td>用于数字化加工、流程监控、条目及原文录入等</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>A3 平板扫描仪</td> <td>产品类型平板式；</td> </tr> </tbody> </table>	序	设备名称	备注	1	数字化加工系统	用于数字化加工、流程监控、条目及原文录入等	2	A3 平板扫描仪	产品类型平板式；
序	设备名称	备注									
1	数字化加工系统	用于数字化加工、流程监控、条目及原文录入等									
2	A3 平板扫描仪	产品类型平板式；									

			<p>最大幅面 A3; 扫描元件 CCD; 光学分辨率 <u>600×1200dpi</u>; 扫描范围 304.8×431.8mm; 扫描速度彩色 2.48 秒, 灰度: 1.65 秒, 黑白: 1.65 秒; 接口类型 USB2.0; 色彩位数彩色 输入 48 位, 输出 24 位 灰阶: 输入 16 位, 输出 8 位 黑白: 1 位; 其它性能扫描类型: 单页平, 监管证书: CB, CE, FCC, BSMI, ETL/cETL, C-Tick Class A; 产品尺寸 623×400×133mm;</p>
	3	高拍仪	<p>产品类型高拍仪; 最大幅面 A3; 像素 1800 万; 最大分辨率 4896×3672dpi; 预扫时间 0 秒; 扫描速度<1.5 秒; 接口类型 USB2.0 High-Speed; 扫描镜头 1/2.3"光学镜头; 色彩位数 24 位; 输出格式视频格式: MJPG, YUV 图片格式: JPG, PDF, TIFF; 其它性能曲面展平、去手指、去噪点、去底色、纠偏/ 裁边、智能分页、OCR、视频展台;</p>
	4	高速扫描仪	<p>高速扫描仪自动双面; 产品类型<u>馈纸式</u>; 最大幅面 A3; 扫描元件彩色 CCD×2 (前×1, 后×1); 光学分辨率 <u>600×600dpi</u>; 最大分辨率 50-600dpi (以 1dpi 增量进行变化); 扫描范围加长纸最大扫描长度 3048mm; 扫描介质文件、图片; 扫描速度 A4 横向: 90ppm/180ipm (200dpi), 80ppm/160ipm (300dpi), 双面: 148ipm (300dpi) A4 纵向: 70ppm/140ipm (200dpi), 60ppm/120ipm (300dpi); 接口类型 USB2.0, Ultra SCSI (半间距 50 针); 扫描光源白色冷阴极荧光灯 CCFL×4 (前×2, 后×2); 扫描模式彩色、灰阶、黑白; 色彩位数彩色: 24 位, 灰度: 8 位, 黑白: 1 位;</p>

			<p>灰度参数 1024 级； 自动进纸器支持，200 页； 介质尺寸 A3-A8； 介质质量 A4：31-209g/m²，A4：52-209g/m²，A8：127-209g/m²； 双面扫描自动； 网络扫描不支持； 环境参数工作温度：5-35℃，工作湿度：20-80%（非凝结）； 产品尺寸 641×432×300mm；</p>
5	台式计算机		<p>CPU:第九代智能英特尔® 酷睿™ i7 9700； 内存容量:8GB DDR4； 硬盘:1T+256GB SSD； 独立显卡: NVIDIA Geforce GTX1660Ti 6GB GDDR6； 前侧接口 USB: USB3.1Gen1*4； 后侧接口 USB: USB2.0*4； 其它接口: 1*耳机输出接口/1*麦克风输入接口, HDMI x 1/DVI x 1/DP x 1;蓝牙 x1; 无线网卡 x1；</p> <p>显示尺寸:24.5 寸 FHD； 刷新率:144Hz； 分辨率:1920 x 1080； HDR 显示:支持； 接口: HDMI x 1/DP x 1/3.5mm 音频接口； 背光: WLED； 屏幕比例: 16:9；</p>
6	打印机		<p>涵盖功能打印/扫描/复印；</p> <p>处理器 250MHz 处理器；</p> <p>接口类型符合 IEEE1284 标准的双向并口；</p> <p>黑白打印速度 25 ppm (letter) / 24 ppm (A4)；</p> <p>打印分辨率 1200dpi×1200dpi；</p> <p>打印语言 hp PCL 5e, hp PCL 6 & Postscript® 3 级模拟；</p> <p>打印其它性能首页输出时间 12 秒；分辨率增强技术 (REt)；150,000 页/月；</p> <p>复印速度 25 cpm (letter) / 24 cpm (A4)；</p> <p>复印其它性能首页输出时间 9.8 秒；</p> <p>介质类型复印纸、证券纸、专用纸，以及再生介质；专门为激光打印机设计的投影胶片和标签；</p>

				<p>供纸盒容量 600 页输入容量，300 页输出容量，最多 2 个额外的 500 页输入纸盒，30 页自动文件送纸器；</p> <p>其它特点适用于以太网 10/100 base-tx 的 hpjetdirect 615n (EIO)内置打印服务器（4.0MB/s 吞吐率）；</p> <p>产品尺寸 415 毫米(宽) x 540 毫米(深) x 533 毫米(深)；</p>	
说明	<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。</p>				

第三章 供应商须知

供应商必须认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其响应无效或被拒绝。

磋商须知前附表

条款序号	内 容
	一、 说明
1.1	项目综合说明：中山市劳动能力鉴定委员会劳鉴文书数字化上传项目
2.1	采购人名称：中山市社会保险基金管理局。
2.5	资格审查方式：资格后审。
3.1	本次采购的服务必须是来自中华人民共和国境内。
	五、磋商保证金
19.1	<p>本项目磋商保证金：</p> <p>（1）用银行转账形式提交的，应符合下列规定： 开户银行：中国光大银行股份有限公司中山分行 账户名称：广东中山建设监理咨询有限公司 银行账号：38850188000154963 财务电话：88818898 联系人：周小姐 注：1、本帐号仅用于接受磋商保证金的递交； 2、磋商保证金为¥0.00元（大写：人民币零元整）（本项目不需要递交磋商保证金）。磋商保证金必须在提交首次响应文件时间之前从供应商的银行账户汇出并到达以上账号，以到账为准。否则视为无效保证金。（汇款时应注明项目编号、项目名称） 3、不接受开标当天带现金或支票递交磋商保证金。</p>
	六、 响应文件的份数、封装与递交
20.1	响应文件正本 1 份，副本 3 份和与响应文件正本内容相同的电子响应文件一份（软盘/光盘，封面注明公司名称和项目编号）。
23.2	响应文件应在首次响应文件提交截止日后 90 天内有效。
	八、确定成交供应商办法
25.1	采用综合评分法
成交结果公告媒体：①中国采购与招标网（ www.chinabidding.com.cn ）；②广东中山建设监理咨询有限公司网（ www.zsaec.com ）。	

一、说明

1. 适用范围及项目综合说明

1.1 本磋商文件适用于本竞争性磋商的采购项目。项目综合说明见《磋商须知前附表》。

本磋商文件参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令 第 658 号）和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）及国家和广东省有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为磋商文件的组成部分），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

1.2 任何已购买了竞争性磋商文件的潜在供应商因故不参加报价的，必须在磋商截止时间三日前以书面形式通知采购代理机构。

1.3 本项目资金来源：财政性资金。本项目属于《广东省政府集中采购目录及标准（2020 年版）》以外的货物、服务和工程项目，且采购预算金额未达到采购限额标准（100 万元），故该项目不纳入政府采购管理范畴，属于非政府采购项目。

1.4 本项目为自主委托采购项目，不同于政府采购或招标，政府采购或招标中某些习惯性做法并不一定适用本次采购。供应商应充分理解并遵守采购人的采购要求，否则可拒绝参加报价。若供应商在采购过程或结果出现过失、导致采购人损失的，采购人均有权维护并行使索赔。

1.5 采购人有权在合同签订前的任何时间终止采购项目，采购人或采购代理机构对供应商或成交供应商将不进行任何补偿。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：中山市社会保险基金管理局。

2.2 “采购代理机构”是指：广东中山建设监理咨询有限公司。

2.3 “响应供应商”是指响应本文件要求，参加磋商的法人或者其他组织。

2.4 合格的供应商：

1) 符合竞争性磋商文件规定的资格要求。

2) 符合本竞争性磋商文件采购项目的特殊条件要求。

2.5 “成交供应商”是指经法定程序确定并授予合同的供应商。

2.6 “响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的实质性响应文件。

2.7 磋商小组：磋商小组是专门负责本次磋商评审工作。

2.8 日期：指公历日。

2.9 时间：指每天 24 小时制。

2.10 合同：指由本次磋商所产生的合同或合约文件。

2.11 竞争性磋商文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对竞争性磋商文件内容的理解和解

释。

3. 合格的货物、服务

3.1 “货物”是指响应供应商制造或组织符合竞争性磋商文件要求的货物等。竞争性磋商文件中没有提及采购货物来源地的，均应是本国货物。货物必须是合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求要求的货物，并满足本竞争性磋商文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象,其中包括：响应供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训以及竞争性磋商文件规定的其它服务。

4. 磋商费用

4.1 不论磋商的结果如何，供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次采购向中标供应商收取中标服务费。

(1) 中标供应商在领取《中标（成交）通知书》时须向采购代理机构交纳中标服务费，该中标服务费不包含在投标价中，也无须在报价中列明，由中标供应商另行支付。按国家计委“计价格[2002]1980号”文、国家发改委[2003]857号及发改价格[2011]534号文规定计费，本项目按**服务类（1.5%）**收费标准以本项目预算金额为计算基数收取成交服务费（不足5000元，按5000元收取。）。)

(2) 中标服务费的货币为人民币。

(3) 中标服务费支付方式：一次性以银行划账、电汇、汇票或支票的形式支付。

收款人：广东中山建设监理咨询有限公司

开户行：中国农业银行中山城区支行

账号：44327101040010698

注：本账号仅用于接受中标服务费。

5. 进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

6. 以联合体形式磋商的，应符合以下规定：

6.1 联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.2 联合体各方之间应签订联合体协议书并在响应文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合体协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目中响应，也不得组成新的联合体参加同一项目响应，若违反规定则其参与的所有响应将视为无效响应。

6.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义进行项目响应，联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的印章进行联投确认，联合体名称需与联合体协议书签署方一致。对于需交响应保证金的，

以牵头方名义缴纳。

6.4 联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.5 联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.6 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

7. 关联企业响应说明

7.1 对于不接受联合体响应的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的响应。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7.2 对于接受联合体响应的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的响应。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

8. 关于中小微企业响应

中小微企业响应是指在采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业响应时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

9. 纪律与保密事项

9.1 供应商不得相互串通磋商报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他供应商的合法权益，供应商不得以向采购人、磋商小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。

9.2 供应商不得与采购人就响应价格、响应方案等实质性内容进行磋商，也不得私下接触磋商小组成员。

9.3 在确定成交供应商之前，供应商试图在响应文件审查、澄清、比较和评价时对磋商小组、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其响应无效。

9.4 获得本磋商文件者，须履行本磋商项目下保密义务，不得将因本次磋商获得的信息向第三人外传，不得将磋商文件用作本次响应以外的任何用途。

9.5 由采购人向供应商提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开启结束后，应采购人要求，供应商应归还所有从采购人处获得的保密资料。

9.6 采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或磋商小组披露。

9.7 在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

10. 语言文字以及度量衡单位

10.1 除磋商文件另有规定外，响应文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。响应文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

10.2 除非磋商文件的技术规格中另有规定，供应商在响应文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

10.3 供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

11. 现场踏勘（如有）

11.1 磋商文件规定组织踏勘现场的，采购人按磋商文件规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

11.2 供应商自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

11.3 采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

二、磋商文件

12. 磋商文件的构成

12.1 磋商文件由下列文件以及在谈判过程中发出的修正和补充文件组成：

(1) 磋商邀请函

- (2) 采购需求
- (3) 供应商须知
- (4) 评审方法
- (5) 合同书格式
- (6) 响应文件格式
- (7) 在采购过程中由采购代理机构发出的修正和补充文件等

12.2 响应供应商应认真阅读、并充分理解竞争性磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等。），响应供应商没有按照竞争性磋商文件要求提交全部资料，或者竞争性磋商响应文件没有对竞争性磋商文件在各方面都做出实质性响应，属响应供应商的风险，有可能导致其响应文件被认定为无效响应或被确定为响应无效。

13. 磋商文件的澄清和修改

13.1 任何要求对竞争性磋商文件进行澄清的供应商，均应以书面形式通知采购代理机构。采购代理机构对其在收到的对竞争性磋商文件的澄清要求将以书面形式予以答复，同时将以书面答复形式回复给潜在供应商（答复中包括相关问题，但不包括问题的来源）。

13.2 采购人或者采购代理机构可以对已发出的磋商文件、竞争性磋商邀请函进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，并对供应商具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有磋商文件收受人的书面形式。

13.3 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构将在提交响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式或网上公告通知所有获取磋商文件的潜在供应商；不足 5 日的，采购人或者采购代理机构将顺延提交响应文件的截止时间。在推迟了提交响应文件截止时间的情况下，采购代理机构、采购人和供应商受提交响应文件截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

13.4 磋商文件的澄清或修改是磋商文件的组成部分，磋商文件的修改内容在本项目公告媒体上以公告形式发布，并对供应商具有约束力。在采购活动期间，供应商有义务在本项目的公告媒体上查询本项目信息，本项目相关信息公告自公布之日即视为有效送达。

13.5 供应商在规定的时间内未对磋商文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

三、响应文件的编制

14. 响应文件编制基本要求

14.1 供应商对响应文件的编制应按要求装订和封装，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由供应商承担。

14.2 供应商提交的响应文件及其与（采购人）就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件的

修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

14.3 供应商应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其响应文件按无效响应处理。

14.4 供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人及监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

15. 响应文件的构成

15.1 响应文件的构成应符合法律法规及磋商文件的要求。

15.2 报价人应按本磋商文件规定的内容和格式编制并提交响应文件，响应文件应参照磋商文件第六部分的内容要求、编排顺序和格式要求，按顺序装订成册，提供全面的响应文件。包含但不限于以下内容：

- (1) 供应商报价的内容与磋商文件的技术、商务要求有偏离时，无论这种偏离是否有利于买方，供应商都应按附件的格式如实填写与用户需求差异表和合同条款响应表；
- (2) 供应商应按响应文件格式的要求提交资格证明文件，并对这些资格文件的真实性负责；
- (3) 商务响应文件（参见磋商文件第六章响应文件格式）；
- (4) 技术响应文件（参见磋商文件第六章响应文件格式）；
- (5) 报价响应文件（参见磋商文件第六章响应文件格式）；
- (6) 供应商认为需加以说明的其他内容。

15.3 供应商相关证明文件

15.3.1 供应商应按磋商文件的要求，提交证明其资格和能力的文件，并作为其响应文件的组成部分。

15.3.2 证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位公章。

15.4 证明报价标的合格性和符合磋商文件规定的文件：

15.4.1 证明相关服务与磋商文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据和实物，包括如下各项：

- (1) 服务的数量和种类；
- (2) 服务主要技术指标的详细说明；
- (3) 详细的合同项下提供服务的执行时间表及其实施措施，明确标注出影响合同执行的关键时间及因素；
- (4) 对照磋商文件要求的技术规格，供应商逐条说明所提供的相关服务已对磋商文件中的技术规格作出了实质性的响应；或申明与技术规格条文的偏差和例外。特别对于有具体要求的指标，供应商必须提供所投服务的具体响应说明。
- (5) 供应商的报价内容与磋商文件的技术、商务要求有偏离时，无论这种偏离是否有利于采购人，供应商都应按磋商文件中的响应文件格式如实填写《技术条款响应表》和《商务条款响应表》。

15.4.2 在参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

15.4.3 在核定的经营范围内报价；

16. 报价及计量

16.1 供应商所提供服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

16.2 供应商应按磋商文件要求的报价范围进行报价。

16.3 除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定的度、量、衡标准单位计量。

四、磋商报价要求

17. 对于本文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

18. 成交供应商负责本项目所需服务等全部工作。

五、磋商保证金

19.1 供应商应按《竞争性磋商邀请函》的规定提交磋商保证金。未按规定交纳磋商保证金的，其响应文件为无效响应文件。

19.2 磋商保证金作为磋商文件的组成部分。供应商与交款人名称必须一致，非供应商缴纳的磋商保证金无效。

19.3 磋商保证金交纳形式：银行转账。

19.4 如无质疑或投诉，未被确定为成交供应商的磋商保证金，在成交通知书发出后5个工作日内原额退还；如有质疑或投诉，采购代理机构将在质疑和投诉处理完毕后原额退还。

19.5 成交供应商的磋商保证金，在成交供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内原额退还。备注：但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

19.6 有下列情形之一的，响应保证金将被不予退还并上缴同级国库：

- (1) 提供虚假材料谋取成交的；
- (2) 供应商在磋商文件规定的响应有效期内撤销其响应；
- (3) 成交后，无正当理由放弃成交资格；
- (4) 成交后，无正当理由不与采购人签订合同；
- (5) 法律法规和磋商文件规定的其他情形。

六、响应文件的份数、封装和递交

20. 响应文件的份数和封装

20.1 响应文件正本、副本的数量见《磋商须知前附表》的规定，内容应一致，如果正本与副本不符，以正本为准。若纸质文件与电子文件不一致的，以纸质文件为准。

20.2 响应文件正本应由供应商的法定代表人或经其正式授权的代表签字，被授权代表须将《法定代表人授权书》（格式参见磋商文件第六部分）附在响应文件中。响应文件的任何行间插字、涂改和增删，必须由响应文件签字人用姓氏或首字母在旁边签字才有效。

20.3 所有响应文件必须装入密封的信封或封套。响应文件的正本和副本应分别封装，并在每一信封或包装的封面上标明：正本或副本；采购代理机构名称及地址；报价地点及时间；项目名称及编号；报价子项；供应商名称及地址等。

20.4 采购代理机构对因响应文件未装订成册而造成的响应文件的损坏、丢失不承担任何责任。

20.5 采购代理机构对不可抗力事件造成的响应文件的损坏、丢失不承担任何责任。

21. 响应文件的递交

21.1 所有响应文件应于《竞争性磋商邀请函》中规定的截止时点前递交到开标地点。

21.2 未按要求密封的，或迟交或未送达指定地点的响应文件，按《政府采购法》的规定，采购代理机构将拒收或原封退回在其规定的递交响应文件截止时点之后收到的任何响应文件。

21.3 本次采购不接受邮寄、电报、电话、传真方式报价。

22. 响应文件的修改和撤回

22.1 供应商在提交响应文件递交截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。在首次响应文件递交截止时间之后，除非在磋商期间应磋商小组的要求，否则供应商不可以修改其响应文件内容。补充、修改的内容应当按磋商文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。在报价递交截止时间之后不允许撤回报价。

22.2 磋商期间应磋商小组要求所作的澄清、说明、更正和最终报价应在磋商小组规定的时间内递交。

22.3 供应商所提交的响应文件在评审结束后，无论成交与否都不退还。

23. 提交响应文件截止期、报价有效期

23.1 提交响应文件的截止时间为《竞争性磋商邀请函》规定的时间，在截止时间后送达或者未送达指定地点的响应文件，为无效响应文件，采购代理机构将拒收。

23.2 从提交响应文件的截止日起，报价有效期为《磋商须知前附表》规定的天数。在特殊情况下，采购人可于报价有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式。供应商可以拒绝上述要求而其磋商保证金不被没收，同意延期的供应商在原报价有效期内应享之权利及应负之责任也相应延续。

七、磋商及评审

24. 磋商小组

24.1 本次采购依法组建磋商小组。磋商小组由3人以上（含3人）的单数组成。

24.2 磋商小组在磋商及评审过程中出现意见不一致时，遵循少数服从多数原则。

24.3 对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

24.4 磋商小组依法根据磋商文件的规定与供应商进行磋商及对响应文件和最终磋商结果进行评审，并据此推荐成交候选人。

25. 评审方法

25.1 本次评审具体见磋商文件第四部分“评审方法”。

八、确定成交供应商办法

26. 确定成交供应商

26.1 按符合采购需求、质量和服务，按其评审得分由高到低顺序排列的原则，根据磋商小组评审结果，采购人依法确定成交供应商。

26.2 成交人确定后，广东中山建设监理咨询有限公司将在指定的媒体（见《磋商须知前附表》）上发布成交结果公告，并向成交人发出《成交通知书》。《成交通知书》对成交人和采购人具有同等法律效力。

九、询问、质疑和投诉

27.1 询问

供应商对采购活动事项（磋商文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《响应邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

27.2 质疑

27.2.1 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- （1）对磋商文件提出质疑的，为获取磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；
- （2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

27.2.2 质疑函应当包括下列主要内容：

- （1）质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- （2）质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （3）认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；
- （4）提出质疑的日期。

27.2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

27.2.4 以联合体形式参加采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

27.2.5 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报采购监督管理部门依法处理。

27.3 供应商对此次采购活动有疑问，可依法向采购人或采购代理机构提出质疑。采购人或采购代理机

构应当依法给与答复，并将结果告知有关当事人。

27.4 供应商对评审结果有质疑或投诉的，可参照有关法规的规定，向相关部门书面提出，但需对质疑或投诉内容的真实性承担责任。**质疑或投诉必须是书面的原件，并加盖供应商公章及由法定代表人或其授权代表签署或盖章。质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。**

(1) 采购人或采购代理机构应在收到供应商书面质疑后 7 个工作日内，对质疑内容作出答复。

采购代理机构：广东中山建设监理咨询有限公司

地 址： 中山市石岐区南安路23号后座

邮 编： 528400

电 话： 0760-88962062

传 真： 0760-88962062

联 系 人： 王先生

(2) 对采购人或采购代理机构的答复不满意或他们未在规定时间内给予答复的，提出质疑的供应商可以在答复期满后 15 个工作日内，向采购监督管理机构投诉。**投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。**

十、授予合同

28. 成交通知书

28.1 成交结果公告发布的同时，采购代理机构将以书面形式向成交供应商发出经采购人及采购代理机构双方确认的《成交通知书》。

28.2 《成交通知书》将是合同的一个组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力；《成交通知书》发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，均应承担相应的法律责任。

29. 合同的订立

成交供应商在收到成交通知书后，三十（30）天内与采购人协商及签订采购合同，**并向采购代理机构递交一份合同原件备案。**

29.1 成交供应商在收到《成交通知书》后，应按照《成交通知书》指定的时间、地点，派遣其授权代表与采购人签署合同。按磋商文件要求和成交供应商的响应文件承诺签订采购合同，但不得超出磋商文件要求和成交供应商的响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

29.2 合同的组成基于但不限于以下部分：

- a) 《合同书》；
- b) 《成交通知书》；
- c) 磋商文件及其澄清、补充文件；
- d) 成交供应商的响应文件及其澄清、补充文件。

30. 合同的履行

- 30.1 合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报有关部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式备案。
- 30.2 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%，签订补充合同以书面形式备案。

31. 履约保证金

- 31.1 本项目不收取。

32. 知识产权

- 32.1 供应商应保证，采购人在中华人民共和国使用货物、软件及服务或货物、软件及服务的任何一部分时，采购人免受第三方提出侵犯其专利权、商标权、工业设计或其它知识产权的起诉。
- 32.2 报价应包括所有应支付的对专利权和版权、设计或其他知识产权而需要向其他方支付的版税。

十一、联合体投标

- 33.1 本项目不接受联合体参加投标，投标邀请函另有约定除外。
- 33.2 联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条规定的条件和采购人根据采购项目提出的特定资格条件，还应当符合招标投标法第三十一条关于联合体的规定。联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同响应文件一并提交采购代理机构。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己的名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目的投标。

十二、适用法律

34. 采购人、广东中山建设监理咨询有限公司及供应商的一切采购活动均参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其配套的法规、规章、政策。

第四章 评审方法

参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及相关规定确定以下磋商方法、步骤及标准：

一、总则

1. 磋商小组

1.1 本次采购依法组建磋商小组。磋商小组由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为3人及以上单数，其中技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。磋商小组负责全部的评审工作，任何人不得干预磋商小组的工作。采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- 1) 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- 2) 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- 3) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- 4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- 5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

1.2 本次采购采用竞争性磋商方式进行，评审由磋商小组负责完成。磋商小组将只对确定为实质上响应磋商文件要求的响应文件、澄清和最终报价等内容进行评审；实质上没有响应磋商文件要求的响应文件将被视为无效响应文件。

1.3 磋商小组在磋商及评审过程中出现意见不一致时，遵循少数服从多数原则。

1.4 磋商小组依法根据磋商文件的规定与供应商进行磋商及对响应文件和最终磋商结果进行评审，并据此推荐成交候选人。

1.5 参加磋商工作的所有人员应遵守相关法律、法规的规定，严格保密，确保竞争性磋商工作公平、公正，任何单位和个人不得无理干预磋商小组的正常工作。

1.6 代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录。

二、评审方法

2.1 本次磋商项目的评审采用**综合评分法**，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

2.2 资格性审查和符合性审查

磋商小组根据《资格性审查表》（附表一）和《符合性审查表》（附表二）的内容逐条对响应文件进行评审，审查每份响应文件的相关资格证明文件是否齐全有效。审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求，只要不满足《资格性审查表》和《符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，磋商小组按少数服从多数原则表决决定。

磋商小组对各磋商供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者应实行及时告知，由磋商小组组长或采购人代表将集体意见及时告知报价当事人。

附表 1：资格审查表（注：本表不需要供应商填写）

资格审查表

项目编号：

序号	实质性响应审查项	供应商			
		A 供应商	B 供应商	C 供应商	D 供应商
1	具有独立承担民事责任的能力，在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件。				
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供投标截止日前 6 个月内任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。				
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供 2022 年经审计的财务报告或提交响应文件截止日前 12 个月内任意 1 个月的财务报表[包括资产负债表、利润表]复印件加盖公章或提交响应文件截止日前 12 个月内任意 1 个月基本开户银行出具的资信证明复印件加盖公章。				
4	具有履行合同所必要的设备和专业技术能力，按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。				
5	参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库（2022）3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）。				
6	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购人或代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。在国家企业信用信息公示系统列入经营异常名录、严重违法失信企业名单供应商将依法予以限制或禁入参加本项目的采购活动。				
7	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；投标（报价）函相关承诺要求内容。				
8	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目（包组）的其他采购活动；投标（报价）函相关承诺要求内容。				
9	本项目不接受联合体报价。				
10	供应商须在规定的时间内在采购代理机构处登记并成功获取本项目的磋商文件。				
结 论					
不通过原因说明					

1. 评审时评委对供应商是否满足要求逐条标注评审意见，“是”标记为“○”，“否”标记为“×”；
2. 评审结论栏统一填写为“通过”或“不通过”，出现一个“×”为“不通过”；
3. 对结论为“不通过”的，要说明原因。

评委签名：

年 月 日

附表2 符合性审查表（注：本表不需要供应商填写）
符合性审查表

项目编号：

序号	报价有效性审查项	供应商			
		A 供应商	B 供应商	C 供应商	D 供应商
1	报价函及报价有效期符合要求				
2	按采购文件规定加盖公章和签署				
3	已提交法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书				
4	供应商无递交两份或多份内容不同的响应文件，或在一份响应文件中对同一采购服务有两个或多个报价，且未声明哪个为最终报价的（采购文件规定提交备选报价方案的除外）				
5	磋商报价是固定价且未超过本项目最高限价				
6	报价无重大漏项或重大不合理				
7	满足★条款要求				
8	无采购文件或法规明确规定属于无效响应的其他情形				
结 论					
不通过原因说明					

1. 评审时评委对供应商是否满足要求逐条标注评审意见，“是”标记为“○”，“否”标记为“×”；
2. 评审结论栏统一填写为“通过”或“不通过”，出现一个“×”为“不通过”；
3. 对结论为“不通过”的报价，要说明原因。

评委签名：

年 月 日

2.3 磋商

2.3.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

2.3.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

2.3.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时、同时通知所有参加磋商的供应商。

2.3.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求进行最终报价或重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

2.3.5 磋商小组与供应商应围绕资格条件、技术、商务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，未经供应商同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。2.3.6 竞争性磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组要求所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内提交最后报价，提交最后报价不得少于 3 家；

2.3.7 如出现竞争性磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组按照少数服从多数的原则，投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案在规定的时间内提交最后报价（最后报价时间由磋商小组视磋商进程决定）。

2.3.8 除非在磋商中磋商小组调整或修改采购需求内容，后一轮磋商报价不得高于前面轮次的响应磋商报价，否则视为无效报价，不再进入下一轮评审。

2.3.9 在评审过程中，当磋商小组认为通过资格性及符合性审查的供应商的报价明显低于其他通过资格性及符合性审查供应商的报价，有可能影响质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效报价（供应商没有在磋商小组规定的时间内说明的，该供应商按无效报价处理）。

2.3.10 采购竞争性磋商采购方式采购的购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。

2.3.11 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

2.3.12 在磋商过程中，供应商提交的澄清文件和最终响应文件，由供应商法定代表人或授权代表签署后生效，供应商应受其约束。该签字人参加磋商时需出示有效的身份证明文件，否则，其签字的澄清文件和最终响应文件无效。

2.4.最后报价

2.4.1 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.4.2 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

2.4.3 除法规规定的特殊性情形外，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

2.5 详细评审

2.5.1 评分总值最高为 100 分，评分权重分配详见《评审项目的分值分配》：

评分项目	权重分配	分值
技术商务部分	70%	70 分
价格部分	30%	30 分
合计	100%	100 分

进入详细评审的各供应商的综合得分，按得分从高到低排名。

即各供应商的综合得分=技术商务得分（即所有评委技术商务评分分值的算术平均值）+价格得分。

注：磋商文件的得分按四舍五入规则，精确到小数点后 2 位。

2.5.2 价格评审

(1) 磋商小组按规定校核各供应商的报价，经校核后的有效最终磋商报价定义为评标价格。

(2) 价格评分：将磋商小组校核后的各供应商的有效最终磋商报价定义为评标价格。价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为评标基准价格。评标价格等于评标基准价格的定为 100 分（基准分）；其他供应商的价格评分按以下公式计算：

$$\text{磋商价格得分} = (\text{评标基准价格} / \text{评标价格}) \times 100 \times \text{价格权重}$$

(3) 磋商小组详细分析、核准价格表，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

- ① 响应文件中报价一览表内容与响应文件中明细表内容不一致的，以报价一览表为准；
- ② 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- ③ 单价金额小数点或百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；
- ④ 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

⑤ 磋商小组认为应该调整的价格。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其报价无效。

(4) 小型和微型企业产品价格扣除

① 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为**其他未列明行业**。根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，对符合本办法规定的小型 and 微型企业报价给予 10%（工程项目为 5%）的扣除，用扣除后的价格参与评审；（注：参加政府采购活动的小型或微型企业应按照磋商文件中响应文件格式提供《中小企业声明函》）

② 《办法》所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

a. 中小企业《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准。

b. 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

c. 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

小型、微型企业提供大型企业制造的货物的，视同为中型企业。供应商提供的货物只有部分为小型或微型企业制造的，不享受价格扣除。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

③参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》（详见响应文件格式）。

中小企业声明函注意事项：

供应商的响应文件中未提供《中小企业声明函》的，视为非中小企业不能享受价格优惠，但不会取消该供应商的磋商资格。

④联合体或合同分包项目价格扣除：（本项目不接受大中型企业与小微企业组成联合体及大中型企业向一家或者多家小微企业分包）

a. 供应商为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额（必须为小型或微型企业产品）占到联合体协议合同总金额30%以上的，对联合体报价给予C2的价格扣除（C2的取值范围为2%，工程项目为1%），即：评标价=核实价×（1-C2）；（调整后的价格仅作为评标价格，不作为中标价格。若该供应商中标，合同价以其原报价为标准。）。

b. 允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，分包意向协议约定小型、微型企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对大中型企业的报价给予2%（工程项目为1%）的扣除，用扣除后的价格参与评审。

c. 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除。

（5）“根据财政部、民政部、中国残疾人联合会印发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审价格扣除的政府采购优惠政策。此次若有残疾人福利性单位参加投标的其报价享受6%的价格扣除，应当提供《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。在政府采购活动中，残疾人福利性单位享受《政府采购

促进中小企业发展管理办法》价格扣除的政府采购政策，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策”。

(6) 根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业声明函》。

(7) 根据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知 财库〔2019〕9号》及《粤财采购〔2019〕1号》文件规定，在政府采购活动中，若采购项目中涉及国家统一确定和发布的强制采购品目清单内强制采购产品类别的，则节能产品认证证书或环境标志产品认证证书为实质性响应条件。

① 供应商投标的产品属于“优先采购品目清单产品”，获得节能产品认证证书或环境标志产品认证证书的产品给予1%的价格扣除后参与评审（如同一个产品同时获得两个以上认证的，不重复计算。提供认证证书复印件并加盖投标单位公章，并对证明文件的真实性负责）。（格式见第六部分响应文件格式-政策适用性说明）

② 供应商所投节能产品或环境标志产品其认证证书的认证机构应属于《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告（2019年第16号）》公告中所公示的认证机构，若供应商所提供的产品认证证书其认证机构不属于以上公示中的机构，则视为无效认证，不给予价格扣除优惠。

2.5.3 技术商务评审明细及各单项所占分值详见《技术商务评审表》。

2.5.4 评审总得分及统计：按照详细评审的规定，磋商小组成员分别就各有效供应商的技术商务状况及其对磋商文件要求的响应情况进行评分。将各评委打分的算术平均值作为该供应商的技术商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术商务评分和价格评分相加得出综合得分（综合得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

2.6 磋商文件的修正和澄清

2.6.1 磋商文件的修正：磋商小组调整或修改采购需求内容时，应取得磋商小组的一致同意，并以书面形式通知所有参加磋商的供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

2.6.2 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.6.3 在磋商过程中，供应商提交的澄清文件和最终响应文件，由供应商法定代表人或授权代表签署后生效，供应商应受其约束。因此，该签字人参加磋商时需出示有效的身份证明文件供磋商小组

核实，否则，其签字的澄清文件和最终响应文件无效。

2.7 响应文件的澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以以书面形式要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.8 成交供应商的确定

2.8.1 磋商小组出具评审报告，并推荐成交候选人名单。

2.8.2 推荐与排序。本项目推荐 3 名成交候选人。在响应文件满足磋商文件全部实质性要求且提交最后报价的响应文件，磋商小组将按评审因素的量化指标评审得分由高到低进行排序，排名第一的报价供应商为第一成交候选人，排名第二的报价供应商为第二成交候选人，排名第三的报价供应商为第三成交候选人。总得分相同的，按下列顺序确定：1. 评审价格（由低到高）；2. 技术商务评分（由高到低）。如以上都相同的，名次由磋商小组随机抽签确定。

2.8.3 采购人在收到评审报告后的法定时间内，按照评审报告推荐的成交候选人顺序依法确定成交供应商，也可以事前授权磋商小组直接确定成交供应商。

2.8.4 成交供应商确定后，本项目将在相关媒体上发布成交公告，并向成交供应商发出《成交通知书》。《成交通知书》对成交供应商和采购人具有同等法律效力。

2.8.5 如果成交供应商不能按照竞争性磋商文件要求及响应文件的承诺签订合同或成交供应商的响应文件与事实不符，采购人可以取消该成交供应商的资格并将合同授予另一成交候选人，或者依法重新采购及采取其它采购方式。采购人对受影响的供应商不承担任何责任。

2.9 终止采购活动的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- 1) 因情况变化，不再符合规定的磋商采购方式适用情形的；
- 2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

2.10 政策条款

2.10.1 受托为本项目或者其中分项目的前期工作提供设计、编制规范、进行管理等服务供应商及其附属机构，不得再参加本项目投标。

2.10.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

2.10.3 关于中山市政府采购支持中小微企业质押融资优惠政策

（1）根据《中国人民银行中山市中心支行 中山市财政局 中山市经济和信息化局 中山市人民政府金融工作局关于印发<中山市政府采购支持中小微企业质押融资的实施意见>的通知》（中人银发

【2017】82号)规定,凡通过政府采购法定程序取得我市政府采购合同的中小微企业,均可向辖内开展政府采购质押融资业务的银行机构申请办理融资业务。

截至当前,辖内开展政府采购质押融资业务的银行机构报备的联系方式如下:

序号	银行机构	经办部门	联系人	联系方式
1	中国农业发展银行中山市分行	客户业务部	邹可仕	18802598981
		信贷与风险管理部	陈小龙	15889891688
2	中国工商银行中山分行	普惠金融事业部	陈炳菁	18928108782
		普惠金融事业部	杨培鹏	15900085352
3	中国农业银行中山分行	普惠金融事业部	赖思韵	22644682
4	广发银行中山分行	普惠金融部	林光宇	88862643
5	中国邮政储蓄银行中山市分行	小企业金融部	黄嘉霖	13824720741
6	中山农村商业银行	总行公司业务部	杜保森	88884181
7	平安银行中山分行	普惠金融部	林晓冰	13823931817
8	兴业银行中山分行	企业金融部	刘中芳	0760-88368666-203172
9	招商银行中山分行	公司金融事业部	唐庆颖	13924998608
10	中国光大银行中山分行	公司业务管理部	张梓颖	0760-88858067
11	广州银行中山分行	公司金融部	杨顺龙	88776919
12	中信银行中山分行	普惠金融部	陈廷忠	15113386853
		普惠金融部	余超贤	15918291829
13	渤海银行中山分行	公司金融部	李建夏	13631124024、 0760-87911816
		分行营业部	徐艺	13928142042、 0760-87911808
14	华夏银行中山分行	营销管理部	叶怡	28137855
15	东莞银行中山分行	业务部	赵荣耀	13042854636/86939959
16	东亚银行(中国)有限公司中山支行	中山支行	王涛	89986282/18926998881
17	浦发银行中山分行	交易银行部	付涛	0760-89982303

(2) 中小微企业有融资需求的,可通过应收账款融资服务平台(网址: www.crcrfsp.com)和中山市社会征信和金融服务一体化系统(网址: www.zsythxt.zs.gov.cn)向辖内特定或非特定银行机构咨询并提出融资申请。

(3) 采购人应当及时在应收账款融资服务平台(网址: www.crcrfsp.com)确认债权债务关系,支持中小微企业融资。

(4) 中小微企业与银行机构签订政府采购质押融资合同的,由采购人牵头与中小微企业和银行机构三方签署《政府采购合同项下政府采购资金唯一回款账户确认函》,确保合同款支付到中小微企业在融资银行机构开立的回款账号。

(5) 财政部门根据《政府采购法》等相关法规、规章规定,对参加政府采购活动的供应商的不良行为予以记录,并纳入中山市社会征信和金融服务一体化系统,供银行机构融资授信时审慎性参考。

2.11 其他情形的处理

如果磋商当天,符合采购要求的供应商不足3家,若本项目征得采购人同意:

1. 符合采购要求的供应商只有1家,现场将采购方式变更为单一来源采购方式,按照变更后的采购方式进行采购。

2. 符合采购要求的供应商只有2家,继续按照原采购方式进行评审。

附表 3：评审价格修正表（注：此表不需要供应商填写）
评审价格修正表

序号	项目名称	供应商名称		
		A 供应商	B 供应商	C 供应商
1	总报价			
2	修正后的价格			
3	报价给予的价格扣除 (%)			
4	对企业投标扶持的价格扣除 (元)			
5	评标价格 (元)			

说明：

1) 价格修正包括：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果供应商不接受对其错误的更正，其报价将被视为无效报价或确定为报价无效。

评委签名：

日期： 年 月 日

附表4 技术商务评审表

序号	评审项目	分配分数	评议内容	报价人
1	公司资质及荣誉	12	1. 具有质量管理体系认证，得1分 2. 具有环境管理体系认证，得1分 3. 具有职业健康安全管理体系认证，得1分 4. 具有信息安全管理证书，得1分 5. 具有信息技术服务管理体系认证证书，得1分 6. 具有档案中介服务机构备案登记证书或备案登记回执，得2分 7. 具有人力资源服务许可证，得2分 8. 具有国家秘密载体印制资质（乙级或以上）得3分 注：（1）响应文件中提供上述有效的证书复印件加盖公章，未按要求提供的不得分。 （2）其中序号1-5需同时提供证书在“全国认证认可信息公共服务平台”（ http://cx.cnca.cn/ ）查询的认证结果截图并加盖公章，且须与所提供的认证证书一致方可得分，已失效或撤销或暂停的均不得分。	
2	项目人员	8	根据 项目负责人 管理能力、项目系统运行能力、专业能力、安全能力等方面具有相应资质证书的情况进行评估；项目负责人具有本科或以上学历同时具有： <ol style="list-style-type: none"> 1. 计算机技术与软件专业技术资格证书（专业：系统集成项目管理工程师），得2分 2. 档案助理馆员职称证书，得1分 3. 档案数字化管理师（高级），得1分 4. 项目管理专业人士资格认证证书，得1分， 5. 信息安全保障人员认证证书，得1分 6. 国家信息安全水平证书，得1分 7. 保密资质单位保密业务培训证书，得1分 （注：提供上述人员的相关证明材料复印件及2023年9月至2024年2月期间任意连续三个月供应商为其购买的社保证明复印件并加盖公章。若供应商未能提供人员社保的，可以在响应文件中提供相关承诺，视为满足社保评审要求（承诺书原件须加盖公章，格式自行编制，承诺书内容包括但不限于以下内容：若我单位成交，合同签订前保证按响应文件中所配备投入本项目的人员全部到位并提供所有人员的社保证明或劳务合同或劳动合同，否则视为我单位放弃成交资格。）。	

3		5	<p>1. 拟投入的服务人员（除“项目负责人”外）具有地市级以上档案部门颁发的档案专业人员岗位培训证书及保密资质单位保密业务培训证书，每个证书得1.5分，本项最高得3分</p> <p>2. 拟投入的项目设备运维人员具有档案局颁发的专业技术人员继续教育证明（档案人员专题实操科目）及保密局颁发涉密定点维修维护人员岗位证；每个证书得1分，本项最高得2分。</p> <p>注：提供上述人员的相关证明材料复印件及2023年9月至2024年2月期间任意连续三个月供应商为其购买的社保证明复印件并加盖公章。若供应商未能提供人员社保的，可以在响应文件中提供相关承诺，视为满足社保评审要求（承诺书原件须加盖公章，格式自行编制，承诺书内容包括但不限于以下内容：若我单位成交，合同签订前保证按响应文件中所配备投入本项目的人员全部到位并提供所有人员的社保证明或劳动合同或劳动合同，否则视为我单位放弃成交资格）。</p>	
4	业绩	10	<p>供应商2020年（以合同签订时间为准）以来完成的同类项目业绩情况，每提供一份业绩得1分，本项最高得10分。</p> <p>注：响应文件中提供合同复印件加盖供应商公章，未按要求提供的不得分。</p>	
5	用户评价	5	<p>对上述第4项“业绩”评审项中业主单位出具的好评（结果为“好评”或“优秀”或合格率≥99%等相同含义的评价）进行评审，每提供1份得0.5分，满分5分。</p> <p>注：响应文件中提供业主服务评价证明文件（项目名称须与对应合同一致）复印件，未按要求提供的不得分</p>	
6	技术商务响应	3	<p>1. 对磋商文件技术商务条款响应完整，优于采购需求的要求，得3分；</p> <p>2. 对磋商文件技术商务条款响应完整，完全满足采购需求的要求，得2分；</p> <p>3. 对磋商文件技术商务条款有1条不响应或负偏离的，得1分；</p> <p>4. 对磋商文件技术商务条款有2条或以上不响应或负偏离的，得0分。</p>	
7	整体服务方案	10	<p>对供应商岗位责任制、服务流程说明和措施进行评审：</p> <p>1. 岗位责任制和服务流程说明（包括人员组成及管理方式）：各项服务工作计划、流程（程序）表格清晰、详细、合理；各项服务的具体实施方法和技术措施详细、可行；有清晰且详细的工作人员的安全保密措施，得10分。</p> <p>2. 岗位责任制和服务流程说明（包括人员组成及管理方式）：各项服务工作计划、流程（程序）表格均有一定描述，内容较合理；有各项服务的具体实施方法和技术措施；工作人员的安全保密措施基本满足项目要求，得7分。</p> <p>3. 岗位责任制和服务流程说明（包括人员组成及管理方式）：各项服务工作计划、流程（程序）表格有描述但不详细；各项服务的具体实施方法和技术措施基本有描述但不详细，可行性一般，得4分。</p> <p>4. 岗位责任制和服务流程说明（包括人员组成及管理方式）：各项服务工作计划、流程（程序）表格不清晰，有缺漏；各项服务的具体实施方法和技术措施不可行，得1分。</p>	

8	管理服务	7	<p>对供应商管理安全服务、保密服务和应急管理服进行评审：</p> <p>1. 安全管理服务、保密服务工作标准化程度高、合理有序，应急管理服务优越、合理，可操作性强得 7 分；</p> <p>2. 安全管理服务、保密服务工作标准化程度较高，应急管理服务基本合理得 5 分；</p> <p>3. 安全管理服务、保密服务工作标准化程度一般，应急管理服务简单得 3 分；</p> <p>4. 安全管理服务、保密服务工作标准化程度低，应急管理服务差得 1 分。</p>	
	服务 便利性	10	<p>评委根据供应商售后服务便捷程度、技术能力措施进行评审打分：</p> <p>1. 能为本项目提供便捷的售后服务的，售后服务响应时间≤30 分钟，售后、技术能力服务质量好，得 10 分；</p> <p>2. 能为本项目提供便捷的售后服务的，30 分钟<售后服务响应时间≤1 小时，售后、技术能力服务质量好，得 8 分；</p> <p>3. 能为本项目提供便捷的售后服务的，售后服务响应时间 > 1 小时，售后、技术能力服务质量较好，得 6 分；</p> <p>4. 能为本项目提供便捷的售后服务的，售后服务响应时间 > 1 小时，售后、技术能力服务质量一般，得 4 分；</p> <p>5. 能为本项目提供便捷的售后服务的，售后服务响应时间 > 1 小时，售后、技术能力服务质量较差，得 2 分；</p> <p>注：投标文件提供承诺函或证明文件，不提供不得分。</p>	
合计		70	得分总计	

评委签名：

年 月 日

第五章 合同格式

合同文本

采购编号： ZSAEC202402-CZ01-T

项目名称： 中山市劳动能力鉴定委
员会劳鉴文书数字化上传项目

注：采购人与成交供应商根据磋商文件、《采购需求》及成交供应商的响应文件等相关文件签订合同，但不得偏离实质性条款。

第六章 响应文件格式

竞争性磋商响应文件 (正本/副本)

采购项目编号: ZSAEC202402-CZ01-T

项目名称: 中山市劳动能力鉴定委员会劳鉴文书数字化上传项目

供应商名称: _____

日期: _____年____月____日

一、自查表

1.1 资格性/符合性自查表			
评审内容	采购文件要求	自查结论	证明资料
资格性/ 符合性 检查	投标函及报价有效期	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
	按采购文件规定加盖公章和签署	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
	已提交法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
	满足★条款要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
	报价无重大漏项或重大不合理	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
	供应商无递交两份或多份内容不同的响应文件,或在一份响应文件中对同一采购服务有两个或多个报价,且未声明哪个为最终报价的（采购文件规定提交备选报价方案的除外）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
	磋商报价是固定价且未超过本项目最高限价	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
	无采购文件或法规明确规定属于无效响应的其他情形	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页

注：以上材料将作为供应商合格性和有效性审核的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，在对应的□打“√”。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

供应商名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

1.2 技术商务评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见响应文件（）页
2			见响应文件（）页
3			见响应文件（）页
4			见响应文件（）页
5			见响应文件（）页
6			见响应文件（）页
7			见响应文件（）页
...			

注：供应商应根据《技术商务评审表》的各项内容填写此表。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

供应商名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

响应文件目录

- 一、响应承诺函
- 二、首轮报价表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、法定代表人证明书
- 六、法定代表人授权书
- 七、响应保证金
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、联合体共同响应协议书
- 十五、供应商业绩情况表
- 十六、拟投入本项目的项目负责人简历表
- 十七、拟投入本项目的人员概况表
- 十八、技术和服务要求响应表
- 十九、商务条件响应表
- 二十、履约进度计划表
- 二十一、各类证明材料
- 二十二、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十三、需要采购人提供的附加条件
- 二十四、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十五、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十六、磋商保证金退还说明

格式一：

响应承诺函

致：广东中山建设监理咨询有限公司

你方组织的“中山市劳动能力鉴定委员会劳鉴文书数字化上传项目”项目的竞争性磋商[采购项目编号为：ZSAEC202402-CZ01-T]，我方愿参与响应。

我方确认收到贵方提供的“中山市劳动能力鉴定委员会劳鉴文书数字化上传项目”项目的磋商文件的全部内容。

我方在参与响应前已详细研究了磋商文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此磋商文件没有倾向性，也不存在排斥潜在供应商的内容，我方同意磋商文件的相关条款，放弃对磋商文件提出误解和质疑的一切权力。

(供应商名称)作为供应商正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本响应的一切事宜。

我方已完全明白磋商文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按磋商文件提供的全部货物（工程、服务）与相关服务的磋商总价详见《首轮报价表》。

（二）本响应文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天。如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至响应截止日有效，如有在响应有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开启日之后，响应有效期之内撤回响应或成交后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还响应保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低磋商价或任何贵方可能收到的响应。

（六）我方如果成交，将保证履行磋商文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方磋商报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为成交供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（十）我方与其他供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方未被列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单。

（十三）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满；因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，磋商小组可将我方做无效响应处理，我方愿意承担相应的法律责任。

(十四) 我方符合以下条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力
- (2) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录
- (3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度
- (4) 具有履行合同所必要的设备和专业技术能力
- (5) 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录

(十五) 我方非联合体报价。且在规定的时间内在采购代理机构处登记并成功获取本项目的磋商文件

(十六) 我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十七) 所有与本磋商有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____， 邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____， 电子邮箱：_____

代表姓名：_____， 职 务：_____

法定代表人或授权委托人（签字）：_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日 期：_____

格式二：

首轮报价表

（下列表样仅供参考）

项目编号：ZSAEC202402-CZ01-T

项目名称：中山市劳动能力鉴定委员会劳鉴文书数字化上传项目

序号	采购项目名称/采购包名称	响应报价（元）
1	中山市劳动能力鉴定委员会 劳鉴文书数字化上传项目	大写：人民币_____元 小写：_____元

注：1. 报价（整数除外）的小数点保留两位有效数。

2. 磋商报价是固定价且是唯一的。

3. 磋商文件不接受提交备选方案。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

供应商名称（盖公章）：

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

项目编号：ZSAEC202402-CZ01-T

项目名称：中山市劳动能力鉴定委员会劳鉴文书数字化上传项目

序号	分项内容	分项价格	备注
1			
2			
3			
4			
.....			
总报价			

注：1. 该表格式仅作参考，供应商的详细报价表格式可自定。以上内容必须与技术方案中所介绍的内容、《首次报价一览表》一致。

2. 如果以上内容无法满足供应商对磋商报价描述，可自行添加包含在价格因素内的一切内容。

3. 请仔细阅读本磋商文件用户需求书中的工作内容，并根据用户需求书编制此详细报价清单，请详细列明各个费用明细。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

供应商名称（盖公章）：

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明（如适用）

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商（开发商）	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：

1. 制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2. “节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖供应商公章）

供应商名称（盖章）：_____

日期：_____

格式五：

（供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书和法定代表人授权书按以下格式填写，如由法定代表人报价并签署响应文件，只需提供法定代表人证明书，否则需同时提供法定代表人证明书和法定代表人授权书。

法定代表人证明书

_____同志现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

附：法定代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

营业执照号码（主体资格证明号码）：_____

经营范围/业务范围（如有）：_____

本证明书自签发之日起生效，有效期与本公司响应文件的磋商有效期相同。

单位名称：（加盖公章）

签发日期：

- 说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2、内容必须填写真实、清楚，不得转让、买卖。
3、将此证明书提交对方作为合同附件或凭证。

法定代表人身份证正反面复印件

格式六：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司响应授权的分公司，可以提供响应分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广东中山建设监理咨询有限公司

本授权书声明：_____是注册于（供应商地址）的（供应商名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“中山市劳动能力鉴定委员会劳鉴文书数字化上传项目”项目采购[采购项目编号为ZSAEC202402-CZ01-T]的响应和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

被授权人（供应商授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字之日起生效，有效期与本公司响应文件的磋商有效期相同。特此声明。

供应商名称（单位盖公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

签字日期： 年 月 日

被授权人身份证正反面复印件

格式七：

响应保证金

响应文件要求递交响应保证金的，供应商应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式九：

资格性审查要求的其他资质证明文件

详见资格性条款要求

设备和专业技术能力情况表

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称和专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

供应商名称（盖公章）：

日期： 年 月 日

格式十：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：中山市社会保险基金管理局

对于中山市劳动能力鉴定委员会劳鉴文书数字化上传项目（项目编号：ZSAEC202402-CZ01-T），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：(建议逐条复制采购文件相关条款原文)

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

特此承诺。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

供应商名称（盖公章）：

日期： 年 月 日

格式十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合磋商文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司(联合体)郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定，本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. (标的名称)，属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. (标的名称)，属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从

业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

1: 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2: 供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交。在实际操作中，供应商希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合磋商文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司(联合体)郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定，本公司（联合体）参加（单位名称：中山市社会保险基金管理局）的（项目名称：中山市劳动能力鉴定委员会劳鉴文书数字化上传项目）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. (标的名称)，属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. (标的名称)，属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

1: 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2: 供应商应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加中山市社会保险基金管理局的中山市劳动能力鉴定委员会劳鉴文书数字化上传项目项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期：_____

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同响应协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿组成联合体，以一个供应商的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）共同组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）作为联合体成员，若成交，联合体各方共同与签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责响应和合同实施阶段的

主办、协调工作。

2. 联合体将严格按照文件的各项要求，递交响应文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律在承担连带责任。

3. 如果本联合体成交，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4. 如成交，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就成交项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5. 联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获成交资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式____份，随响应文件装订____份，送采购人____份，联合体成员各一份；副本一式____份，联合体成员各执____份。

甲公司全称：____（盖章）_____，乙公司全称：____（盖章）_____，……公司全称：____（盖章）_____，
____年____月____日，____年____月____日，____年____月____日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

响应供应商业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额(万元)	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按磋商文件要求附销售或服务合同复印件。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

供应商名称（盖公章）：

日期： 年 月 日

格式十六：

拟投入本项目的项目负责人简历表

项目名称：中山市劳动能力鉴定委员会劳鉴文书数字化上传项目

项目编号： ZSAEC202402-CZ01-T

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
办公电话		移动电话			
参加工作时间		从业年限			
认证资格及注册号					
已完成或正在履行项目情况					
项目业主单位	项目名称	合同金额（合同规模）	完成日期/签订日期	项目完成质量	

注：提供证明文件（如有）。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

供应商名称（盖公章）：

日期： 年 月 日

格式十七：

拟投入本项目的人员概况表

项目名称：中山市劳动能力鉴定委员会劳鉴文书数字化上传项目

项目编号：ZSAEC202402-CZ01-T

序号	姓名	拟任职务	职责	资格证书（认证证书）	主要资历、经验及承担过的项目

注：提供证明文件（如有）。

（此表可延长）

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

供应商名称（盖公章）：

日期： 年 月 日

格式十八：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	磋商文件规定的技术和服务要求	响应文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
.....								

说明：

1. “磋商文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与磋商文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。供应商应当如实填写上表“响应文件响应的具体内容”处内容，对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足磋商文件要求。供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则**响应无效**。

2. 参数性质栏标注“★”、“▲”号条款标志，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效响应条款。

3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

4. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十九：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	磋商文件规定的商务条件	响应文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

8						
9						
.....						

说明：

1. “磋商文件规定的商务条件”项下填写的内容应与磋商文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。

2. 供应商应当如实填写上表“响应文件响应的具体内容”处内容，对磋商文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足磋商文件要求。供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则**响应无效**。

3. 参数性质栏标注“★”、“▲”号条款标志，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效响应条款。

4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式二十：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

1. 磋商文件要求提供的其他资料。
2. 供应商认为需提供其他资料。

格式二十二：

（若采购人支付代理服务费，则无需出具此承诺书）

代理服务费缴纳承诺函

致：广东中山建设监理咨询有限公司

我单位参加贵公司组织的项目名称 中山市劳动能力鉴定委员会劳鉴文书数字化上传项目（采购项目编号：ZSAEC202402-CZ01-T），作出如下承诺：

1、完全响应磋商文件中要求的条款，若提供虚假资料将作为无效响应处理，并接受相关部门的处罚。

2、如果我方在贵公司组织的项目名称：中山市劳动能力鉴定委员会劳鉴文书数字化上传项目（项目编号： ）的货物及服务招标中获中标，我方保证在收到《中标通知书》时，向贵公司支付招标代理服务费（按磋商文件约定的金额）。

我方如违反上款承诺，愿凭贵公司开出的相关通知，按上述承诺金额的 200% 在我方提交的投标保证金（保函）及甲方根据中标合同约定支付给我方的合同款中扣付，并在此同意和要求投标保函开立银行及甲方（应广东中山建设监理咨询有限公司的要求）办理支付手续。

特此承诺！

供应商法定名称（公章）：_____

供应商法定地址：_____

供应商授权代表（签字或盖章）：_____

电 话：_____

传 真：_____

承诺日期：_____

格式二十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	供应商需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：供应商完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为供应商同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为响应无效。

格式二十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于响应文件格式的组成部分。

询问函

广东中山建设监理咨询有限公司：

我单位已登记并准备参与“_____”项目（采购项目编号：_____）的响应活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
- （1）_____（问题或条款内容）
- （2）_____（说明疑问或无法理解原因）
- （3）_____（建议）
- 二、_____（事项二）

...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

日 期：_____

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

磋商文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求
请求：

签字(签章)： _____ 公章： _____
日期： _____

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一采购包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人： _____
地 址： _____ 邮编： _____
法定代表人/主要负责人： _____
联系电话： _____
授权代表： _____ 联系电话： _____
地 址： _____ 邮编： _____
被投诉人 1： _____
地址： _____ 邮编： _____
联系人： _____ 联系电话： _____
被投诉人 2： _____
.....

相关供应商：

地址： _____ 邮编： _____
联系人： _____ 联系电话： _____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称： _____
采购项目编号： _____ 包号： _____
采购人名称： _____
代理机构名称： _____
磋商文件公告：是/否公告期限：
采购结果公告：是/否公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 ____年__月__日,向_____提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 ____年__月__日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作

出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求: _____

签字(签章): _____ 公章 _____

日期: _____

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

格式二十五:

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十六:磋商保证金退还说明(如适用)

1. 当投标人提交投标保证金时,应按以下格式填写退保证金说明;

2. 此表必须提交原件一式两份(一份放入报价信封,一份装订在投标文件正本中);

3. 投标人与交款人名称必须一致,非投标人缴纳的投标保证金无效;

4. 采用银行转账的,表内填写的收款单位名称、开户银行及账号必须与交款的银行单据填写的投标人全称、开户银行及账号一致。

磋商保证金退还说明

致：广东中山建设监理咨询有限公司

我方为的投标[项目名称： ， 项目编号]所提交的投标保证金 元，请贵公司退还时划到以下账户：

收款单位	收款单位名称			
	开户银行 (含汇入地点)			
	账号			
	银行联行号 (12位号码)		联系人	
	收款单位地址		联系电话	

投标人（公章）： 日期：

(以下内容由广东中山建设监理咨询有限公司填写，格式不允许变动及删除，否则无法办理退保证金事宜)

申请部门：

付款申请表

日期：

付款内容	付款金额	(大写) 元(¥元)			
	已付金额	(大写) 元(¥元)			
	付款方式	1. 本票 <input type="checkbox"/>	2. 支票 <input type="checkbox"/>	3. 转账 <input type="checkbox"/>	
		4. 保函 <input type="checkbox"/>	5. 汇票 <input type="checkbox"/>	6. 其它 <input type="checkbox"/>	
	是否中标人		发出中标通知书时间		
	资金来源	保证金			
备注					
签批	项目经办人		请款部门负责人		
	合同管理员		主办会计		
	财务负责人		公司领导		

注：1.付款方式以“√”选择。

送达财务部日期： 年 月 日 时

交件人签名：

收件人签名：

第()轮报价

项目名称：中山市劳动能力鉴定委员会劳鉴文书数字化上传项目

项目编号：ZSAEC202402-CZ01-T

响应供应商名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	响应报价（元）
1	中山市劳动能力鉴定委员会 劳鉴文书数字化上传项目	大写：人民币_____元 小写：_____元

承诺内容： _____

供应商代表签字： _____

供应商公章： _____

日 期： _____

- 注： 1. 供应商此轮的折扣率不得高于前一轮的折扣率，否则视为无效报价。
2. 报价（整数除外）的小数点保留两位有效数。
3. 磋商报价是固定价且是唯一的。
4. 除非在磋商中磋商小组调整或修改采购需求内容，后一轮磋商折扣率不得高于前面轮次的响应磋商折扣率，否则视为无效报价，不再进入下一轮评审。
5. 第二轮（以上）报价需盖单位公章。
6. 供应商投标时携带单位公章投标或按本表格式签名加盖盖章（打印三份以上），不必装订在响应文件中。