

三明市 2019—2022 学年第一学期期末高二质量检测英语应用文写作汇编（共三年）
文末附作文评分标准

2021-2022 学年高二期末考试

69. 上周末三明市在市体育馆组织了一次全市高中学生运动会，假定你是学校英文报的记者李华，请用英语报道此次活动。内容包括：

1. 时间与地点；
2. 活动的过程；
3. 活动反响。

注意：

1. 词数 100 左右；
2. 可适当增加细节，以使行文连贯。

The Sports Meeting of Sanming Middle School Students

参考范文：One Possible Version:

Aimed to enrich school life and build up students' body, the Sports Meeting of Sanming Middle School Students was launched at the city Gymnasium last weekend.

200 students and teachers, coming from each region, gathered there. An eye-catching opening ceremony kicked off the Sports Meeting. Cold though it was, athletes tried their strength to get close to their dreams. Finally, 120 students won medals.

The activity was highly spoken of, because not only did it provide a chance for students to show themselves, but also raised their awareness of health. (90ws)

2020-2021 学年高二期末考试

第二节 应用文写作 (满分 20 分)

第一节 应用文写作 (满分 15 分)

假设你是李华, 你校将邀请市红十字会开展应急救护培训活动, 请写封邮件邀请你的英国朋友 Jack 参加, 要点包括:

1. 时间、地点;
2. 活动内容。

注意:

1. 词数 80 左右;
2. 可以适当增加细节, 以使行文连贯。

参考词汇: 红十字会 the Red Cross

Dear Jack,

Yours,
Li Hua

Dear Jack,

How is everything going? I am writing to invite you to join me in First Aid Training. It will take place from 2pm to 4pm on February 1 in our school gym.

Held by the city Red Cross, the training tells us how to deal with emergencies around us, such as allergy, burns and heart attack. The skills will make a life and death difference if we are in need. If you are interested, please let me know.

Look forward to your reply.

Yours,
Li Hua.

2019-2020 学年高二期末考试

第二节 应用文写作（满分 10 分）

假定你是李华，你班同学计划本周六去摘葡萄，请你给外籍教师 Thomas 写一封邮件，主要内容如下：

- 1.提出邀请；
- 2.具体活动安排。

注意：1.词数 80 左右；
2.可以适当增加细节，以使行文连贯。

Dear Thomas,

Yours sincerely,

Li Hua

To get close to nature, we plan to pick grapes on the farm nearby this Saturday morning.
I'm writing to invite you to join us.

We will meet at the school gate at 8 a.m. and go there by bus. Many activities will be held, ranging from picking grapes to playing some games. We'll have lunch at a local restaurant and come back at four in the afternoon.

If you are interested, please tell me before this Friday. I'm sure we'll have a nice time there.

Yours sincerely,

(四) 应用文写作评分细则

<p>第五档 (20—25)分</p>	<p>完全完成了试题规定的任务。</p> <p>覆盖所有内容要点。</p> <p>应用了较多的语法结构和词汇。</p> <p>语法结构或词汇方面有些许错误，但为尽力使用较复杂结构或较高级词汇所致；具备较强的语言运用能力。</p> <p>有效地使用了语句间的连接成分，使全文结构紧凑，完全达到了预期的写作目的。完全完成了试题规定的任务。</p>
<p>第四档 (15—20)分</p>	<p>完成了试题规定的任务。</p> <p>虽漏掉一两个次重点，但覆盖所有主要内容。</p> <p>应用的语法结构和词汇能满足任务的要求。</p> <p>语法结构或词汇方面应用基本准确，些许错误主要是因尝试较复杂语法结构或词汇所致。</p> <p>应用简单的语句间连接成分，使全文结构紧凑。达到了预期的写作目的。</p>
<p>第三档 (10—15)分</p>	<p>基本完成了试题规定的任务。</p> <p>虽漏掉一些内容，但覆盖所有主要内容。</p> <p>应用的语法结构和词汇能满足任务的要求。</p> <p>有一些语法结构和词汇方面的错误，但不影响理解。</p> <p>应用简单的语句间连接成分，使全文内容连贯。整体而言，基本达到了预期的写作目的。</p>
<p>第二档 (5—10)分</p>	<p>未恰当完成试题规定的任务。</p> <p>漏掉或未描述清楚一些主要内容，写了一些无关内容。</p> <p>语法结构单调，词汇项目有限。</p> <p>有一些语法结构或词汇方面的错误，影响了对写作内容的理解。</p> <p>较少使用语句间的连接成分，内容缺少连贯性。信息未能清楚地传达给读者。</p>
<p>第一档 1—4分</p>	<p>未完成试题规定的任务。</p> <p>明显遗漏主要内容，写了一些无关内容，原因可能是未理解试题要求。</p> <p>语法结构单调、词汇项目有限。</p>

	较多语法结构或词汇方面的错误，影响对写作内容的理解。 缺乏语句间的连接成分，内容不连贯。信息未能传达给读者。
0分	未能传达给读者任何信息：内容太少，无法评判； 写的内容均与所要求内容无关或所写内容无法看清。

五、书面表达评分细则

- 1、先按照 5 个档次的给分范围对号入座，依据要点、行文、词汇、语法、词数、书写等酌情确定分数。
- 2、书面表达共 5 个内容要点，每个内容要点 4 分，共 20 分，语言准确性（包括行文通顺、流畅、可读性强，语法结构，语句间的连接成分等）5 分，合计 25 分。漏掉一个要点扣 4 分。
- 3、没使用连接词、较高级词汇、较复杂结构，内容齐全，无错误，但没文采，最高只能评 23 分。
- 4、出现两三个小错误，使用了较高级词汇、较复杂结构，有效使用了语句间的连接成分，全文结构紧凑，可读性强，也可以评高分(23 分),评卷教师要敢于评高分。
- 5、确定档次后，时态错误较多，在本档内扣 2-3 分，时态错误较少扣 1 分。
- 6、写出一个要点给 4 分。
- 7、要点齐全，错误相对较多，但不影响理解，可评（10—15 分）。要点齐全，错误很多，但不影响理解，可评（5—10 分）。
- 8、拼写错误、词汇错误只出现一个，不影响意思表达，不扣分。错 2—3 个扣 1 分，5 个以上扣 2 分。
- 9、时态错误一个扣 1 分，多个时态错误扣分不超过 3 分。
- 10、要点认定：
考生须用比较完整的句子表达出要点。如只写出关键词而无主谓结构，不可视为表达出该要点。在表达要点的句子中，如果考生写出主谓结构及关键信息，但主谓结构有严重语言错误（如时态、语态，动词或只写出情态动词而无主词），酌情扣分（扣 0.5 或 1 分）。
- 11、在同一档次内，根据语言错误的多少确定分值：1—2 个错误，取该档次分值的高线；3—4 个错误，取该档次分值的中线；5 个错误，取该档次分值的低线；6 个以上错误，可以降一档，取降档后该档分值的中高线。10 个左右错误，取其降档后的低线。

